

Préparation pour signer un document .pdf

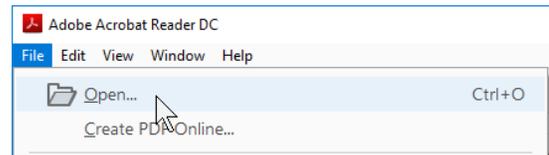
Afin de signer de manière digitale un document .pdf, assurez-vous que vous disposez des éléments requis :

- Votre carte d'identité électronique eID et un lecteur de carte à puce branché a votre laptop,
- Un ordinateur avec les applications eID Viewer et Adobe® Acrobat Reader DC installés,
- Un document .pdf à signer,
- Un emplacement disponible pour sauvegarder le document signé.

Signer un document .pdf

Ouvrir le document .pdf à signer dans Adobe® Acrobat Reader DC

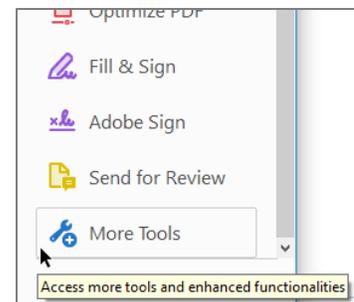
- Si Adobe® Acrobat Reader DC est défini comme application par défaut pour ouvrir un document .pdf, double-cliquez sur le document .pdf à signer.
- Si Adobe® Acrobat Reader DC n'est pas défini comme application par défaut pour ouvrir un document .pdf, ouvrez Adobe® Acrobat Reader DC, cliquez sur **Fichier -> Ouvrir** et sélectionnez le document que vous devez signer.



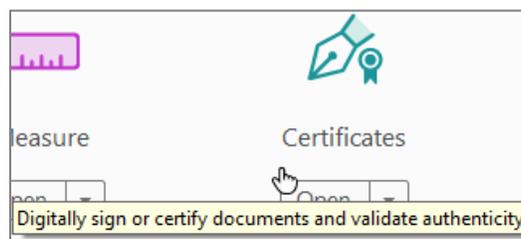
Signer le document .pdf ouvert

Une fois le document ouvert, vous devez accéder à l'outil "Certificates". Cet outil ne se trouve pas par défaut dans votre barre d'outils.

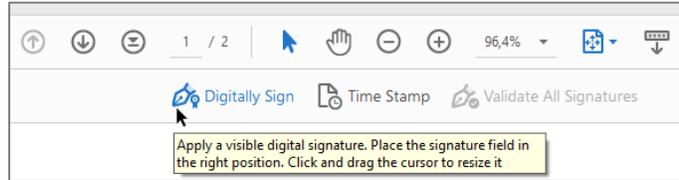
Pour y accéder, cliquez sur le bouton "More Tools" que vous voyez sur la droite de votre écran.



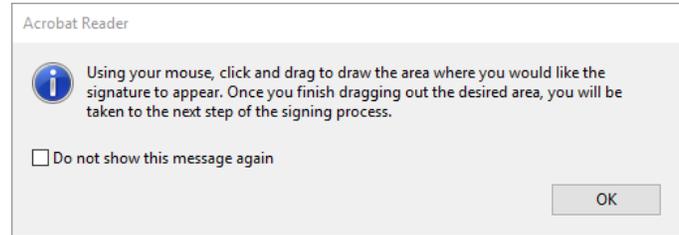
Cliquez sur l'icône "Certificates" :
Cette action ajoutera un nouvel outil dans votre barre d'outils:



Sélectionnez "Digitally Sign" dans le haut de l'écran:



Un message apparaît vous expliquant comment apposer votre signature : Vous devez dessiner un rectangle à l'endroit où vous souhaitez appliquer votre signature. Pour ce faire, maintenez le bouton gauche de votre souris enfoncé et dessinez le rectangle.



Une fois cela fait, une nouvelle fenêtre apparaît vous demandant quel certificat vous souhaitez utiliser.



Vous devriez trouver votre nom dans la liste de certificats.



Sélectionnez le certificat¹ que vous souhaitez utiliser et cliquez sur "Continuer":

Ce qui sera apposé sur le document



apparaît alors et vous pouvez, si vous le souhaitez, cliquer sur "Créer" ou "Modifier":

Attention ! ne pas verrouiller votre document de sorte qu'un autre signataire puisse également y apposer sa signature.



Les conventions doivent être contresignées par le fonctionnaire dirigeant du service des soins de santé.

Si vous verrouillez le document, ceci empêchera d'autres personnes d'appliquer leur signature.

Cliquez sur "Sign" pour appliquer votre signature.

¹ [La signature numérique des données doit être effectuée avec la clé privée du certificat de signature, jamais avec la clé d'authentification.](#)

Une fenêtre peut apparaître sur votre écran demandant accès à votre lecteur de carte

Si vous ne l'avez pas déjà fait, introduisez votre carte d'identité et cliquez sur OK.



Le logiciel vous demandera alors de donner un nom au document signé, et l'endroit où vous souhaitez l'enregistrer. Soit vous conservez le même nom de fichier, soit vous ajoutez au nom quelque chose comme «_signeparAB4567», puis cliquez sur «Enregistrer», et tapez le code PIN de votre carte électronique eID.

Une fois cela fait, le document sera signé..

Vérifiez que le document a été correctement signé

Pour vérifier si le document a bien été signé, ouvrez le dans Adobe® Acrobat Reader DC. Vous devriez voir un message dans la barre bleue au dessus du document, et un outil dans la barre d'outils à gauche de l'écran:

Cela vous permettra de vérifier que le document a été correctement signé.

