



Riksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

DIENST GENEESKUNDIGE VERZORGING

Exp./Afz. : RIZIV (DGV), Galilleelaan 5/01, 1210 Brussel

**Aan het ziekenhuis dat het netwerk geestelijke
gezondheid volwassenen vertegenwoordigt**

**Aan het ziekenhuis dat het netwerk geestelijke
gezondheid kinderen en jongeren
vertegenwoordigt**

Aan het innende instelling

In cc : de netwerkcoördinator

Correspondent : Cel geestelijke gezondheidszorg

E-mail : psy@riziv-inami.fgov.be

Onze referte: Psy-Ortho/2024/006

Brussel, 21 juni 2024

Betreft: jaarverslag 2024 – overeenkomst psychologische zorg in de eerstelij.

Het Verzekeringscomité heeft op 20 december 2023 de overeenkomst goedgekeurd tussen het Verzekeringscomité en elk netwerk geestelijke gezondheid betreffende de financiering van de psychologische functies in de eerstelij via netwerken geestelijke gezondheid.

Om de uitvoering van de overeenkomst op netwerkniveau te evalueren, wordt het netwerk gevraagd een jaarverslag in te vullen waarvan het model is goedgekeurd door het Begeleidingscomité van de overeenkomsten. U vindt het model als bijlage.

Het jaarverslag heeft 2 doelstellingen, meer bepaald :

- a) **Zelfevaluatie:** aan de hand van een zelfevaluatie kan het netwerk nagaan of zijn acties in overeenstemming zijn met de nagestreefde doelstellingen en, zo nodig, initiatieven nemen om deze aan te passen;
- b) **Opvolging van de bepalingen van de overeenkomst:** dit verslag zal het begeleidingscomité in staat stellen de werkzaamheden van uw netwerk in het kader van deze overeenkomst op te volgen en om aandachtspunten en nieuwe behoeften te kennen.

Het verslag voor 2024 moet uiterlijk op 31 maart 2025 worden ingediend. Het zal dan worden voorgelegd aan het Begeleidingscomité van de overeenkomsten.

Hoogachtend,

Daniel Crabbe,
Adviseur-generaal

JAARVERSLAG 2024

OVEREENKOMST PSYCHOLOGISCHE ZORG

Naam Netwerk:
Netwerkcoördinator:
Lokale coördinator(en):
Contactpersoon (mag worden gecontacteerd in geval van verduidelijking) :
Algemeen emailadres:

Maak dit verslag op en stuur het vóór 31 Maart 2025 door naar psysoc@health.fgov.be en psy@riziv-inami.fgov.be .

JAARVERSLAG 2024

OVEREENKOMST PSYCHOLOGISCHE ZORG

Naam Netwerk:
Netwerkcoördinator:
Lokale coördinator(en):
Contactpersoon (mag worden gecontacteerd in geval van verduidelijking) :
Algemeen emailadres:

Maak dit verslag op en stuur het vóór 31 Maart 2025 door naar psysoc@health.fgov.be en psy@riziv-inami.fgov.be .

Inhoudstafel

<u>Inleiding</u>	5
1) <u>Doelstelling jaarverslag</u>	5
2) <u>Jaarverslag – Bijlagen</u>	5
<u>A. GOVERNANCE - CHANGE MANAGEMENT</u>	5
1) <u>Governance in kader van de overeenkomst</u>	5
2) <u>Samenwerking met actoren</u>	5
3) <u>Samenwerking met de overheid</u>	6
<u>B. OPVOLGING VAN DE OPDRACHTEN VAN HET NETWERK IN KADER VAN DE OPERATIONALISERING VAN DE OVEREENKOMST GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG</u>	6
1) <u>Missie en visie</u>	6
2) <u>Ontwikkeling kwaliteitscultuur</u>	6
<u>C. DOELGROEPEN EN RECHTHEBBENDEN</u>	7
1) <u>Vindplaatsgericht werken</u>	7
2) <u>Samenwerking prioritaire vindplaats huisartsen</u>	7
3) <u>Samenwerking prioritaire vindplaats CLB/onderwijsinstellingen</u>	8
4) <u>Samenwerking prioritaire vindplaats Overkophuizen</u>	8
5) <u>Rechthebbenden</u>	8
6) <u>Gedetineerden (indien van toepassing)</u>	8
7) <u>Rechthebbenden in het zorgpad eetstoornissen (indien van toepassing)</u>	9
<u>D. ZORGVERLENERS</u>	10
<u>E. PRESTATIES (zorg, ondersteuning, vindplaatsgericht werken)</u>	10
1) <u>Groepssessies</u>	11
2) <u>Artikel 8: ondersteuning van eerstelijns verstrekkers en vindplaatsgericht werken</u>	11
<u>F. FINANCIËEL LUIK EN FACTURATIE</u>	11
<u>G. COMMUNICATIE EN PROMOTIE</u>	12
<u>H. FINALE OPMERKINGEN</u>	13
<u>I. LEXICON</u>	13
<u>J. BIJLAGEN</u>	13

Inleiding

a) Doelstelling jaarverslag

Het jaarverslag heeft 2 doelstellingen, meer bepaald :

- c) **Zelfevaluatie:** aan de hand van een zelfevaluatie kan het netwerk nagaan of zijn acties in overeenstemming zijn met de nagestreefde doelstellingen en, zo nodig, initiatieven nemen om deze aan te passen;
- d) **Opvolging van de bepalingen van de overeenkomst:** dit verslag zal de autoriteiten (waaronder het begeleidingscomité) in staat stellen uw werkzaamheden in het kader van de tussen het project en het Verzekeringscomité ondertekende overeenkomst te controleren en om de nieuwe behoeften/aandachtsgebieden te begrijpen;

De informatie in het jaarverslag, gevalideerd door het netwerkcomité, zal in volledige transparantie worden gedeeld met alle belanghebbenden.

b) Jaarverslag – Bijlagen

Het netwerk kan alle relevante bijlagen toevoegen.

GOVERNANCE - CHANGE MANAGEMENT

1) Governance in kader van de overeenkomst

- a) Leg uit binnen welke governancestructuur de overeenkomst binnen het netwerk is uitgewerkt/geïmplementeerd.
- b) Welke sleutelactoren, betrokken in deze overeenkomst, zijn representatief betrokken bij de governance/ het bestuur van de overeenkomst? En welke governance structuur is hiervoor uitgewerkt?

In het bijzonder:

- Welke vertegenwoordiging wordt gegeven aan klinische psychologen/orthopedagogen?
- Op welke wijze werd inspraak gegeven aan de vertegenwoordigers van patiënten-familie(organisaties)?
- Hoe is de samenwerking met 1) het ziekenhuis met een B4 overeenkomst ; 2) het innende ziekenhuis?

2) Samenwerking met actoren

- a) Welke maatregelen heeft het netwerk genomen om multidisciplinaire samenwerking aan te moedigen?

- b) Met betrekking tot de acties die behoren tot de bevoegdheid van lokale (gemeenten) of regionale (Gemeenschappen, Gewesten) overheden: welke faciliterende en belemmerende factoren identificeert u in kader van de operationalisering van de overeenkomst?

3) Samenwerking met de overheid

In welke mate werd u bij de implementatie van de overeenkomst ondersteund door de overheid (zowel in positieve als in negatieve zin)?

LESSONS LEARNED: GOVERNANCE

Beschrijf indien van toepassing :

- De succesfactoren/faciliterende factoren;
- Geïdentificeerde moeilijkheden/problemen
- Geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst;
- Geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen).
- Andere aanbevelingen?

OPVOLGING VAN DE OPDRACHTEN VAN HET NETWERK IN KADER VAN DE OPERATIONALISERING VAN DE OVEREENKOMST GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

1) Missie en visie

- a) Welke stappen heeft uw netwerk ondernomen voor de verspreiding van de visie van de overeenkomst?

- b) Wat waren de prioritaire doelstellingen van uw netwerk in 2024? Wat waren de faciliterende factoren en de ervaren moeilijkheden? Bent u van mening dat deze doelstellingen zijn bereikt?

2) Ontwikkeling kwaliteitscultuur

- a) Geef een overzicht van de acties die in 2024 in het kader van uw netwerk (=weerspiegeling van de werkelijkheid) zijn uitgevoerd om een kwaliteitscultuur te

ontwikkelen: Geef hierbij een beschrijving van de ondernomen stappen, doelstellingen, resultaten en gebruikte indicatoren.

Let vooral op de volgende punten:

- Initiatieven om de toeleiding van patiënten te verbeteren;
- Ondersteuning en supervisie van zorgverleners;
- Tevredenheid en ervaringen van patiënt en familie;
- Tevredenheid en ervaringen van zorgverleners;
- Integratie van de eerstelijnszorg ;

b) Beschrijf de (ontwikkeling van) goede praktijken.

LESSONS LEARNED: OPDRACHTEN VAN HET NETWERK

Beschrijf indien van toepassing:

- De geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren;
- De geïdentificeerde moeilijkheden/problemen;
- De geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst;
- De geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen);
- Andere aanbevelingen?

DOELGROEPEN EN RECHTHEBBENDEN

1) Vindplaatsgericht werken

- a) Welke stappen werden binnen uw netwerk ondernomen om het vindplaatsgericht werken uit te breiden?
- b) Wat waren de hindernissen hierbij? Hoe werden deze aangepakt/opgelost?
- c) Als u van plan bent de aanpak rond het vindplaatsgericht werk in het komende jaar te wijzigen, geef dan aan welke acties u voor ogen heeft, waarom en hoe u deze gaat uitvoeren.

2) Samenwerking prioritaire vindplaats huisartsen

- a) Hoe verloopt de samenwerking met de huisartsen in de regio?

- b) Welk zorgaanbod wordt aangereikt met de huisartsen? Welke ondersteuning in functie van artikel 8 wordt er aan de huisartsen aangereikt?

3) Samenwerking prioritaire vindplaats CLB/onderwijsinstellingen

- a) Hoe verloopt de samenwerking met de CLB's en de onderwijsinstellingen in de regio?

- b) Welk zorgaanbod wordt aangereikt met de CLB's en de onderwijsinstellingen? Welke ondersteuning in functie van artikel 8 wordt er aan de CLB's/onderwijsinstellingen aangereikt?

4) Samenwerking prioritaire vindplaats Overkophuizen

- a) Hoe verloopt de samenwerking met de Overkophuizen in de regio?

- b) Welk zorgaanbod wordt aangereikt in samenwerking met de Overkophuizen? Welke ondersteuning in functie van artikel 8 wordt er aan de Overkophuizen aangereikt?

5) Rechthebbenden

- a) Welke stappen heeft u ondernomen om het aantal nieuwe rechthebbenden te verhogen? Ook indien het contingent/budget verzadigd is welke stappen ondernemen jullie om nieuwe rechthebbenden te blijven aannemen?

- b) Hoe verhoudt zich het aantal rechthebbenden dat is ten laste genomen t.o.v. het aantal potentiële rechthebbenden zoals dat blijkt uit de stratificatie van de bevolking? Hoe ziet het netwerk toe op het wegwerken van deze kloof: welke initiatieven, wat zijn noodzakelijke middelen?

- c) Hebben jullie de (kwetsbare) doelgroepen geïdentificeerd (analyse van de risicostratificatie, kinderen, ouderen, mensen met een lagere socio-economische status)? Welke stappen hebben jullie genomen om deze te bereiken?

6) Gedetineerden (indien van toepassing)

- a) Beschrijf welke stappen ondernomen zijn om de doelgroep te bereiken.

- b) Wat waren de hindernissen? Hoe werden deze aangepakt/opgelost? Beschrijf hoe de partners werden geïnformeerd over deze aanpak
- c) Welke andere partners zijn betrokken in dit project? Hoe verloopt deze samenwerking?
- d) Hoeveel geconventioneerde klinisch psychologen/orthopedagogen zetten zich in in de gevangenissen? Geef een schatting van het aantal groepsessies/individuele sessies die er gegeven werden. Geef een schatting van het aantal activiteiten in het kader van artikel 8 die gegeven werden in de gevangenissen.
- e) Welke toekomstige acties plant u om het aanbod verder te ontwikkelen?

7) **Rechthebbenden in het zorgpad eetstoornissen (indien van toepassing)**

- a) Beschrijf welke stappen ondernomen zijn om de doelgroep te bereiken. Beschrijf het zorgaanbod dat wordt aangereikt.
- b) Wat waren de hindernissen? Hoe werden deze aangepakt/opgelost?
- c) Met welke andere partners wordt hiervoor samengewerkt? Hoe verloopt deze samenwerking?
- d) Hoeveel geconventioneerde klinisch psychologen/orthopedagogen zetten zich in voor rechthebbenden binnen het zorgpad eetstoornissen?
- e) Hoeveel groepsessies werden gegeven aan deze patiënten?

LESSONS LEARNED: DOELGROEPEN EN RECHTHEBBENDEN

Beschrijf indien van toepassing:

- De geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren;
- De geïdentificeerde moeilijkheden/problemen;–
- De geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst;
- De geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen).
- Andere aanbevelingen?

ZORGVERLENERS

- a) Hoe probeert u het aanbod van verstrekkers aan te passen aan de vastgestelde behoeften in uw netwerk?
- b) Hoe verloopt het selectieproces voor het contracteren van KP/KO? Hoe worden deze bekend gemaakt bij de verstrekkers die wensen toe treden tot de overeenkomst?
- c) Hoe verliep de overgang van de oude naar de nieuwe overeenkomst voor de reeds geconventioneerde KP/KO?
- d) Hoe verliep het wervingsproces van nieuwe verstrekkers binnen de overeenkomst (inclusief co-begeleiders van groepssessies)?
- e) Hoe verloopt de integratie van organisaties (en dus de psychologen in loondienst) in het kader van de overeenkomst?
- f) Hoe verliep de integratie van andere zorgverleners en ervaringsdeskundigen (natuurlijke personen), andere dan klinisch psychologen en orthopedagogen, in het kader van de overeenkomst?
- g) Wat zijn uw stappen om de multidisciplinaire samenwerkingen te faciliteren?
- h) Hoe stimuleren de zorgverleners het groepsaanbod aan de rechthebbenden binnen uw netwerk?

LESSONS LEARNED: ZORGVERLENERS

Beschrijf indien van toepassing:

- De geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren;
- De geïdentificeerde moeilijkheden/problemen;
- De geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst;
- De geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen);
- Andere aanbevelingen?

PRESTATIES (zorg, ondersteuning, vindplaatsgericht werken)

1) Groepssessies

- a) Hoe gebeurt het goedkeuren van groepsprogramma's in uw netwerk? Wat is het selectieproces?
- b) Hoe stimuleert u het houden van groepssessies binnen uw netwerk?

2) Artikel 8: ondersteuning van eerstelijns verstrekkers en vindplaatsgericht werken

- a) Hoe heeft u het vindplaatsgericht werken in uw netwerk gestimuleerd?
- b) Hoe verloopt de implementatie van de ondersteunende opdrachten (artikel 8)? Wat zijn de drempels?
- c) Binnen de overeenkomst wordt er een tijdelijke vergoeding voorzien om vindplaatsen te ondersteunen bij het opstarten van vindplaatsgericht werken in situaties waar dit omwille van financiële haalbaarheid een probleem stelt (artikel 13, §2, 15°). Zijn er organisaties werkzaam op vindplaatsen die deze uitzonderlijke en tijdelijke vergoeding ontvangen? Bespreek.

LESSONS LEARNED: PRESTATIES

Beschrijf indien van toepassing:

- De geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren;
- De geïdentificeerde moeilijkheden/problemen;
- De geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst;
- De geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen);
- Andere aanbevelingen?

FINANCIËEL LUIK EN FACTURATIE

- a) Met betrekking tot de financiën :
 - Op welke manier werd het budget bestemd voor de werkingskosten van het netwerk ingezet?
 - Hoe gebeurt het beheer van het zorgbudget??
- b) Met betrekking tot applicatie Mental Health van de VZW IM:
 - Hoe beoordeelt u deze toepassing als beheerder?
 - Wat is de feedback van de zorgverstrekkers over het gebruik hiervan?

- c) Met betrekking tot de dashboards, hoe evalueert u (indien van toepassing) :
- Het dashboard van het netwerk?
 - De individuele dashboards?
 - Welke aspecten dienen verder te worden ontwikkeld?

LESSONS LEARNED: FINANCIËEL LUIK

Beschrijf indien van toepassing:

- De geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren;
- De geïdentificeerde moeilijkheden/problemen;
- De geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst;
- De geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen);
- Andere aanbevelingen?
-

COMMUNICATIE EN PROMOTIE

- a) Geef een overzicht van de communicatie/promotie in het kader van uw project in 2024 (= weerspiegeling van de werkelijkheid). Geef informatie over:
- De verschillende doelgroepen;
 - De verschillende gebruikte communicatiemethodes;
 - Doelstelling van de communicatie.

Model :

Communicatie	Doelgroep	Middel	Doelstelling

- b) Beschrijf het communicatieplan voor 2025 in het kader van de overeenkomst

LESSONS LEARNED: COMMUNICATIE

Beschrijf indien van toepassing:

- De geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren;
- De geïdentificeerde moeilijkheden/problemen;
- De geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst;
- De geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen);
- Andere aanbevelingen?
-

FINALE OPMERKINGEN

- a) Zijn er zaken die u met ons wenst mee te delen die niet in de vorige vragen zijn behandeld?
- b) Geef aan hoe en wanneer dit verslag is besproken op het netwerkcomité.

LEXICON

Vindplaatsgericht werken	<p>Een werkwijze waarbij een zorgverstrekker zelf de stap zet naar de beoogde doelgroep, daar waar het bij meer traditionele werkwijzen de doelgroep is, die de stap zet naar de zorgverstrekker. De interventies kunnen gericht zijn op het bevorderen van de geestelijke gezondheid via veerkrachtversterking, secundaire preventie en vroegdetectie. Vindplaatsgericht werken focust op (kwetsbare) groepen, die het moeilijker vinden om zelf zorg te zoeken of te vinden of om een zorgvraag te detecteren en deze te verhelderen.</p> <p><i>De zorgverstrekker kan dit doen:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Door de doelgroepen rechtstreeks op te zoeken op locaties in de gemeenschap, waar de doelgroepen zich vanuit hun dagdagelijkse functioneren bevinden, waarbij er al dan niet reeds expliciet een zorgvraag/probleem is.• Door het ondersteunen van andere actoren in de gemeenschap en in de eerstelijnszorg zoals bedoeld in artikel 8.”
Vindplaats	<p>Eender welke plaats buiten de praktijk van de psycholoog/orthopedagoog (of groepspraktijk van psychologen/orthopedagogen al dan niet in combinatie met een ander ggz beroep zoals een (kinder)psychiater of ondersteunende ggz-beroepen) of dienst voor geestelijke gezondheidszorg.”</p>

BIJLAGEN