



**DIENST GENEESKUNDIGE VERZORGING**  
**Directie**  
**FARMACEUTISCH BELEID**

**GEBRUIKERSGIDS: TR-FPP FRONT-OFFICE**

**Procedure voor de indiening van een aanvraag tot wijziging van de productenlijst gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 november 2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5° a), 19°, 20° en 20bis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994**

**+**

**Actieve verbandmiddelen**

**Versie 5.0**

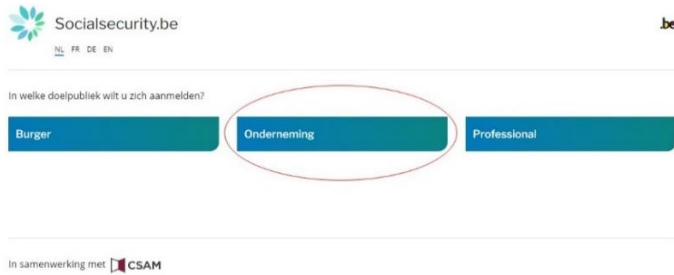
## **Inhoudsopgave**

1.	Algemeen.....	3
2.	Woord vooraf .....	3
3.	Algemene inleiding - toegangsprocedure .....	3
4.	Contactgegevens .....	5
4.1.	DE FIRMA .....	5
4.2.	DE CONTACTPERSO(O)N(EN) .....	7
5.	Aanmaak van een dossier .....	10
5.1.	DOSSIERTYPES.....	10
5.2.	LIJST VAN DOSSIERS IN BEHANDELING .....	10
6.	De indiening van de aanvraag.....	12
6.1.	AANVRAAG VOOR TOELATING TOT TERUGBETALING .....	14
6.2.	AANVRAAG TOT WIJZIGING VAN TERUGBETALINGSVOORWAARDEN EN/OF VERGOEDINGSCATEGORIE .....	46
6.3.	AANVRAAG VAN PRIJSSTIJGING .....	66
6.4.	KENNISGEVING VAN VRIJWILLIGE PRIJSDALING .....	75
6.5.	AANVRAAG TOT SCHRAPPING .....	83
6.6.	KENNISGEVING VAN SCHRAPPING VAN EEN VERPAKKING VAN EEN GRONDSTOF VOOR MAGISTRALE BEREIDINGEN.....	88
7.	Opvolging van de aanvraag.....	92



## De toegangsprocedure verloopt als volgt:

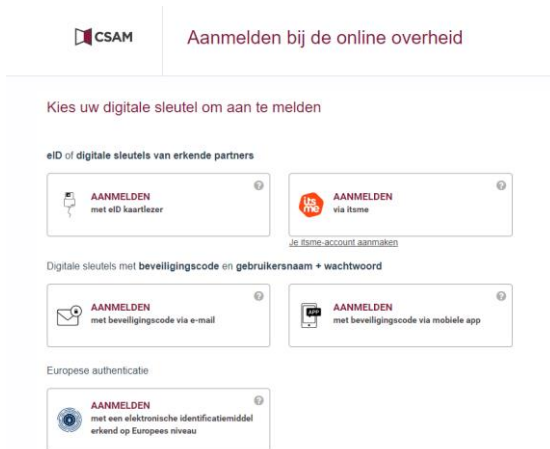
1) Klik op 'onderneming'



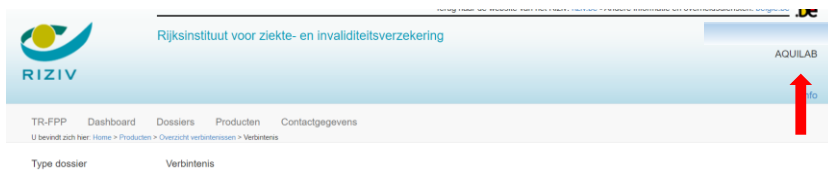
2) Klik op 'zich aanmelden'



3) Kies uw wijze van aanmelden:



4) Zo komt u op de startpagina in naam van de firma:



## 4. Contactgegevens

De contactgegevens betreffende de firma's en de contactpersonen voor de dossiers ingediend bij de Commissie voor de terugbetaling van farmaceutische producten en verstrekkingen (CTFPV)

### 4.1. DE FIRMA

U moet uw gegevens actualiseren en vervolledigen in de webtoepassing.

!! We vragen u (ook al wordt dit niet als 'verplicht' beschouwd) om de adresgegevens in te vullen.

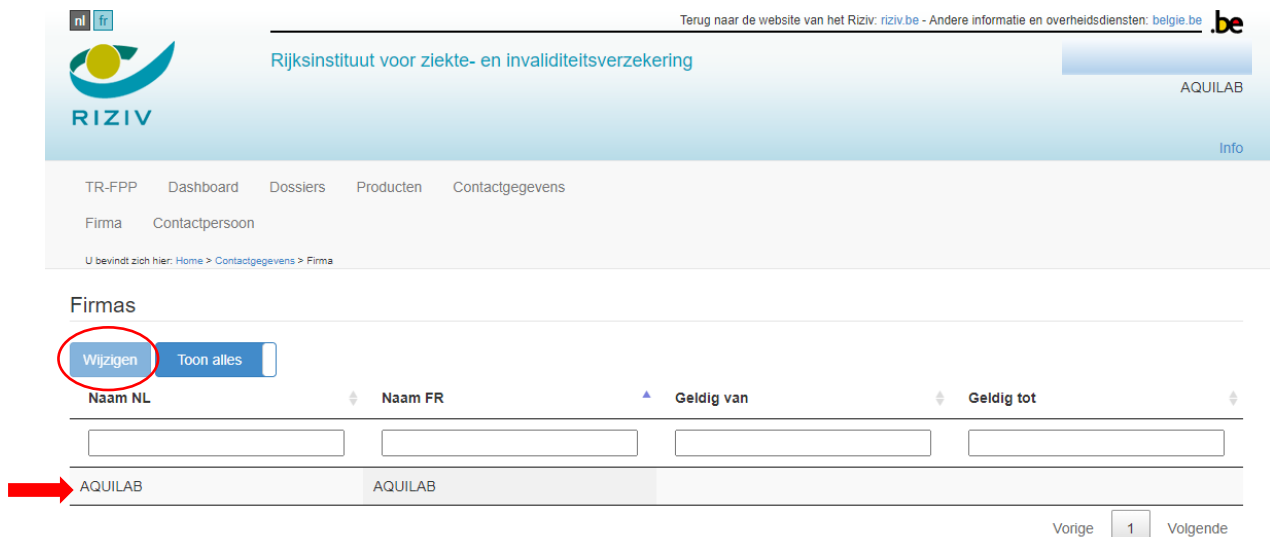
Selecteer op de startpagina het menu 'contactgegevens'



Eenmaal in 'contactgegevens':

→ 1. De naam van de betreffende firma wordt weergegeven: klik op de naam

→ 2. Selecteer de optie 'Wijzigen'



Zo krijgt u toegang tot het volgende formulier, waar u gevraagd wordt om de ontbrekende gegevens toe te voegen.

De verplichte gegevens (\*) zijn al ingevuld.

Firma wijzigen

Id	3	Id in Contacts	3838586
KBO nummer(*)	0697950632		
Naam NL(*)	AQUILAB		
Naam FR(*)	AQUILAB		
Naam DU(*)	AQUILAB		
Korte naam NL(*)	AQUILAB		
Korte naam FR(*)	AQUILAB		
Korte naam DU(*)	AQUILAB		
Land(*)	België	Taal(*)	Nederlands
Geldig van		Geldig tot	
Telefoon		GSM	
E-mail	info@aquilab.be		
Straat(*)	XX		
Huisnummer	15	Bus	
Gebouw, verdieping			
Postcode(*)	1000		
Gemeente(*)	Brussel		
Aangemaakt door	Wim Verbrugghe		29/03/2021
Gewijzigd door	Wim Verbrugghe		08/06/2023

Contactpersonen Bewaren Annuleren

↑ Sluit af door op bewaren te klikken

Binnen hetzelfde formulier: indien uw firma zijn activiteiten stopzet, vermeld de einddatum van de geldigheid van de gegevens via het veld 'geldig tot' en kies de geschikte datum.  
Vergeet in dit geval niet om de nodige stappen te ondernemen voor de vergoedbare producten en de lopende dossiers volgens de daartoe voorziene procedure.

## 4.2. DE CONTACTPERSO(O)N(EN)

Elke firma moet minstens de gegevens invullen van één contactpersoon voor de dossiers ingediend bij de CTFPV.

Selecteer op de startpagina het menu 'Contactgegevens'



In 'Contactgegevens' klikt u op 'Contactpersoon'.



In het menu 'Contactpersoon' verschijnt de naam van de firma: klik op 'Toevoegen'.



### Contactpersonen

Firma

U komt vervolgens in volgend formulier terecht, waarin u de identificatiegegevens van de contactpersoon en de adresgegevens kunt toevoegen:

## Contact toevoegen

---

Achternaam(*)	<input type="text"/>				
Voornaam(*)	<input type="text"/>				
Taal(*)	<input type="text" value="v"/>				
Telefoon	<input type="text"/>	GSM	<input type="text"/>		
E-mail(*)	<input type="text"/>				
Straat	<input type="text"/>				
Huisnummer	<input type="text"/>	Bus	<input type="text"/>		
Gebouw, verdieping	<input type="text"/>				
Gemeente	<input type="text"/>				
Postcode	<input type="text"/>	Land	<input type="text" value="v"/>		
Geldig van	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	Geldig tot	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>

---



Sluit af door op bewaren te klikken

De volgende gegevens zijn verplicht en moeten worden ingevuld:

Familienaam
Voornaam
Taal
E-mail

De overige gegevens zijn facultatief in te vullen, maar er wordt sterk aangeraden ze te vervolledigen.

Als een persoon is geregistreerd als contactpersoon in een dossier en de adresgegevens van de persoon niet zijn ingevuld, dan worden de adresgegevens van de firma in aanmerking genomen voor alle latere communicatie met betrekking tot het dossier.



Om de gegevens van een contactpersoon te wijzigen, selecteert u de contactpersoon waarvan u de gegevens wilt wijzigen in de lijst met contactpersonen van uw firma en klikt u op de knop 'Wijzigen':

### Contactpersonen

Firma

Naam	Geldig van	Geldig tot
Art Dan		

Dit brengt u naar het volgende formulier, waar u de identificatiegegevens en adresgegevens van de contactpersoon kunt wijzigen, alsook de rol van de contactpersoon of het 'einde van de geldigheid' van de persoon als contactpersoon in deze rol:

### Contact wijzigen

Id  Id in Contacts

Achternaam(\*)

Voornaam(\*)

Taal(\*)

Telefoon  GSM

E-mail(\*)

Straat

Huisnummer  Bus

Gebouw, verdieping

Gemeente

Postcode  Land

Geldig van  Geldig tot

Sluit af door op bewaren te klikken

## 5. Aanmaak van een dossier

### 5.1. DOSSIERTYPES

Hier vindt u richtlijnen die beschrijven hoe u een volledig en ontvankelijk dossier kunt indienen dat voldoet aan de vereisten van de geldende regelgeving, met behulp van de daarvoor bestemde webtoepassing.

Deze richtlijnen hebben betrekking op:

- aanvragen voor opname in de terugbetaling → per verpakking is een volledige aanvraag vereist
- aanvragen tot wijziging van de vergoedingsmodaliteiten
  - o wijziging van de vergoedingsmodaliteiten en -categorie
  - o wijziging van de terugbetalingsbasis
    - aanvraag van prijsstijging
    - kennisgeving van een vrijwillige prijsdaling
    - bijzondere bepalingen voor magistrale bereidingen
      - aanvraag voor de opname van een nieuwe verpakking
      - kennisgeving van de schrapping van een verpakking, van de tijdelijke onbeschikbaarheid van een verpakking of van wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de terugbetalingsbasis
- aanvragen tot schrapping
- herzieningen

*Deze richtlijnen vervangen de wettelijke basis niet.*

### 5.2. LIJST VAN DOSSIERS IN BEHANDELING

Deze functie geeft u een overzicht van de aanvraagdossiers die voor uw firma zijn ingediend.

Op de startpagina klikt u op het menu 'Dossiers' om een overzicht te zien van de aanvraagdossiers die voor uw firma zijn ingediend evenals hun status.

*Bijvoorbeeld:*

The screenshot shows the RIZIV website interface. At the top, there is a navigation bar with the RIZIV logo and the text 'Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering'. Below this, there is a menu with 'Dossiers' highlighted. The main content area is titled 'Overzicht' and contains a table of dossiers. The table has columns for 'Type dossier', 'Dossier Nummer', 'Naam', 'Aanvrager', 'Status', 'Geldig van', and 'Geldig tot'. Two rows of data are visible in the table.

Type dossier	Dossier Nummer	Naam	Aanvrager	Status	Geldig van	Geldig tot
Aanvraag voor opname in de terugbetaling	DM2021/00113/01	oxydo	AQUILAB	Ingediend	17/11/2021	
Aanvraag voor opname in de terugbetaling	DM2021/00114/01	oxydo	AQUILAB	In aanmaak		

Door een van de drie zoekcriteria (type dossier, dossiernummer, naam enz.) in te voeren, kunt u het aantal dossiers dat in de tabel wordt weergegeven beperken tot de dossiers die aan uw zoekcriteria voldoen.

Aanvraagdossiers die nog in aanmaak zijn en nog niet naar het RIZIV zijn verzonden, krijgen de status 'In aanmaak'. Ze kunnen worden gewijzigd door het dossier in de tabel te selecteren en vervolgens op de knop 'Openen' te klikken. De details van het dossier zoals die eerder in de toepassing zijn opgeslagen, worden dan weergegeven.

Als u een lopende aanvraag wilt annuleren, gaat u te werk zoals hierboven beschreven en klikt u op het tabblad 'Indienen'. Op dat punt kunt u de aanvraag verwijderen door op 'Verwijderen' te klikken. De aanvraag zal vervolgens niet meer verschijnen in de lijst van uw dossiers in behandeling.

Hij / Zij verklaart:

- dat hij/zij kennis heeft/hebben genomen van de inhoud van het Koninklijk Besluit van 23 november 2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5° a), 19°, 20° en 20bis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994 en verbindt(en) zich ertoe de verplichtingen opgelegd in dit Koninklijk Besluit, na te leven.

- dat het product waarvoor de aanvraag wordt ingediend, daadwerkelijk in de handel zal beschikbaar zijn, uiterlijk op het ogenblik waarop de aanneming ervan voor vergoeding in werking treedt.

Hij/Zij verbindt(en) zich ertoe:

- elke wijziging aan één van de elementen van de aanvraag tot vergoedbaarheid onmiddellijk mee te delen aan het secretariaat van de Commissie;

- te zorgen voor de continuïteit van het in de handel brengen van bovengenoemd product en het secretariaat van de Commissie binnen de termijnen voorzien in artikel 132 in kennis te stellen van de terugtrekking of het voorlopig uit de handel nemen van een of meerdere betrokken product(en) of verpakking(en);

- wanneer hij/zij een product uit de handel neemt(nemen) de vervaldatum van het laatste lot van die verpakking aan het secretariaat van de Commissie mee te delen;

- vóór 1 maart van elk jaar de verkochte hoeveelheid van elke verpakking die tijdens het vorig jaar verkocht werd mee te delen;

- de verbintenis te hernieuwen wanneer er wijzigingen gebeuren die van die aard zijn dat de aanvrager dat verantwoordelijk is voor een ingeschreven product deze verantwoordelijkheid niet langer draagt (vb. als gevolg van een fusie, een verkoop van een vergoedbaar product,...).

Hij weet (Zij weten):

- dat indien zijn (hun) aanvrager een hogere prijs vraagt dan gepubliceerd in de bijgevoegde lijsten, het product van rechtswege geschrapt wordt vanaf de datum waarop de niet overeengekomen prijs toegepast wordt.



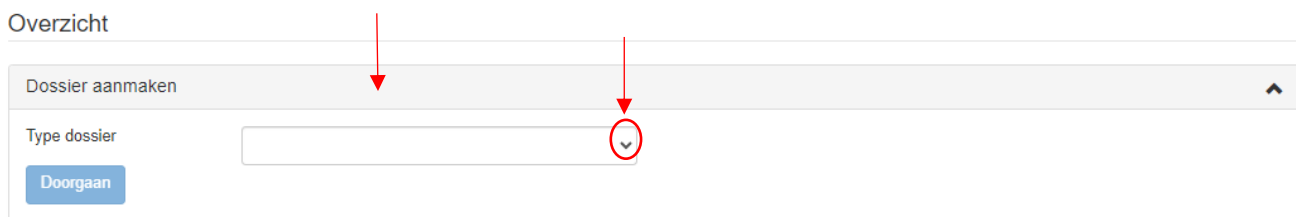
Volledige dossiers die elektronisch naar het RIZIV zijn verzonden, verschijnen met de status 'Ingediend'. Deze dossier kunnen worden geraadpleegd maar niet gewijzigd, behalve de contactpersoon of -personen, die na indiening wel nog kunnen worden aangepast.

## 6. De indiening van de aanvraag

Zodra u op de startpagina bent, klikt u op het menu 'Dossiers' om naar het overzicht te gaan, waar u een nieuw dossier kunt aanmaken.



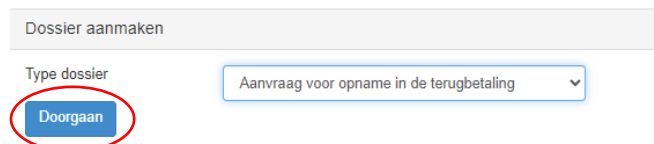
Klik vervolgens op de balk 'Nieuw dossier' en kies het type dat u wilt indienen door op het keuzemenu 'Type dossier' te klikken.



In dit keuzemenu kunt u het type dossier selecteren door op uw keuze te klikken.

- Aanvraag voor opname in de terugbetaling
- Aanvraag tot wijziging van de vergoedingsvoorwaarden en/of de vergoedingscategorie
- Aanvraag tot verhoging van de prijs
- Aanvraag tot schrapping
- Aanvraag van vrijwillige prijsdaling
- Kennisgeving van schrapping van een verpakking van een grondstof voor magistrale bereidingen
- Kennisgeving van tijdelijke opschorting van het in de handel brengen van een grondstof voor magistrale

Klik op 'Doorgaan' als u uw keuze hebt gemaakt.



Hieronder bekijken we elke optie onder 'type dossier'.

VOORAFGAANDE BEMERKINGEN:

- Voor elk product moet een apart (volledig) dossier worden ingediend.

Met product bedoelen we een specifieke verpakking en/of dosering van een product. Dit betekent dat een verpakking van 20 eenheden en een verpakking van 60 eenheden van hetzelfde product, identiek gedoseerd, worden beschouwd als twee verschillende producten. Voor elk van deze verschillende verpakkingen moet dus een aparte aanvraag worden ingevuld.

- Wanneer u een term probeert in te voeren en u vindt deze niet terug in de keuzelijst. Stuur in dat geval een e-mail naar het volgende adres: crppp-ctfpv@riziv-inami.fgov.be, met secr-farbel@riziv.fgov.be in cc.

U ontvangt een bericht zodra de keuzelijst is aangepast.

- U kunt een aangemaakte aanvraag in de webtoepassing op elk moment afsluiten. Om een aangemaakte maar nog niet naar het RIZIV verzonden aanvraag te voltooien, gaat u terug naar de lijst met uw aanvragen, zoekt en selecteert u de aanvraag (deze heeft de status 'In aanmaak' en klikt u op 'Openen'.)
- De velden met een sterretje (\*) zijn **VERPLICHT** in te vullen.

## 6.1. AANVRAAG VOOR OPNAME IN DE TERUGBETALING

Wanneer u 'aanvraag voor opname in de terugbetaling' als dossiertype hebt geselecteerd, komt u terecht op de eerste pagina van de aanvraag, die er als volgt uitziet:

The screenshot shows the RIZIV (Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering) web application. The header includes the RIZIV logo and the text 'Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering'. On the right, there is a user profile 'AQUILAB' and an 'Info' link. Below the header is a navigation menu with 'TR-FPP', 'Dashboard', 'Dossiers', 'Producten', and 'Contactgegevens'. A breadcrumb trail reads 'U bevindt zich hier: Home > Dossiers > Overzicht > Details'. The main content area displays the following information:

Type dossier	Aanvraag voor opname in de terugbetaling	Taal	Frans
Dossiernummer		Status	In aanmaak
Benaming + Naamtoevoegsel			

Below this information is a tabbed interface with the following tabs: 'Identificatie' (selected), 'Contact', 'Verpakking', 'Samenstelling', 'Terugbetaling', 'Registratie', 'Bijlagen', and 'Indienen'.

Hier ziet u de volgende gegevens:

- Het type dossier (kan niet worden gewijzigd).
- Het dossiernummer: dit nummer wordt automatisch aangemaakt (kan niet worden gewijzigd).
- De status van het dossier (kan niet worden gewijzigd).
- De benaming + naamtoevoegsel

Al deze gegevens vormen de 'header'.

De toelatingsaanvraagformulieren zijn allemaal volgens hetzelfde principe opgebouwd en bestaan uit de volgende tabbladen:

- Identificatiegegevens
- Contactgegevens
- Verpakking
- Samenstelling
- Terugbetaling
- Registratie
- Bijlagen
- Indienen

### 6.1.1. Identificatiegegevens

Identificatie   Contact   Verpakking   Samenstelling   Terugbetaling   Registratie   Bijlagen   Indienen

#### Aanvrager

Verzoeker(\*)    Bedrijf    Minister    Commissie    Werkgroep

Naam aanvrager / bedrijf verantwoordelijk voor de aanvraag(\*)   AQUILAB

Datum aanvraag

Dossierklasse(\*)

#### Product/Verstrekking

Type/Categorie/Groep(\*)   Product     

Benaming NL(\*)

Naamtoevoegsel NL

Synoniemen NL

Benaming FR(\*)

Naamtoevoegsel FR

Synoniemen FR

Weesgeneesmiddel  

Import  

EU classificatie

Referentienummer autosondage

#### Verantwoordelijkheid



Naam bedrijf waaronder het product in de handel wordt gebracht(\*)

→ De velden aangeduid met een (\*) zijn verplicht

Bevestig de inhoud van deze rubriek

Naam veld	Toelichtingen / voorbeelden
<b>AANVRAGER</b>	
Vragende partij	Automatisch ingevuld
Naam van de aanvrager / naam van de firma verantwoordelijk voor het indienen van de aanvraag	Automatisch ingevuld
Aanvraagdatum	Automatisch ingevuld
Dossierklasse	Keuzemenu - 3 mogelijke keuzes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administratief dossier</li> <li>- Semi-administratief dossier</li> <li>- Dossier met meerwaarde</li> </ul>
<b>PRODUCT/VERSTREK KING</b>	
Type	Automatisch ingevuld ('Product')
Categorie	Keuzelijst: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostische middelen en verzorgingsmiddelen</li> </ul> of <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medische voeding</li> </ul> of <ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistrale bereidingen</li> </ul>
Groep	Keuzelijst: <p><i>Diagnostische middelen en verzorgingsmiddelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oplossingen voor blaasspoelingen</li> <li>- draagbare diffusors - cassettes</li> <li>- oxyconcentratoren</li> <li>- hypertonische natriumchloride inhalatie-oplossing voor de behandeling van mucoviscidose</li> <li>- bloeddrukmeters</li> <li>- bloedglucosemeter – lancethouder – glucosecontrolestrips – lancetten</li> <li>- sondes voor zelfsondage</li> <li>- actieve verbandmiddelen</li> </ul> <p><i>Medische voeding</i></p> <p><i>Magistrale bereidingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkzame stof</li> <li>- Hulpstof</li> <li>- Geprefabriceerde geneesmiddel</li> <li>- Passief verbandmiddel</li> </ul>
Benaming NL en FR	Benaming van het product <p><i>Voorbeeld:</i> Paracetamol Melolin PKU Anamix Junior LQ smaak bessen</p>
Naamtoevoegsel in NL en FR	= Bijkomende specificering van de verpakking = Een toevoeging aan de 'basisnaam' om de verschillende verpakkingen van eenzelfde productreeks van elkaar te onderscheiden. <p><i>Voorbeeld:</i> Paracetamol <b>25g</b> → het naamtoevoegsel is <b>25g</b> Melolin <b>10 x (5x5cm)</b> → het naamtoevoegsel is <b>10 x (5x5cm)</b> PKU Anamix Junior LQ smaak bessen <b>6 x 6 x 125 ml</b> → het naamtoevoegsel is <b>6 x 6 x 125 ml</b></p>



	<p>De benaming en het naamtoevoegsel vormen samen de naam van het dossier dat u aanmaakt en onder de 'header' terugvindt:</p> <p>Benaming NL(*) xxx</p> <p>Naamtoevoegsel NL 20g</p> <p>Synoniemen NL</p> <p>Benaming FR(*) xxx</p> <p>Naamtoevoegsel FR 20g</p> <p>Type dossier: Aanvraag voor opname in de terugbetaling</p> <p>Dossiernummer: MAG/2024/00472/01</p> <p>Benaming + Naamtoevoegsel: xxx 20g</p> <p>Status: In aanmaak</p>								
Synoniemen FR en NL	<p>Alleen voor grondstoffen voor magistrale bereidingen.</p> <p><i>Voorbeeld:</i> Tosylchloramide-natrium: synoniem = <b>chloramine</b></p>								
Weesgeneesmiddel	Aanvinken in voorkomend geval								
Import	Aanvinken in voorkomend geval								
EU-classificatie	<p>Alleen voor medische hulpmiddelen (diagnostische middelen en verzorgingsmiddelen, actieve verbandmiddelen, passieve verbandmiddelen (opgenomen in de categorie van producten voor magistrale bereidingen) en sondes voor auto-sondage via een keuzemenu.</p> <p>Deze classificatie is te vinden in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RICHTLIJN 93/42/EEG VAN DE RAAD van 14 juni 1993 betreffende medische hulpmiddelen of in VERORDENING (EU) 2017/745 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 5 april 2017 betreffende medische hulpmiddelen;</li> <li>Of</li> <li>- RICHTLIJN 98/79/EG VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 oktober 1998 betreffende medische hulpmiddelen voor in-vitrodiagnostiek of in VERORDENING (EU) 2017/746 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 5 april 2017 betreffende medische hulpmiddelen voor in-vitrodiagnostiek.</li> </ul> <p>Voor andere producten: dit is niet van toepassing</p>								
Referentienummer auto-sondage	<p>Alleen voor sondes voor zelfsondage</p> <p>= bedrijfsspecifiek artikelnummer</p> <p><i>Voorbeeld:</i></p> <table border="1" data-bbox="500 1234 1127 1331"> <tr> <td>Teleflex Medical</td> <td>RÜSCH CARE 20cm NELATON CH08</td> <td>8</td> <td>850160</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Teleflex Medical	RÜSCH CARE 20cm NELATON CH08	8	850160				
Teleflex Medical	RÜSCH CARE 20cm NELATON CH08	8	850160						
<b>VERANTWOORDELIJK HEID</b>									
Naam van het bedrijf dat het product in de handel brengt	<p>= naam van de firma die zal worden gepubliceerd samen met de naam van het product → kan verschillend zijn van de firma die de verbintenis ondertekent</p>								
<p>Zodra alle velden zijn ingevuld:</p> <p> <b>Klik op</b> </p>									

## 6.1.2. Contact

Type dossier: Aanvraag voor opname in de terugbetaling  
Dossiernummer: MAG/2024/00472/01  
Benaming + Naamtoevoegsel: xxx 20g      Status: In aanmaak

Identificatie | **Contact** | Verpakking | Samenstelling | Terugbetaling | Registratie | Bijlagen | Indienen

### Contact

**Toevoegen**   **Hoofdcontact**   **Verwijderen**

Voornaam, Achternaam      ▲      Hoofdcontact

Er werden geen gegevens gevonden

Vorige      Volgende

**Bevestig de inhoud van deze rubriek**

Vermeld de voor- en achternaam van de contactpersoon (-personen).

### 1) Klik op 'toevoegen'

Type dossier: Aanvraag voor opname in de terugbetaling  
Dossiernummer: MAG/2024/00472/01  
Benaming + Naamtoevoegsel: xxx 20g      Status: In aanmaak

Identificatie | **Contact** | Verpakking | Samenstelling | Terugbetaling | Registratie | Bijlagen | Indienen

### Contact

**Toevoegen**   **Hoofdcontact**   **Verwijderen**

Voornaam, Achternaam      ▲      Hoofdcontact

Er werden geen gegevens gevonden

Vorige      Volgende

**Bevestig de inhoud van deze rubriek**

2) Kies de contactperso(o)n(en) door op hun naam/namen te klikken en geef de hoofdcontactpersoon op door "  Hoofdcontact " aan te vinken dan op 'toevoegen' te klikken.

Achternaam      Art Dan  
Hoofdcontact     

**Toevoegen**   **Annuleren**

3) 'Bevestigen zodra alle velden zijn ingevuld:



### 6.1.3. Verpakking

Type dossier

Aanvraag voor opname in de terugbetaling

Dossiernummer

MAG/2024/00472/01

Benaming + Naamtoevoegsel

xxx 20g

Status

In aanmaak

Identificatie

Contact

Verpakking

Samenstelling

Terugbetaling

Registratie

Bijlagen

Indienen

#### Formulering op de verpakking

Omschrijving NL(\*)

Omschrijving FR(\*)

#### Kenmerken van de verpakking

Hoeveelheid(\*)

Galenische vorm(\*)

Volume/gewicht

Eenheid

Dosage

Eenheid

Dimensie

Eenheid

x

Eenheid

Densiteit


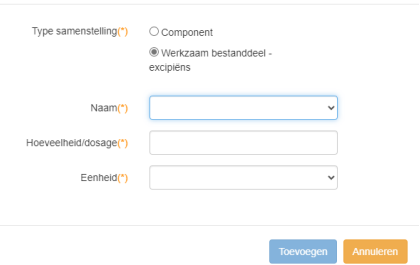
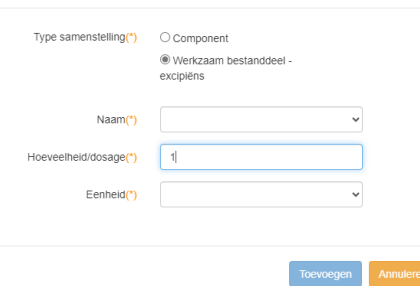
→ De velden aangeduid met een (\*) zijn verplicht

Bevestig de inhoud van deze rubriek

Naam veld	Toelichtingen / voorbeelden
<b>BESCHRIJVING VAN DE VERPAKKING</b>	
Beschrijving NL en FR	= Volledige benaming van het product <b>zoals deze zal worden gepubliceerd</b>  <i>Voorbeeld:</i> Actieve verbandmiddelen: 'Mepilex Border Lite 5 x (15cmx15cm)'. Medische voeding: ' PKU Anamix Junior LQ smaak bessen <b>6x6x125 ml</b> '.
<b>KENMERKEN VAN DE VERPAKKING</b>	
Hoeveelheid	= Totaal aantal 'stuk' in de verpakking  <i>Voorbeeld:</i> Actieve verbandmiddelen: Mepilex Border Lite <b>5 x</b> (15 cm x 15 cm) → aantal = <b>5</b> Magistrale bereidingen: Paracetamol verpakking van 25 g → hoeveelheid = <b>1</b> Medische voeding: PKU Anamix Junior LQ bessensmaak <b>6x6x125 ml</b> → aantal = <b>36</b>
Afhankelijk van de productcategorie worden deze gegevens sterk aanbevolen	
Galenische vorm	Keuzelijst  <i>Verplicht</i> voor producten voor magistrale bereidingen
Volume/gewicht Eenheid	= Gewicht of volume van het product per stuk Eenheid waarin het gewicht of volume wordt uitgedrukt, te selecteren in het keuzemenu  <i>Voorbeeld:</i> Bereidingen: Paracetamol verpakking van <b>25 g</b> → volume = 25 / eenheid = g Medische hulpmiddelen: ECOBAG zak <b>3 L</b> → volume = 3 / eenheid = L Medische voeding: PKU Anamix Junior LQ bessensmaak - verpakking 6x6x <b>125 ml</b> → volume = 125 / eenheid ml
Dosering Eenheid	= concentratie / dosering van product per eenheid Eenheid waarin de concentratie of dosering wordt uitgedrukt, te selecteren in het keuzemenu  <i>Voorbeeld:</i> Medische hulpmiddelen: MUCOCLEAR <b>6%</b> 60 x 4 ml hypertonische oplossing / solution hypertonique' → dosering = 6 / eenheid = %.
Dimensies Eenheid	= Maat/afmeting van het product Eenheid waarin de maat of afmeting wordt uitgedrukt, te selecteren in het keuzemenu  <i>Voorbeeld:</i> Actieve verbandmiddelen: Mepilex Bordre Lite 5x ( <b>15cmx15cm</b> ) → afmeting 1 = 15 / eenheid 1 = cm --- afmeting 2 = 15 / eenheid 2 = cm  Dimensie <input type="text" value="15"/> Eenheid(*) <input type="text" value="cm"/> x <input type="text" value="15"/> Eenheid(*) <input type="text" value="cm"/>  Sondes voor autosondage: ACTREEN® LITE CATH Tiemann - <b>CH 08 - 45 CM</b>  De diameter moet worden vermeld in de afmetingen van de sonde. <input type="text" value="8"/> Eenheid(*) <input type="text" value="CH"/> x <input type="text" value="45"/> Eenheid(*) <input type="text" value="cm"/>
Densiteit	Alleen voor producten voor magistrale bereidingen.



Vul in andere gevallen de velden 'SAMENSTELLING' en 'ATC-CODE(S)' in.

Naam veld	Toelichtingen / voorbeelden
<b>SAMENSTELLING</b>	<p>= Volledige samenstelling van het product</p> <p>Klik zoveel keren op 'toevoegen' als er een product/hulpstof/werkzaam bestanddeel dient te worden toegevoegd.</p>  <p>U wordt vervolgens doorgestuurd naar het venster 'samenstelling' waar u het type van samenstelling kiest.</p> <p>De keuze '<u>werkzaam bestanddeel</u>' en '<u>hulpstof</u>' betreft voornamelijk de werkzame bestanddelen voor magistrale bereidingen, medische voeding en in bepaalde gevallen de medische hulpmiddelen (<i>bijvoorbeeld</i>: MUCOCLEAR = hypertone oplossing). Kies het werkzame bestanddeel/de hulpstof uit het keuzemenu en klik op het betreffende product.</p>  <p>Als u een werkzaam bestanddeel/hulpstof niet terugvindt in het keuzemenu, gelieve contact op te nemen met het algemeen secretariaat op het nummer 02/739.77.41 of een e-mail te sturen naar volgend emailadres: crppp-ctfpv@riziv- inami.fgov.be met secr-farbel@riziv.fgov.be in cc.</p> <p>De keuze '<u>component</u>' betreft uitsluitend de medische hulpmiddelen. Vul vervolgens de daartoe voorziene velden in.</p>  <p>De eenheid waarin de hoeveelheid of dosering van het werkzame bestanddeel/de hulpstof wordt uitgedrukt, kan worden geselecteerd in het keuzemenu</p> <p>Nadat u elk werkzaam bestanddeel/hulpstof/component hebt ingevoerd en de velden 'Hoeveelheid/dosage' en 'Eenheid' hebt ingevuld, klikt u op 'Toevoegen'.</p>

## Samenstelling

Type samenstelling(\*)  Component  
 Werkzaam bestanddeel -  
excipiëns

Naam(\*)

Hoeveelheid/dosage(\*)

Eenheid(\*)

 **Toevoegen** Annuleren

### Voorbeeld: Dalibourwater

Samenstelling (\*)

**Toevoegen** Wijzigen Verwijderen

↑ ↓

Naam ingrediënt of product	Hoeveelheid/dosage	Eenheid
Zink sulfaat	2,5000	g
Cupre Sulfaat	0,7500	g
Water	100,0000	ml

## ATC-CODE

De te gebruiken classificatie is die van het 'WHO Collaborating Centre for Drug Statistics Methodology' in Oslo.

Opmerking: 'ATC-code' verwijst naar 'ATC-code 5e niveau' (bijv. A01AA01). Alleen als er geen specifieke code voor het 5e niveau is toegewezen, kan een hoger niveau worden ingevoerd.

Klik zoveel keren op 'toevoegen' als er een code dient te worden toegevoegd.

ATC code(s)

[Toevoegen](#) [Verwijderen](#)

ATC code	Omschrijving ATC code
Er werden geen gegevens gevonden	

[Bevestig de inhoud van deze rubriek](#)

Zoek naar de ATC-code die u nodig hebt door ze in te voeren. De omschrijving wordt automatisch weergegeven. Klik op 'toevoegen'

ATC code

ATC code(\*)

Omschrijving ATC code

[Toevoegen](#) [Annuleren](#)

**Voorbeeld:** Dalibourwater

ATC code	Omschrijving ATC code
S01AX03	ZINKVERBINDINGEN
V03AB20	KOPERSULFAAT

Zodra alle velden zijn ingevuld:







Naam veld	Toelichtingen / voorbeelden	
<b>VERGOEDINGSMODALITEITEN</b>	<p>Klik op 'toevoegen' om een voorstel te doen voor de vergoedingsmodaliteiten</p> <p>Vergoedingsmodaliteit</p> <hr/> <p>Zorgverlener(*) <input type="text"/></p> <p><b>Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf</b></p> <p>Wettelijke basis(*) <input type="text"/></p> <p>Bestaande bepaling(*) <input checked="" type="radio"/> Nieuwe bepaling <input type="radio"/></p> <p>Referentie(*) <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/></p> <p>Vergoedingscategorie(*) <input type="text"/></p> <p>Kennisgeving <input type="checkbox"/> Machtiging adviserend arts <input type="checkbox"/></p> <p>Formulier "contante betaling" <input type="checkbox"/> Derdebetalersregeling van toepassing <input type="checkbox"/></p> <p>Code M <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Toevoegen"/> <input type="button" value="Annuleren"/></p>	
	De velden met een sterretje (*) zijn VERPLICHT in te vullen	
	<b>ZORGVERLENER</b>	<p>U kunt kiezen uit de volgende zorgverlener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leverancier (alleen voor de verstrekking van medische hulpmiddelen en het zelfzorgmateriaal in het kader van de zorgtrajecten en van het programma 'educatie en zelfzorg')</li> <li>- Ziekenhuisapotheek</li> <li>- Publieke apotheek</li> </ul> <p>U kunt meerdere zorgverleners tegelijk selecteren binnen hetzelfde kader (voor zover de vergoedingsmodaliteiten voor elk van hen identiek zijn. Zo niet moeten de voorstellen voor elke zorgverlener afzonderlijk worden gedaan).</p> <p>Zorgverlener(*) <input type="text" value="Leverancier x"/> <input type="text" value="Publieke apotheek x"/>  <input type="text" value="Ziekenhuisapotheek x"/></p>
	<b>WETTELIJKE BASIS HOOFDSTUK PARAGRAAF</b>	
	<b>WETTELIJKE BASIS</b>	De wettelijke basis voor de vergoedingsvoorwaarde(n) (Keuzelijst)
	<b>BESTAANDE BEPALING</b> <b>Of</b> <b>NIEUWE BEPALING</b>	<p>Ofwel verwijst u naar een bestaande bepaling en voegt u een product toe om het assortiment uit te breiden.</p> <p>Ofwel stelt u een nieuwe bepaling voor. Selecteer daarvoor de optie 'Nieuwe bepaling'</p> <p>Om eerder ingevoerde gegevens te wijzigen, selecteert u de regel die u wilt wijzigen en klikt u vervolgens op de knop 'Openen'.</p>

U kunt dan de gegevens wijzigen.  
Klik vervolgens op de knop 'Wijzigen'.

Om eerder ingevoerde gegevens te verwijderen, selecteert u de regel die u wilt verwijderen.

Het volgende scherm verschijnt:

Bevestigen

Bent u zeker van de verwijdering?

Ja Annuleren

Klik daarna op 'Ja'.

Een product kan ingeschreven zijn in verschillende hoofdstukken, terugbetaalbaar zijn in verschillende vergoedingscategorieën enz. In dit geval moeten de verschillende inschrijvingen afzonderlijk worden vermeld.

### 1. Bestaande bepaling

Klik op 'Referentie' om de keuzelijst voor het bestaande hoofdstuk/paragraaf te openen.

Klik op de gekozen vergoedingsmodaliteiten

Zodra u uw keuze hebt gemaakt, kunt u de volledige vergoedingsvoorwaarden van het gekozen hoofdstuk/paragraaf raadplegen.

*Voorbeeld:*

Bestaande bepaling(\*)  Nieuwe bepaling

Referentie(\*)

vergoedingscategorie(\*)

Kennisgeving

Formulier "antante betaling"

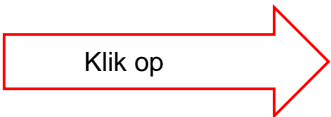
Code M

Hfd.I - Voeding §10000 Preparaten op basis  
Hfd.I - Voeding §100000 Preparaten voor de  
Hfd.I - Voeding §110000 Preparaten voor de  
Hfd.I - Voeding §120000 Preparaten voor de  
Hfd.I - Voeding §130000 Preparaten voor de  
Hfd.I - Voeding §140000 Preparaten voor de  
Hfd.I - Voeding §150000 Preparaten voor de

Maak uw keuze

Referentie(\*) Hfd.I - Voeding §100000 Preparaten voor de

Klik op het vergrootglas om de vergoedingsvoorwaarden te raadplegen:

		<p>CTFPV - Hfd.I - Voeding §100000 Preparaten voor de behandeling van hyperlysinemie</p> <hr/> <p>De volgende medische voeding wordt vergoed in categorie A indien ze is voorgeschreven voor de behandeling van hyperlysinemie.</p> <p>Op basis van een omstandig verslag van de behandelende arts waarin aangetoond wordt dat aan voornoemde voorwaarden wordt voldaan, reikt de adviserend-arts aan de rechthebbende de machtiging uit waarvan het model is bepaald onder C11) van deel III van de lijst en waarvan de geldigheidsduur tot maximum 12 maanden is beperkt.</p> <p>De machtiging tot vergoeding mag worden verlengd voor onbeperkte duur op gemotiveerd verzoek van de behandelende arts. Hij houdt de bewijselementen ter beschikking van de adviserend-arts die bevestigen dat de betrokken patiënt zich in de verklaarde situatie bevond en hij verbindt zich er toe de behandeling niet verder te zetten als deze niet meer noodzakelijk is.</p> <p>Met het oog hierop reikt de adviserend-arts aan de rechthebbende de machtiging uit waarvan het model is bepaald onder C21) van deel III van de lijst en waarvan de geldigheidsduur is onbeperkt.</p> <hr/> <p style="text-align: right;"><a href="#">Sluiten</a></p> <p>Klik op 'sluiten' nadat u de tekst hebt ingekeken</p> <p><b>2. Nieuwe bepaling</b></p> <p>Vermeld uw voorgestelde tekst in het vak 'Tekst van de nieuwe bepaling'. Geef aan of dit een nieuw hoofdstuk / paragraaf / sectie / subsectie is.</p> <p>Tekst van de nieuwe bepaling(*) <input type="text"/></p> <p><i>Voorbeeld:</i> 'TITEL 3. Producten voor magistrale bereidingen - Hoofdstuk IV - nieuwe paragraaf 'xxxxxxx'.</p>
	VERGOEDINGSCATEGORIE	De vergoedingscategorie (keuzelijst)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VOORSCHRIFT</li> <li>- MACHTIGING VAN DE ADVISEREND ARTS</li> <li>- FORMULIER 'CONTANTE BETALING'</li> <li>- DERDEBETALERSREGELING VAN TOEPASSING</li> </ul>	<p>Vink, indien van toepassing, de gepaste terugbetalingsvoorwaarde aan.</p> <p>Onder 'derdebetalersregeling van toepassing' wordt de vermelding 'derdebetalersregeling van toepassing' zelf begrepen alsook elke andere schriftelijke vermelding uiteengezet in de regelgeving.</p>
	CODE M	<p>Vink 'code M' aan indien van toepassing.</p> <p>Een M-code betekent dat meer dan één verpakking kan worden voorgeschreven op hetzelfde voorschrift, waarbij de terugbetaling van elk van de voorgeschreven verpakkingen wordt gegarandeerd.</p>
	<p>Zodra alle velden zijn ingevuld:</p> <div style="text-align: center;">  <span style="margin-left: 10px;"><a href="#">Toevoegen</a></span> </div>	
U kunt nu de voorgestelde vergoedingsmodaliteiten bekijken		

*Voorbeeld:*

Vergoedingsmodaliteiten (\*)

Toevoegen Openen Tekst KB Verwijderen

Zorgverlener **Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf**

Nieuw

Vergoedingscategorie

Publieke apotheek CTFPV - Hfd.I - Voeding §110000 Preparaten voor de behandeling van MSUD en hyperleucinemie

A

In deze lijst kunt u ook de gegevens bekijken die u hebt ingevoerd. Klik daarvoor op de knop 'Openen' nadat u de regel hebt geselecteerd waarvan u de gegevens wilt bekijken.  
U kunt de ingevoerde gegevens verwijderen door op de knop 'Verwijderen' te klikken nadat u de betreffende regel hebt geselecteerd.  
U kunt ook de tekst van de betreffende regelgeving raadplegen (in het geval van een 'bestaande bepaling') door op de knop 'Tekst KB' te klikken nadat u de betreffende regel hebt geselecteerd.

**Enkele volledige praktijkvoorbeelden van het tabblad 'TERUGBETALING'**

Voorbeeld 1. Medisch hulpmiddel (OMRON-bloeddrukmeter - semi-administratief dossier - firma Aquilab)

Vergoedingsmodaliteit

Zorgverlener: Leverancier - Publieke apotheek  
Ziekenhuisapotheek

Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf  
Wettelijke basis: CTFPV


Bestaande bepaling:  Bestaande bepaling  Nieuwe bepaling

Referentie: Hfd.III - diagnostische mid. 1 - bloeddrukmeter

Vergoedingscategorie: Niet van toepassing

Kenngeving  Machtiging adviserend arts   
Formulier "constante betaling"  Dendebetaling van toepassing   
Code M

Toevoegen Anulieren

 Vergoedingsmodaliteiten (\*)

Toevoegen Openen Tekst KB Verwijderen

Zorgverlener **Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf** Nieuw Vergoedingscategorie

Leverancier, Publieke apotheek, Ziekenhuisapotheek	CTFPV - Hfd.III - diagnostische mid. 1 - bloeddrukmeters	Niet van toepassing
--	--	---------------------

Voorbeeld 2. Medisch hulpmiddel (AIRSEP ZUURSTOFCONCENTRATOR VITALAIRE - Aquilab)

Vergoedingsmodaliteit

Zorgverlener(\*) Publieke apotheek x Ziekenhuisapotheek x

Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf

Wettelijke basis(\*) CTFPV

Bestaande bepaling(\*)  Bestaande bepaling  Nieuwe bepaling

Referentie(\*) Hfd.II - verzorgingsmiddelen 2 - oxyconcentr

Vergoedingscategorie(\*) A

Kennisgeving  Machtiging adviserend arts

Formulier "contante betaling"  Derdebetalersregeling van toepassing

Code M

 Vergoedingsmodaliteiten (\*)

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Publieke apotheek, Ziekenhuisapotheek	CTFPV - Hfd.II - verzorgingsmiddelen 2 - oxyconcentrators		A

Voorbeeld 3: Voeding voor medisch gebruik (PKU Anamix vanille 6 x (6 x 125 ml) - firma Aquilab)

Vergoedingsmodaliteit

Zorgverlener(\*) Publieke apotheek x Ziekenhuisapotheek x

Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf

Wettelijke basis(\*) CTFPV

Bestaande bepaling(\*)  Bestaande bepaling  Nieuwe bepaling

Referentie(\*) Hfd.I - Voeding §10000 Preparaten op basis

Vergoedingscategorie(\*) A

Kennisgeving  Machtiging adviserend arts

Formulier "contante betaling"  Derdebetalersregeling van toepassing

Code M

 Vergoedingsmodaliteiten (\*)

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Publieke apotheek, Ziekenhuisapotheek	CTFPV - Hfd.I - Voeding §10000 Preparaten op basis van aminozuren voor de behandeling van fenylketonurie		A

Voorbeeld 4. Grondstof voor magistrale bereiding (Paracetamol poeder 25g - firma Aquilab)

Vergoedingsmodaliteit

Zorgverlener(\*)

Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf

Wettelijke basis(\*)

Bestaande bepaling(\*)  Bestaande  Nieuwe bepaling

Referentie(\*)

Kennisgeving  Machtiging adviserend arts

Formulier "contante betaling"  Derdebetalersregeling van toepassing

Teken

Honoraria  \* - afgeleverd alsdusdanig - vergoedingsbasis vermeerderd met 40% - geen honorarium

G - afgeleverd alsdusdanig - vergoedingsbasis vermeerderd met 40% - honorarium

Persoonlijke tussenkomst  A - Gratis voor de rechthebbende

Beperking  + zijn van vergoeding uitgesloten, de magistrale bereidingen die grondstoffen bevatten waaraan het teken +is toegekend, als die grondstoffen afzonderlijk, onderling vermengd of vermengd met de hulpstoffen de zijn ingeschreven in hoofdstik V van de lijst, worden voorgeschreven

Beperkende voorwaarde(n)

Max hoev terugbetaling  Eenheid

Vermenigvuldigingsfactor

Beperkende voorwaarde(n)

Vergoedingsmodaliteit

Zorgverlener(\*)

Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf

Wettelijke basis(\*)

Bestaande bepaling(\*)  Bestaande  Nieuwe bepaling

Referentie(\*)

Kennisgeving  Machtiging adviserend arts

Formulier "contante betaling"  Derdebetalersregeling van toepassing

Teken

Honoraria  \* - afgeleverd alsdusdanig - vergoedingsbasis vermeerderd met 40% - geen honorarium

G - afgeleverd alsdusdanig - vergoedingsbasis vermeerderd met 40% - honorarium

Persoonlijke tussenkomst  A - Gratis voor de rechthebbende

Beperking  + zijn van vergoeding uitgesloten, de magistrale bereidingen die grondstoffen bevatten waaraan het teken +is toegekend, als die grondstoffen afzonderlijk, onderling vermengd of vermengd met de hulpstoffen de zijn ingeschreven in hoofdstik V van de lijst, worden voorgeschreven

Beperkende voorwaarde(n)

Max hoev terugbetaling  Eenheid

Vermenigvuldigingsfactor

Beperkende voorwaarde(n)




Vergoedingsmodaliteiten (\*)

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Publieke apotheek, Ziekenhuisapotheek	CTFPV - Hfd.I - WERKZAME BESTANDELEN		
Publieke apotheek, Ziekenhuisapotheek	CTFPV - Hfd.IV - MET MACHTIGING §04		

<b>TARIFICATIE</b>	<p>Klik op 'toevoegen' om een tarifieringsvoorstel de doen</p> <p>Tarificatie toevoegen</p> <hr/> <p>Tarifieringstype(*) <input type="text"/></p> <p>Aantal(*) <input type="text"/> Eenheid(*) <input type="text"/></p> <p>Vergoeding(*) <input type="radio"/> Vergoedingsbasis  <input type="radio"/> Forfait  <input type="radio"/> Maximum prijs</p> <p>Factuur <input type="checkbox"/></p> <p>Bedrag(*) <input type="text"/> €  I <input type="text"/> €  II <input type="text"/> €</p> <p>Toeslag rechthebbende <input type="text"/> €</p> <p>Code Type(*) <input type="text"/> Code(*) <input type="text"/></p> <hr/> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Toevoegen"/> <input type="button" value="Annuleren"/> </p>	
<p>De velden met een sterretje (*) zijn VERPLICHT in te vullen</p>		
	<b>TARIFERINGSTYPE</b>	<p>Tarifieringstype (keuzemenu).  Als u een tarifiering voorstelt voor meerdere afleveringsmethoden, moet u de tabel 'Een tarifiering toevoegen' zo vaak invullen als er 'tarifieringsmethoden' zijn.</p> <p>De aangevraagde tarifieringen moeten overeenkomen met de in de vergoedingsvoorwaarden aangevraagde afleveringen, d.w.z. ziekenhuisapotheek voor ambulante of gehospitaliseerde patiënten, verstrekking via openbare apotheek of verstrekking door de leverancier.</p> <p>De tarifiering voor aflevering door een leverancier is alleen mogelijk bij de verstrekking van medische hulpmiddelen en het zelfzorgmateriaal in het kader van de zorgtrajecten en van het programma 'educatie en zelfzorg'</p>
	<b>AANTAL</b>	<p>Aantal eenheden op basis waarvan het product getarifeerd wordt in de geselecteerde aflevering.</p> <p>Bij aflevering door de leverancier of in een openbare apotheek heeft de prijs betrekking op de verpakking.  Voor de ziekenhuisapotheek gebeurt de tarifiering per eenheid.</p>
	<b>EENHEID</b>	<p>De eenheid op basis waarvan het product getarifeerd wordt in de geselecteerde aflevering.</p> <p><b>!!!</b> Voor de tarifiering van <u>oxyconcentratoren</u> zijn de te selecteren eenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installatie door de leverancier</li> <li>- Verhuur en onderhoud</li> <li>- Bevochtiger voor eenmalig gebruik</li> <li>- Honoraria apotheker (= vergoeding voor de therapieondersteuning en coördinatie van de tarifiering)</li> </ul>



		<p><i>Voorbeeld</i>  <b>Medisch hulpmiddel: MUCOCLEAR 6%:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Critérium Critère</th> <th>Code Code</th> <th>Benaming en verpakkingen Dénomination et conditionne- ments</th> <th>Opm. Opm.</th> <th>Prijs Prix</th> <th>Basis van tege- moetk. Base de rembours.</th> <th>I</th> <th>II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B</td> <td></td> <td>MUCOCLEAR 6% (Henrotech)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2456- 010</td> <td>60 x 4 ml hyper- tonische oplos- sing / solution hy- pertonique</td> <td>M</td> <td>58,79</td> <td>58,79</td> <td>8,00</td> <td>12,10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tarifieringstype(*) <input type="text" value="Publieke apotheek"/></p> <p>Aantal(*) <input type="text" value="240"/> Eenheid(*) <input type="text" value="ml"/></p> <p>Openbare apotheek = prijs volledige verpakking → 60 x 4 ml = 240 ml</p>	Critérium Critère	Code Code	Benaming en verpakkingen Dénomination et conditionne- ments	Opm. Opm.	Prijs Prix	Basis van tege- moetk. Base de rembours.	I	II	B		MUCOCLEAR 6% (Henrotech)							2456- 010	60 x 4 ml hyper- tonische oplos- sing / solution hy- pertonique	M	58,79	58,79	8,00	12,10
Critérium Critère	Code Code	Benaming en verpakkingen Dénomination et conditionne- ments	Opm. Opm.	Prijs Prix	Basis van tege- moetk. Base de rembours.	I	II																			
B		MUCOCLEAR 6% (Henrotech)																								
	2456- 010	60 x 4 ml hyper- tonische oplos- sing / solution hy- pertonique	M	58,79	58,79	8,00	12,10																			
	VERGOEDING	<p>Kruis het gepaste vakje aan.  U kunt kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vergoedingsbasis</li> <li>- forfait</li> <li>- maximum prijs</li> </ul> <p>Zet vervolgens de maximale vergoedingsbasis/forfait/maximum prijs in via het vak 'Bedrag'.</p> <p>Bedrag(*) <input type="text"/> €</p> <p>In voorkomend geval, voor medische hulpmiddelen alsook dieetvoeding voor medisch gebruik, komt de vergoedingsbasis overeen met de verkoopprijs aan het publiek.</p> <p><b>!!!</b> In het geval van producten voor magistrale bereidingen, gelieve als vergoedingsbasis '0' te vermelden. De vergoedingsbasis wordt berekend door de Commissie volgens de regels die zijn vastgelegd in de regelgeving.</p> <p><b>!!!</b> Het vak 'Bedrag' hoeft niet te worden ingevuld voor de tarifieringstypes 'Ziekenhuisapotheek - ambulante patiënten' en 'Ziekenhuisapotheek - gehospitaliseerde patiënten'</p> <p>Bedrag <input type="text"/> €</p>																								
		<p>In voorkomend geval moet u de bedragen van de persoonlijke bijdragen van de begunstigen in de vakken I en II invullen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolom I = tussenkomst van de begunstigde bedoeld in artikel 37 § 19 van de wet die recht heeft op een verhoogde tussenkomst</li> <li>- kolom II = tussenkomst door andere begunstigen</li> </ul> <p>I <input type="text" value="0,00"/> €</p> <p>II <input type="text" value="0,00"/> €</p> <p>Voor voeding voor medisch gebruik en medische hulpmiddelen worden de interventies van de begunstigen beschreven in de overeenkomstige regelgeving:</p>																								

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Koninklijk besluit van 24 oktober 2002 tot vaststelling van het persoonlijk aandeel van de rechthebbenden in de kosten van de in het raam van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen vergoedbare dieetvoeding voor medisch gebruik</a></li> <li>- <a href="#">Koninklijk besluit van 24 oktober 2002 tot vaststelling van het persoonlijk aandeel van de rechthebbenden in de kosten van de in het raam van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen vergoedbare diagnostische middelen en verzorgingsmiddelen</a></li> </ul> <p>!!! Dit geldt niet voor producten voor magistrale bereiding, noch in het kader van aflevering door de ziekenhuisapotheek aan ambulante en gehospitaliseerde patiënten.</p>												
		<p>In sommige gevallen (bloeddrukmeters, sondes voor autosondage) moet de begunstigde een toeslag betalen.</p> <p>Toeslag rechthebbende <input type="text"/> €</p> <p><i>Voorbeeld - VEROVAL DUO CONTROL LARGE bloeddrukmeter</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CNK-code / Code CNK</th> <th>Benaming Dénomination</th> <th>BEBAT (excl. TVA – excl. BTW)</th> <th>RECUPEL (excl. TVA – excl. BTW)</th> <th>Apothekerprijs (incl. BTW, BEBAT, RECUPEL) Prix pharmaciens (incl. TVA, BEBAT, RECUPEL)</th> <th>Toeslag rechthebbende Supplément bénéficiaire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3730918 7114523*</td> <td>VEROVAL DUO CONTROL LARGE Paul Hartman</td> <td>0,0630</td> <td>0,3306</td> <td>€ 74,44</td> <td>€ 14,44</td> </tr> </tbody> </table> <p>Het bedrag van 14,44 moet dan worden ingevoerd in het vak</p> <p>Toeslag rechthebbende <input type="text" value="14,44"/> €</p>	CNK-code / Code CNK	Benaming Dénomination	BEBAT (excl. TVA – excl. BTW)	RECUPEL (excl. TVA – excl. BTW)	Apothekerprijs (incl. BTW, BEBAT, RECUPEL) Prix pharmaciens (incl. TVA, BEBAT, RECUPEL)	Toeslag rechthebbende Supplément bénéficiaire	3730918 7114523*	VEROVAL DUO CONTROL LARGE Paul Hartman	0,0630	0,3306	€ 74,44	€ 14,44
CNK-code / Code CNK	Benaming Dénomination	BEBAT (excl. TVA – excl. BTW)	RECUPEL (excl. TVA – excl. BTW)	Apothekerprijs (incl. BTW, BEBAT, RECUPEL) Prix pharmaciens (incl. TVA, BEBAT, RECUPEL)	Toeslag rechthebbende Supplément bénéficiaire									
3730918 7114523*	VEROVAL DUO CONTROL LARGE Paul Hartman	0,0630	0,3306	€ 74,44	€ 14,44									
		<p>Vul vervolgens de CNK-codes in voor aflevering in openbare apotheken en door de leverancier (één en dezelfde CNK voor beide in voorkomend geval).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klik op 'codetype': CNK wordt weergegeven en klik op het woord 'CNK'.</li> <li>- voer dan de CNK-code in het tweede vakje in</li> </ul> <p>Code Type(*) <input type="text"/> Code(*) <input type="text"/></p>												
	<p>Zodra alle velden zijn ingevuld:</p> <p>Klik op </p>													

U kunt nu de voorgestelde prijzen bekijken

*Voorbeeld:*

Tarificatie (\*)

<a href="#">Toevoegen</a> <a href="#">Openen</a> <a href="#">Verwijderen</a>							
Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Toeslag rechthebbende (€)	Code
Ziekenhuisapotheek – ambulante patiënten	1	stuk	1,1600				
Publieke apotheek	10	stuks	30,0000				6666666

Vorige **1** Volgende

In deze tabel kunt u de gegevens bekijken die u hebt ingevoerd. Klik daarvoor op de knop 'Openen' nadat u de regel hebt geselecteerd waarvan u de gegevens wilt bekijken.

U kunt de ingevoerde gegevens verwijderen door op de knop 'Verwijderen' te klikken nadat u de betreffende regel hebt geselecteerd.

## PRIJZEN

U maakt gebruik van de volgende tabel in het kader van **medische hulpmiddelen en medische voeding**:

De **prijsstructuur** moet worden ingevuld en voor bloeddruk- en bloedglucosemeters ook de bedragen voor BEBAT- en RECUPEL.

Prijzen

Prijs buiten bedrijf (\*) €

Prijs apotheker (excl. BTW) (\*) €

Publieksprijs (incl. BTW) (\*) €

BTW percentage (\*)

Prijiscontrole door FOD Economie

BEBAT €

Recupel €

Bevestig de inhoud van deze rubriek

**Opmerking:** voor bloeddrukmeters, bloedglucosemeter/controlestrips/lancetten/draagbare difusors/cassettes en voor oxyconcentratoren: *de verkoopprijs aan het publiek MOET NIET* worden ingevuld. Vul het veld in met '0'

OF

In de volgende tabel voor de **producten voor magistrale bereidingen**:

Vul **de prijsstructuur** in en vink, indien van toepassing, het vakje 'Prijiscontrole door FOD Economie\*\*' aan.

Prijzen

Prijs buiten bedrijf (\*) €

Prijs apotheker (excl. BTW) (\*) €

Publieksprijs (incl. BTW) (\*) €

BTW percentage (\*)

Prijiscontrole door FOD Economie

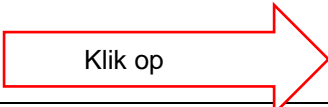
BEBAT €

Recupel €

Bevestig de inhoud van deze rubriek

\* Dit zijn terugbetaalbare werkzame bestanddelen die opgenomen zijn in minstens één bereiding van het TMF. De lijst van deze grondstoffen is opgenomen in het ministerieel besluit van 13 juni 2014 tot vaststelling van de lijst van grondstoffen die onderworpen zijn aan de bepalingen van titel 2 van boek V van het Wetboek van economisch recht.

Zodra alle velden zijn ingevuld:



Bevestig de inhoud van deze rubriek

**Enkele volledige praktijkvoorbeelden van het tabblad 'TARIFERING'**

Voorbeeld 1. Medisch hulpmiddel (AIRSEP ZUURSTOFCONCENTRATOR - firma Aquilab)

Tarificatie toevoegen	Tarificatie toevoegen	Tarificatie toevoegen
<p>Tarifieringstype(*) Publieke apotheek</p> <p>Aantal(*) 1 Eenheid(*) installatie</p> <p>Vergoeding(*) <input checked="" type="radio"/> Vergoedingsbasis <input type="radio"/> Forfait <input type="radio"/> Maximum prijs</p> <p>Factuur <input type="checkbox"/></p> <p>Bedrag(*) 31,80 €</p> <p>I 0,00 €</p> <p>II 0,00 €</p> <p>Toeslag rechttebbende 0,00 €</p> <p>Code Type(*) CNK Code(*) 1234567</p>	<p>Tarifieringstype(*) Publieke apotheek</p> <p>Aantal(*) 1 Eenheid(*) huur en ontz</p> <p>Vergoeding(*) <input checked="" type="radio"/> Vergoedingsbasis <input type="radio"/> Forfait <input type="radio"/> Maximum prijs</p> <p>Factuur <input type="checkbox"/></p> <p>Bedrag(*) 90,10 €</p> <p>I 0,00 €</p> <p>II 0,00 €</p> <p>Toeslag rechttebbende 0,00 €</p> <p>Code Type(*) CNK Code(*) 1234568</p>	<p>Tarifieringstype(*) Publieke apotheek</p> <p>Aantal(*) 1 Eenheid(*) bevochtiger</p> <p>Vergoeding(*) <input checked="" type="radio"/> Vergoedingsbasis <input type="radio"/> Forfait <input type="radio"/> Maximum prijs</p> <p>Factuur <input type="checkbox"/></p> <p>Bedrag(*) 5,51 €</p> <p>I 0,00 €</p> <p>II 0,00 €</p> <p>Toeslag rechttebbende 0,00 €</p> <p>Code Type(*) CNK Code(*) 1234569</p>
<p><a href="#">Toevoegen</a> <a href="#">Annuleren</a></p>	<p><a href="#">Toevoegen</a> <a href="#">Annuleren</a></p>	<p><a href="#">Toevoegen</a> <a href="#">Annuleren</a></p>
<p>Tarificatie toevoegen</p> <p>Tarifieringstype(*) Publieke apotheek</p> <p>Aantal(*) 1 Eenheid(*) Honorarium</p> <p>Vergoeding(*) <input checked="" type="radio"/> Vergoedingsbasis <input type="radio"/> Forfait <input type="radio"/> Maximum prijs</p> <p>Factuur <input type="checkbox"/></p> <p>Bedrag(*) 13,11 €</p> <p>I 0,00 €</p> <p>II 0,00 €</p> <p>Toeslag rechttebbende 0,00 €</p> <p>Code Type(*) CNK Code(*) 4004941</p> <p><a href="#">Toevoegen</a> <a href="#">Annuleren</a></p>		
<p>Tarificatie toevoegen</p> <p>Tarifieringstype(*) Ziekenhuisapotheek - ambulante patiënten</p> <p>Aantal(*) 1 Eenheid(*) installatie</p> <p>Vergoeding(*) <input checked="" type="radio"/> Vergoedingsbasis <input type="radio"/> Forfait <input type="radio"/> Maximum prijs</p> <p>Factuur <input type="checkbox"/></p> <p>Bedrag 31,80 €</p> <p>I 0,00 €</p> <p>II 0,00 €</p> <p>Toeslag rechttebbende 0,00 €</p> <p>Code Type Code</p>	<p>Tarificatie toevoegen</p> <p>Tarifieringstype(*) Ziekenhuisapotheek - ambulante patiënten</p> <p>Aantal(*) 1 Eenheid(*) huur en ontz</p> <p>Vergoeding(*) <input checked="" type="radio"/> Vergoedingsbasis <input type="radio"/> Forfait <input type="radio"/> Maximum prijs</p> <p>Factuur <input type="checkbox"/></p> <p>Bedrag 90,10 €</p> <p>I 0,00 €</p> <p>II 0,00 €</p> <p>Toeslag rechttebbende 0,00 €</p> <p>Code Type Code</p>	<p>Tarificatie toevoegen</p> <p>Tarifieringstype(*) Ziekenhuisapotheek - ambulante patiënten</p> <p>Aantal(*) 1 Eenheid(*) bevochtiger</p> <p>Vergoeding(*) <input checked="" type="radio"/> Vergoedingsbasis <input type="radio"/> Forfait <input type="radio"/> Maximum prijs</p> <p>Factuur <input type="checkbox"/></p> <p>Bedrag 5,51 €</p> <p>I 0,00 €</p> <p>II 0,00 €</p> <p>Toeslag rechttebbende 0,00 €</p> <p>Code Type Code</p>
<p><a href="#">Toevoegen</a> <a href="#">Annuleren</a></p>	<p><a href="#">Toevoegen</a> <a href="#">Annuleren</a></p>	<p><a href="#">Toevoegen</a> <a href="#">Annuleren</a></p>

## Tarificatie toevoegen

Tarifieringstype(\*)

Aantal(\*)  Eenheid(\*)

Vergoeding(\*)  Vergoedingsbasis  
 Forfait  
 Maximum prijs

Factuur

Bedrag  €

I  €

II  €

Toeslag rechtshbbende  €

Code Type  Code

[Toevoegen](#) [Annuleren](#)

!!! Het tarief van de apotheker is geen vast bedrag, maar wordt jaarlijks geïndexeerd.  
 De tarieven kunnen worden geraadpleegd op de website van het RIZIV.

## Tarificatie (\*)

[Toevoegen](#) [Openen](#) [Verwijderen](#)

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Toeslag rechtshbbende (€)	Code
Ziekenhuisapotheek – ambulante patiënten	1	installatie	31,8000	0,0000	0,0000		
Ziekenhuisapotheek – ambulante patiënten	1	huur en onderhoud	90,1000	0,0000	0,0000		
Ziekenhuisapotheek – ambulante patiënten	1	bevochtiger voor éénmalig gebruik		0,0000	0,0000	0,0000	
Ziekenhuisapotheek – ambulante patiënten	1	Honorarium van de apotheker	13,1100	0,0000	0,0000	0,0000	
Publieke apotheek	1	installatie	31,8000	0,0000	0,0000	0,0000	1234567
Publieke apotheek	1	huur en onderhoud	90,1000	0,0000	0,0000		1234568
Publieke apotheek	1	bevochtiger voor éénmalig gebruik		0,0000	0,0000	0,0000	1234569
Publieke apotheek	1	Honorarium van de apotheker	13,1100	0,0000	0,0000	0,0000	4004941

Voorbeeld 3: Dieetvoeding voor medisch gebruik (PKU Anamix vanille 6 x (6 x 125 ml) - firma Aquilab)

**Tarificatie toevoegen**

Tarifieringstype(\*) Publieke apotheek

Aantal(\*) 36 Eenheid(\*) stuks

Vergoeding(\*)  Vergoedingsbasis  
 Forfait  
 Maximum prijs

Factuur

Bedrag(\*) 342 €

I 0,00 €

II 0,00 €

Toeslag rechttebbende 0,00 €

Code Type(\*) CNK Code(\*) 1231234

**Tarificatie toevoegen**

Tarifieringstype(\*) Ziekenhuisapotheek – ambulante patiënten

Aantal(\*) 1 Eenheid(\*) stuk

Vergoeding(\*)  Vergoedingsbasis  
 Forfait  
 Maximum prijs

Factuur

Bedrag 7,3944 €

I 0,00 €

II 0,00 €

Toeslag rechttebbende 0,00 €

Code Type Code

**Tarificatie toevoegen**

Tarifieringstype(\*) Ziekenhuisapotheek – gehospitaliseerde patiënten

Aantal(\*) 1 Eenheid(\*) stuk

Vergoeding(\*)  Vergoedingsbasis  
 Forfait  
 Maximum prijs

Factuur

Bedrag 7,3944 €

I 0,00 €

II 0,00 €

Toeslag rechttebbende 0,00 €

Code Type Code

**Tarificatie (\*)**

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Toeslag rechttebbende (€)	Code
Ziekenhuisapotheek – gehospitaliseerde patiënten	1	stuk	7,3944				
Ziekenhuisapotheek – ambulante patiënten	1	stuk	7,3944				
Publieke apotheek	36	stuks	342,0000				1231234

Vorige  Volgende

**6.1.6. Registratie**

- Voor grondstoffen voor magistrale bereidingen: vul het machtigingsnummer in (behalve voor aroma's)

Machtigingsnummer

- Bij voeding voor medisch gebruik: vermeld het notificatienummer van de FOD Volksgezondheid.

Notificatienummer Volksgezondheid

Zodra alle velden zijn ingevuld:

➔

Klik op

Bevestig de inhoud van deze rubriek

## 6.1.7. Bijlagen

### Bijlagen

Choose File No file chosen Type bijlage  Toevoegen

Downloaden Verwijderen

Type bijlage	Bestandsnaam	Aangemaakt op	Bestandsgrootte
Er werden geen gegevens gevonden			

Vorige Volgende

In deze rubriek moet u de verplichte bijlagen toevoegen die bij elke aanvraag moeten worden gevoegd (WORD-documenten, PDF-documenten enz.).

1. De vereiste/gewenste bijlagen worden gespecificeerd in het kenmerk 'Type' en zijn afhankelijk van de dossierklasse (administratief/semi-administratief of met meerwaarde) en de productcategorie (diagnostische middelen en verzorgingsmiddelen/magistrale bereidingen of medische voeding).

Ze worden ingedeeld in 3 types:

- Verplicht
- Verplicht in bepaalde gevallen
- Optioneel

Selecteer het bestandstype dat u wilt verzenden uit de lijst

Identificatie Contact Verpakking Samenstelling Terugbetaling Registratie **Bijlagen** Indienen

Bijlagen

Choose File No file chosen Type bijlage  Toevoegen

**1. Verplicht**  
Budgettaire weerslag met gedetailleerde berekening  
Gebruiksaanwijzing  
Gedetailleerde beschrijving van indicaties  
Kopie van de conformiteitsverklaring conform de richtlijn 93/42/EEG of Verordening(EU) 2017/745 voor de medische hulpmiddelen  
Kopie van de notificatie voor het in de handel brengen bij het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheids-producten  
Motivering van de voorgestelde vergoedingsbasis  
Reproductie van de etikettering/verpakking op het/van het product

**2. Verplicht in bepaalde gevallen**  
Kopie van CE-certificaat  
Kopie van de conformiteitsverklaring conform de richtlijn 98/79/EG of Verordening(EU) 2017/746 voor medische hulp-middelen voor in-vitrodiagnostiek

**3. Optioneel**  
Bijsluiter  
De kwaliteitsnorm(en)  
Gepubliceerde klinische studies  
Kopie van de ontvangstmelding van de notificatie voor het in de handel brengen bij het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheids-producten  
Motivering van de aanvraag: therapeutische waarde  
Motivering van de aanvraag: belang in de medische praktijk  
Motivering van de aanvraag: elementen van epidemiologische aard

Vorige Volgende

De lijst met bijlagen is als volgt:

A. ADMINISTRATIEF DOSSIER

Bijlage	Diagnostische middelen / verzorgingsmiddelen			Medische voeding			Producten voor magistrale bereidingen		
	Verplicht	Verplicht in bepaalde gevallen (onderstreept in de beschrijving van de bijlage of gespecificeerd tussen haakjes hieronder)	Optioneel	Verplicht	Verplicht in bepaalde gevallen (onderstreept in de beschrijving van de bijlage of gespecificeerd tussen haakjes hieronder)	Optioneel	Verplicht	Verplicht in bepaalde gevallen (onderstreept in de beschrijving van de bijlage of gespecificeerd tussen haakjes hieronder)	Optioneel
Motivering van de aanvraag: therapeutische waarde	X			X			X		
Motivering van de aanvraag: belang in de medische praktijk	X			X			X		
Motivering van de aanvraag: elementen van epidemiologische aard									
Motivering van de voorgestelde terugbetalingsbasis	X			X			X		
Budgettaire weerslag met gedetailleerde berekening	X			X			X		
Geschatte verkochte hoeveelheden in België							X		
Kopie van de conformiteitsverklaring conform de richtlijn 93/42/EEG of Verordening (EU) 2017/745 voor de medische hulpmiddelen	X								
Kopie van de conformiteitsverklaring conform de richtlijn 98/79/EG of de Verordening (EU) 2017/746 voor medische hulpmiddelen voor in-vitro diagnostiek en		X							
Kopie van het CE-certificaat voor medische hulpmiddelen die niet behoren tot klasse 1 en voor de medische hulpmiddelen van klasse 1 steriele		X							
Kopie van het notificatiedossier aan het Directoraat-generaal Dier, Plant en Voeding van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu;				X					
een kopie van de ontvangstmelding van het notificatiedossier aan het Directoraat-generaal Dier, Plant en Voeding van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu;				X					



Indien de fabrikant of de gemachtigde van de fabrikant buiten Europa in België is: kopie van de kennisgeving voor commercialisatie aan het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten voor klasse 1 medische hulpmiddelen en voor medische hulpmiddelen voor in-vitro diagnostiek.		X						X (voor passieve verbandmiddelen)	
Indien de fabrikant of diens gemachtigde buiten Europa in België is gevestigd: kopie van de ontvangstmelding van de notificatie voor het in de handel brengen bij het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten voor medische hulpmiddelen van klasse 1 en voor medische hulpmiddelen voor in-vitro diagnostiek		X						X (voor passieve verbandmiddelen)	
De vergunning voor het in de handel brengen of toelating voor het in de handel brengen van steriele producten							X		
Gedetailleerde beschrijving van indicaties	X			X					
Reproductie van etikettering op/verpakking van het product	X			X					
Vermeldingen op het etiket, beschrijving van de primaire verpakking en eventuele secundaire verpakking									
Bijsluiter			X			X			
De door de minister vastgestelde kwaliteitsnorm(en) voor: bloeddrukmeters (Norm ISO 81060- 2:2018/Amd 1:2020), bloedglucosemeters en glucosecontrolestrips (Norm ISO 15197(2015))	X								

B. Semi-administratief dossier / dossier met meerwaarde

Bijlage	Diagnostische middelen / verzorgingsmiddelen			Medische voeding			Producten voor magistrale bereidingen		
	Verplicht	Verplicht in bepaalde gevallen (onderstreept in de beschrijving van de bijlage of gespecificeerd tussen haakjes hieronder)	Optioneel	Verplicht	Verplicht in bepaalde gevallen (onderstreept in de beschrijving van de bijlage of gespecificeerd tussen haakjes hieronder)	Optioneel	Verplicht	Verplicht in bepaalde gevallen (onderstreept in de beschrijving van de bijlage of gespecificeerd tussen haakjes hieronder)	Optioneel
Motivering van de aanvraag: therapeutische waarde inclusief - meerwaarde (alleen voor dossiers met meerwaarde) - Doeltreffendheid – veiligheid (bijwerkingen) - Toepasbaarheid (contra-indicaties) - gebruiksvriendelijkheid	X			X			X		
Motivering van de aanvraag: therapeutische waarde → de volgende vermelding specificeren:							X		

Het al dan niet onder octrooi zijn van het (de) product(en)									
Motivering van de aanvraag: belang in de medische praktijk	X			X			X		
Motivering van de aanvraag: elementen van epidemiologische aard			X			X	X		
Motivering van de voorgestelde terugbetalingsbasis	X			X			X		
Budgettaire weerslag met gedetailleerde berekening inclusief - Doelgroep - Inschatting van het aantal begunstigden - Vermoedelijke behandelingsduur - Toedieningsfrequentie bij de aandoeningen waarvoor het product kan worden aangewend - Behandelingskosten / Budgettaire weerslag op jaarbasis	X			X			X		
Budgettaire weerslag met gedetailleerde berekening inclusief - Geschatte volumes - Vergelijking met de terugbetaalbare alternatieven - Verhouding tussen de kosten voor de verzekering en de therapeutische waarde			X			X			X
Kopie van de conformiteitsverklaring conform de richtlijn 93/42/EEG of Verordening (EU) 2017/745 voor de medische hulpmiddelen	X								
Kopie van de conformiteitsverklaring conform de richtlijn 98/79/EG of Verordening (EU) 2017/746 voor medische hulpmiddelen voor in-vitro diagnostiek en		X							
Kopie van het CE-certificaat voor medische hulpmiddelen die niet behoren tot klasse 1 en voor de medische hulpmiddelen van klasse 1 steriele		X							
Kopie van het notificatiedossier aan het Directoraat-generaal Dier, Plant en Voeding van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu;				X					
een kopie van de ontvangstmelding van het notificatiedossier aan het Directoraat-generaal Dier, Plant en Voeding van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu;				X					
Indien de fabrikant of de gemachtigde van de fabrikant buiten Europa in België is: kopie van de kennisgeving voor commercialisatie aan het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten voor klasse 1 medische hulpmiddelen en voor medische hulpmiddelen voor in-vitro diagnostiek.		X						X (voor passieve verbandmiddelen)	
Indien de fabrikant of diens gemachtigde buiten Europa in België		X						X (voor passieve	

is gevestigd: kopie van de ontvangstmelding van de notificatie voor het in de handel brengen bij het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten voor <u>medische hulpmiddelen van klasse 1</u> en voor <u>medische hulpmiddelen voor in-vitrodiagnostiek</u>								verbandmiddelen)	
De vergunning voor het in de handel brengen of toelating voor het in de handel brengen van steriele producten							X		
Gedetailleerde beschrijving van indicaties	X			X					
Reproductie van etikettering op/van de verpakking van het product	X			X					
Vermeldingen op het etiket, beschrijving van de primaire verpakking en eventuele secundaire verpakking							X		
Bijsluiter			X			X			
Gedetailleerde beschrijving van indicaties	X			X					
De door de Minister vastgestelde kwaliteitsnorm voor: -bloeddrukmeters: Norm ISO 81060-2:2018/Amd 1:2020), -bloedglucosemeters en glucosecontrolestrips: Norm ISO15197(2015)	X		X						
Handleiding	X			X					
Recentste gepubliceerde klinische studies over de bestaande ervaring met het product	X			X			X		

2. Om de bovengenoemde documenten als bijlagen te verzenden, klikt u op de knop 'Choose file', selecteert u het bestand dat u wilt verzenden en klikt u ten slotte op de knop 'Toevoegen'. Herhaal deze handelingen als meerdere bijlagen moeten worden meegedeeld.

De toegevoegde bijlagen worden in het onderstaande kader beschreven.

Voorbeeld:

Type bijlage	Bestandsnaam	Aangemaakt op	Bestands grootte
Kopie van de conformiteitsverklaring conform de richtlijn 98/79/EG of Verordening(EU) 2017/746 voor medische hulp-middelen voor in-vitrodiagnostiek	Xxxxxxx	11/07/2024	12KB

Vorige 1 Volgende

## 6.1.8. Indienen

Identificatie   Contact   Verpakking   Samenstelling   Terugbetaling   Registratie   Bijlagen   **Indienen**

---

Overzicht van de status van de verschillende rubrieken

- Identificatie	Invullen	
- Contact	Invullen	
- Verpakking	Invullen	
- Samenstelling	Invullen	
- Terugbetaling	Invullen	
- Registratie	Invullen	
- Bijlagen	Invullen	Kopie van de notificatie voor het in de handel brengen bij het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheids-producten

---

### Indienen

De ondergetekende

die handelt in naam van de onderneming

welke hij / zij vertegenwoordigt in de hoedanigheid van(\*)

staat(n) garant dat alle gegevens zoals ze worden meegedeeld in de aanvragen tot opname, wijziging of schrapping van de inschrijving op de lijst juist en volledig zijn.

Hij / Zij verklaart:

- dat hij/zij kennis heeft/hebben genomen van de inhoud van het Koninklijk Besluit van 23 november 2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5° a), 19°, 20° en 20bis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994 en verbind(t)(en) zich ertoe de verplichtingen opgelegd in dit Koninklijk Besluit, na te leven.
- dat het product waarvoor de aanvraag wordt ingediend, daadwerkelijk in de handel zal beschikbaar zijn, uiterlijk op het ogenblik waarop de aanneming ervan voor vergoeding in werking treedt.

Hij/Zij verbindt(en) zich ertoe:

- elke wijziging aan één van de elementen van de aanvraag tot vergoedbaarheid onmiddellijk mee te delen aan het secretariaat van de Commissie;
- te zorgen voor de continuïteit van het in de handel brengen van bovengenoemd product en het secretariaat van de Commissie binnen de termijnen voorzien in artikel 132 in kennis te stellen van de terugtrekking of het voorlopig uit de handel nemen van een of meerdere betrokken product(en) of verpakking(en);
- wanneer hij/zij een product uit de handel neemt(nemen) de vervaldatum van het laatste lot van die verpakking aan het secretariaat van de Commissie mee te delen;
- vóór 1 maart van elk jaar de verkochte hoeveelheid van elke verpakking die tijdens het vorig jaar verkocht werd mee te delen;
- de verbintenis te hernieuwen wanneer er wijzigingen gebeuren die van die aard zijn dat de aanvrager dat verantwoordelijk is voor een ingeschreven product deze verantwoordelijkheid niet langer draagt (vb. als gevolg van een fusie, een verkoop van een vergoedbaar product,...).

Hij weet (Zij weten):

- dat indien zijn (hun) aanvrager een hogere prijs vraagt dan gepubliceerd in de bijgevoegde lijsten, het product van rechtswege geschrapt wordt vanaf de datum waarop de niet overeengekomen prijs toegepast wordt.

Dit tabblad toont een overzicht van de status van elk van de andere tabbladen (groen = 'voltooid' of rood = 'aan te vullen').

1. Vul in voorkomend geval alle tabbladen in die onvolledig zijn.

Klik op 'Invullen' om een tabblad te openen dat nog onvolledig is. U kunt het tabblad ook openen door erop te klikken.

2. Vul in het volgende veld uw hoedanigheid in:

welke hij / zij vertegenwoordigt in de  
hoedanigheid van(\*)

3. Nadat u de algemene voorwaarden hebt gelezen, vinkt u de volgende 3 vakjes aan:

Hij / Zij verklaart:

Hij/Zij verbindt(en) zich ertoe:

Hij weet (Zij weten):

4. Klik op 'Afdrukken' om de aanvraag af te drukken. Dit genereert een pdf met alle details van de aanvraag.

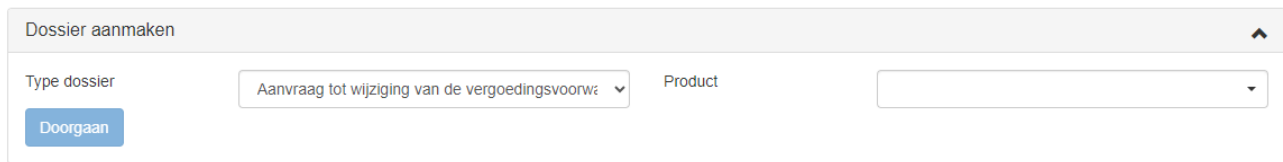
5. Klik op 'Verzenden' om de aanvraag naar het RIZIV te versturen. In dit geval wordt de aanvraag gesloten en wordt het zoekscherm voor aanvragen weergegeven. Eenmaal verzonden, kan de aanvraag nog steeds geraadpleegd worden in de lijst met lopende dossiers, maar kan dit niet meer gewijzigd worden.

6. Als u op 'Verwijderen' klikt, wordt uw aanvraag verwijderd.

## 6.2. AANVRAAG TOT WIJZIGING VAN VERGOEDINGSVOORWAARDEN EN/OF DE VERGOEDINGS-CATEGORIE

Wanneer u 'aanvraag voor tot wijziging van vergoedingsvoorwaarden en/of vergoedingscategorie' als dossiertype hebt geselecteerd, komt u terecht op de eerste pagina die er als volgt uitziet:

Overzicht

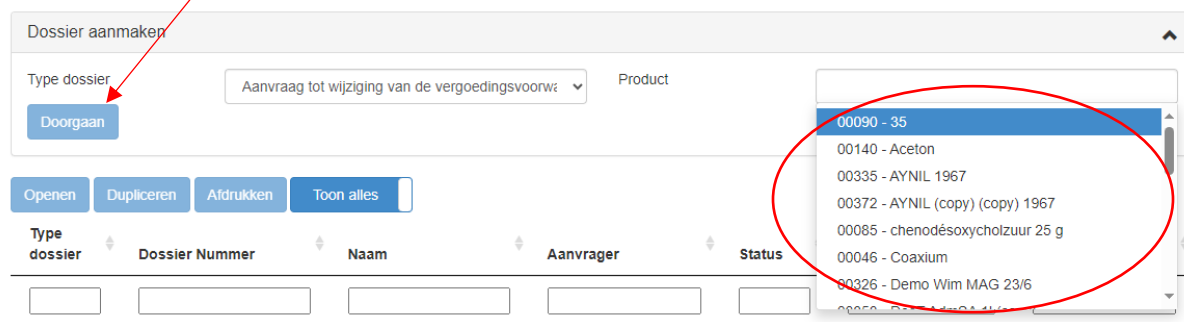


Dossier aanmaken

Type dossier:  Product:

Aangezien uw enkel de vergoedingsvoorwaarden/-categorie kunt wijzigen van een product dat al vergoedbaar is, selecteert u het betreffende product door op het vak 'Product' te klikken. Selecteer het product waarvoor u een wijzigingsaanvraag wilt indienen. Klik vervolgens op 'Doorgaan'.

Overzicht

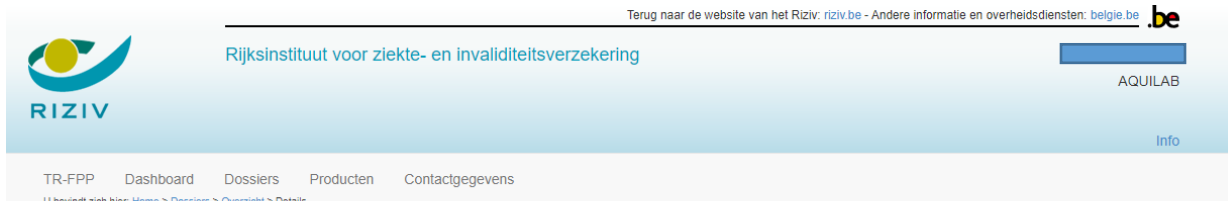


Dossier aanmaken

Type dossier:  Product:

Type dossier	Dossier Nummer	Naam	Aanvrager	Status

00090 - 35  
00140 - Aceton  
00335 - AYNIL 1967  
00372 - AYNIL (copy) (copy) 1967  
00085 - chenodésoxycholezuur 25 g  
00046 - Coaxium  
00326 - Demo Wim MAG 23/6  
00350 - Demo Wim MAG 23/6



Terug naar de website van het Riziv: [riziv.be](http://riziv.be) - Andere informatie en overheidsdiensten: [belgie.be](http://belgie.be)

**RIZIV** Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering

AQUILAB

Info

TR-FPP Dashboard Dossiers Producten Contactgegevens

U bevindt zich hier: Home > Dossiers > Overzicht > Details

Type dossier	Aanvraag tot wijziging van de vergoedingsvoorwaarden en/of de vergoedingscategorie
Dossiernummer	NUT/2021/00064/04
Benaming + Naamtoevoegsel	PKU AIR 15 Rood 30 x 130 mL
Status	In aanmaak

De identificatiegegevens voor het geselecteerde product worden automatisch weergegeven.

Het gaat om de volgende gegevens:

- Het type dossier
- Het dossiernummer: dit nummer wordt automatisch aangemaakt
- De status van het dossier
- De benaming + naamtoevoegsel

Deze velden kunnen niet worden gewijzigd.

Al deze gegevens vormen de 'header'.

De aanvraagformulieren voor een wijziging van de vergoedingsvoorwaarden/-categorie zijn steeds op dezelfde manier opgebouwd en bestaan uit de volgende tabbladen:

- Identificatie
- Contact
- Voorstel
- Bijlagen
- Indienen

## 6.2.1. Identificatiegegevens

Identificatie   Contact   Voorstel   Bijlagen   Indienen

---

### Aanvrager

Verzoeker(\*)    Bedrijf    Minister    Commissie    Werkgroep

Naam aanvrager / bedrijf verantwoordelijk voor de aanvraag(\*)  

Datum aanvraag  

---

### Product/Verstrekking

Type/Categorie/Groep(\*)        

Benaming NL(\*)  

Naamtoevoegsel NL  

Synoniemen NL  

Benaming FR(\*)  

Naamtoevoegsel FR  

Synoniemen FR  

Weesgeneesmiddel  

Import  

EU classificatie  

Referentinummer autosondage  

---

### Verantwoordelijkheid

Naam bedrijf waaronder het product in de handel wordt gebracht(\*)  

De velden aangeduid met een (\*) zijn verplicht

[Bevestig de inhoud van deze rubriek](#)

De velden worden automatisch ingevuld:





## 6.2.2. Contact

Type dossier	Aanvraag tot wijziging van de vergoedingsvoorwaarden en/of de vergoedingscategorie		
Dossiernummer	NUT/2021/00064/04		
Benaming + Naamtoevoegsel	PKU AIR 15 Rood 30 x 130 mL	Status	In aanmaak

Identificatie **Contact** Voorstel Bijlagen Indienen

### Contact

**Toevoegen** **Hoofdcontact** **Verwijderen**

Voornaam, Achternaam ▲ Hoofdcontact

Er werden geen gegevens gevonden

Vorige Volgende

**Bevestig de inhoud van deze rubriek**

Vermeld de voor- en achternaam van de contactpersoon (-personen).

### 1) Klik op 'toevoegen'

Type dossier	Aanvraag tot wijziging van de vergoedingsvoorwaarden en/of de vergoedingscategorie		
Dossiernummer	NUT/2021/00064/04		
Benaming + Naamtoevoegsel	PKU AIR 15 Rood 30 x 130 mL	Status	In aanmaak

Identificatie **Contact** Voorstel Bijlagen Indienen

### Contact

**Toevoegen** **Hoofdcontact** **Verwijderen**

Voornaam, Achternaam ▲ Hoofdcontact

Er werden geen gegevens gevonden

Vorige Volgende

**Bevestig de inhoud van deze rubriek**

2) Kies de contactperso(n)en door op hun naam/namen te klikken en geef de hoofdcontactpersoon op door '

Contact principal  ' aan te vinken. Klik dan op 'toevoegen'.

### Contact

Voornaam, Achternaam ▲

Vorige 1 Volgende

Achternaam

Hoofdcontact

**Toevoegen** **Aanmaken**

### 3) 'Bevestigen

Zodra alle velden zijn ingevuld:



### 6.2.3. Voorstel

Type dossier: Aanvraag tot wijziging van de vergoedingsvoorwaarden en/of de vergoedingscategorie  
Dossiernummer: NUT/2021/00064/04  
Benaming + Naamtvoevoegsel: PKU AIR 15 Rood 30 x 130 mL  
Status: In aanmaak

Identificatie Contact **Voorstel** Bijlagen Indienen

#### Huidige vergoedingsmodaliteiten

##### Vergoedingsmodaliteiten

Openen Tekst KB

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Publieke apotheek	KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5 - Hfd.I - Voeding §10000 Preparaten op basis van aminozuren voor de behandeling van fenylketonurie		A
Publieke apotheek	KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5 - Hfd.I - Voeding §10000 Preparaten op basis van aminozuren voor de behandeling van fenylketonurie		B

Vorige 1 Volgende

##### Tarificatie

Openen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag
Publieke apotheek	1	g	36,0000

Vorige 1 Volgende

##### Prijzen

Prijs buiten bedrijf(*)	32,0000	€	Prijscontrole door FOD Economie	<input type="checkbox"/>	
Prijs apotheker (excl. BTW)(*)	34,2000	€	BEBAT	2,3300	€
Publieksprijs (incl. BTW)(*)	36,2500	€	Recupel	4,5400	€
BTW percentage(*)	6%				

#### Voorstel

##### Vergoedingsmodaliteiten (\*)

Initialiseren Toevoegen Openen Tekst KB Verwijderen

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Er werden geen gegevens gevonden			

Vorige Volgende

##### Tarificatie (\*)

Initialiseren Toevoegen Openen Verwijderen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Code
Er werden geen gegevens gevonden						

Vorige Volgende

Er worden 2 rubrieken weergegeven:

- Huidige vergoedingsmodaliteiten
- Voorstel

Huidige vergoedingsmodaliteiten

De huidige vergoedingsmodaliteiten / tarifiering / prijsstructuur van het product worden automatisch weergegeven.

### 1. Vergoedingsmodaliteiten

Om de huidige tekst van de vergoedingsmodaliteiten te bekijken, selecteert u de betreffende regel en klikt u op 'Tekst KB'.

Om de huidige vergoedingsmodaliteiten te bekijken, selecteert u de betreffende regel en klikt u op 'Openen'.

Huidige vergoedingsmodaliteiten

Vergoedingsmodaliteiten

Openen Tekst KB

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Publieke apotheek	KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5 - Hfd.I - Voeding §10000 Preparaten op basis van aminozuren voor de behandeling van fenylketonurie		A
Publieke apotheek	KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5 - Hfd.I - Voeding §10000 Preparaten op basis van aminozuren voor de behandeling van fenylketonurie		B

Vorige 1 Volgende

### 2. Tarificatie

Om de huidige tarificatie te bekijken, selecteert u de betreffende regel en klikt u op 'Openen'.

Tarificatie

Openen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag
Publieke apotheek	1	g	36,0000

Vorige 1 Volgende

Ga naar het gedeelte 'Voorstel' om de huidige vergoedingsmodaliteiten/tarificatie te wijzigen.

Voorstel

Vermeld dan uw **voorstel** betreffende de **vergoedingsmodaliteiten en tarificatie**.

U kunt vergoedingsmodaliteiten en tarificatie toevoegen/wijzigen/verwijderen

### 6.2.3.1. TOEVOEGEN

#### 6.2.3.1.1. Als u vergoedingsmodaliteiten wilt TOEVOEGEN.

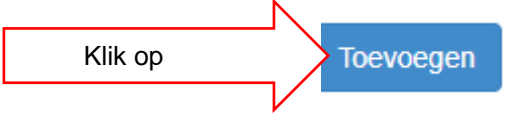
Stel de vergoedingsmodaliteiten in op de huidige situatie door op de knop 'Initialiseren' te klikken. De huidige vergoedingsmodaliteiten worden dan ingevuld, wat betekent dat deze voorwaarden nog steeds van toepassing zijn (zo niet, ga dan naar 6.2.3.3. hieronder).

U kunt vervolgens een andere vergoedingsmodaliteiten toevoegen aan de huidige vergoedingsmodaliteiten die bewaard blijven door op de knop 'Toevoegen' te klikken.

Vergoedingsmodaliteit

De velden met een sterretje (\*) zijn VERPLICHT in te vullen.

Naam veld	Toelichtingen / voorbeelden
<b>ZORGVERLENER</b>	<p>U kunt kiezen uit de volgende zorgverleners:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Leverancier (alleen voor de verstrekking van medische hulpmiddelen en het zelfzorgmateriaal in het kader van de zorgtrajecten en van het programma 'educatie en zelfzorg')</li><li>- Ziekenhuisapotheek</li><li>- Openbare apotheek</li></ul> <p>U kunt meerdere zorgverleners tegelijk selecteren binnen hetzelfde kader (voor zover de vergoedingsmodaliteiten voor elk van hen identiek zijn. Zo niet moeten de voorstellen voor elke zorgverlener afzonderlijk worden gedaan).</p> <p>Zorgverlener(*) <input type="text" value="Leverancier x Publieke apotheek x Ziekenhuisapotheek x"/></p>

<b>WETTELIJKE BASIS HOOFDSTUK PARAGRAAF</b>	
WETTELIJKE BASIS	De wettelijke basis voor de vergoedingsvoorwaarde(n) (keuzemenu)
NIEUWE BEPALING	<p>Selecteer de optie 'Nieuwe bepaling'</p> <p>Vermeld uw voorgestelde tekst in het vak 'Tekst van de nieuwe bepaling'. Geef aan of dit een nieuw hoofdstuk / paragraaf / sectie / subsectie is.</p> <p>Tekst van de nieuwe bepaling(*) <input type="text"/></p> <p><i>Voorbeeld:</i> 'TITEL 3. Producten voor magistrale bereidingen - Hoofdstuk IV - nieuwe paragraaf 'xxxxxxx'.</p>
VERGOEDINGSCAT EGORIE	De vergoedingscategorie (keuzelijst)
- VOORSCHRIFT - MACHTIGING VAN DE ADVISEREND ARTS - FORMULIER 'CONTANTE BETALING' - DERDEBETALERS REGLING VAN TOEPASSING	<p>Vink, indien van toepassing, de gepaste vergoedingsvoorwaarde aan.</p> <p>Onder 'derdebetalersregeling van toepassing' wordt de vermelding 'derdebetalersregeling van toepassing' zelf begrepen alsook elke andere schriftelijke vermelding opgenomen in de regelgeving.</p>
CODE M	<p>Vink 'code M' aan indien van toepassing.</p> <p>Een M-code betekent dat meer dan één verpakking kan worden voorgeschreven op hetzelfde voorschrift, waarbij de terugbetaling van elk van de voorgeschreven verpakkingen wordt ge- garandeerd.</p>
Zodra alle velden zijn ingevuld:	
	

U kunt nu de voorgestelde vergoedingsmodaliteiten bekijken

*Voorbeeld:*

Voorstel

Vergoedingsmodaliteiten (\*)

Initialiseren

Toevoegen

Openen

Tekst KB

Verwijderen

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Publieke apotheek	KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5 - Hfd.1 - Voeding §10000 Preparaten op basis van aminozuren voor de behandeling van fenylketonurie		A
Publieke apotheek	KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5 - Hfd.1 - Voeding §10000 Preparaten op basis van aminozuren voor de behandeling van fenylketonurie		B

Vorige 1 Volgende

In deze rubriek kunt u ook de nieuwe gegevens bekijken die u hebt ingevoerd. Klik daarvoor op de knop 'Openen' nadat u de regel hebt geselecteerd waarvan u de gegevens wilt bekijken.

U kunt de ingevoerde gegevens verwijderen door op de knop 'Verwijderen' te klikken nadat u de betreffende regel hebt geselecteerd.

6.2.3.1.2. Als u een tarificatie wilt TOEVOEGEN.

Stel de tarificatie in op de huidige situatie door op de knop 'Initialiseren' te klikken. De huidige tarificatie wordt vervolgens weergegeven, wat betekent dat deze tarificatie altijd van toepassing is (zo niet, ga dan naar 6.2.3.3. hieronder).

U kunt vervolgens een andere tarificatie toevoegen aan de huidige door op de knop 'Toevoegen' te klikken.

Tarificatie (\*)

Initialiseren Toevoegen Openen Verwijderen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Code	
Er werden geen gegevens gevonden							
						Vorige	Volgende

Tarificatie toevoegen

Tarifieringstype(\*)

Aantal(\*)  Eenheid(\*)

Vergoeding(\*)  Vergoedingsbasis  
 Forfait  
 Maximum prijs

Factuur

Bedrag(\*)  €  
 I  €  
 II  €

Toeslag rechthebbende  €

Code Type(\*)  Code(\*)

Toevoegen Annuleren

De velden met een sterretje (\*) zijn VERPLICHT in te vullen.

Naam veld	Toelichtingen / voorbeelden
TARIFERINGSTYPE	<p>Tarifieringstype (keuzemenu).                      Als u een tarificatie voorstelt voor meerdere afleveringsmethoden, moet u de tabel 'Een tarifiering toevoegen' zo vaak invullen als er 'tarifieringsmethoden' zijn.</p> <p>De aangevraagde tarifieringen moeten overeenkomen met de in de terugbetalingsvoorwaarden aangevraagde afleveringen, d.w.z. aflevering door een ziekenhuisapotheek voor ambulante of gehospitaliseerde patiënten, verstrekking via openbare apotheek of verstrekking door de leverancier.</p> <p>De tarifiering voor aflevering door een leverancier is alleen mogelijk bij de verstrekking van medische hulpmiddelen en het zelfzorgmateriaal in het kader van de zorgtrajecten en van het programma 'educatie en zelfzorg'</p>

AANTAL	<p>Aantal eenheden op basis waarvan het product getarifeerd wordt in de geselecteerde aflevering.</p> <p>Bij aflevering door de leverancier of in een openbaar officina heeft de prijs betrekking op de verpakking. Voor de ziekenhuisapotheek gebeurt de tarifiering per eenheid.</p>																								
EENHEID	<p>De eenheid op basis waarvan het product getarifeerd wordt in de geselecteerde aflevering.</p> <p><b>!!!</b> Voor de tarifiering van <u>oxyconcentratoren</u> zijn de te selecteren eenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installatie door de leverancier</li> <li>- Verhuur en onderhoud</li> <li>- Bevochtiger voor eenmalig gebruik</li> <li>- Honoraria apotheker (= vergoeding voor de therapieondersteuning en coördinatie van de tarifiering)</li> </ul> <p><i>Voorbeeld</i> <i>Medisch hulpmiddel: MUCOCLEAR 6%:</i></p> <table border="1" data-bbox="558 562 1260 909"> <thead> <tr> <th>Critèrium Critère</th> <th>Code Code</th> <th>Benaming en verpakkingen Dénomination et conditionnements</th> <th>Opm. Opm.</th> <th>Prijs Prix</th> <th>Basis van tege-moetk. Base de rem-bours.</th> <th>I</th> <th>II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B</td> <td></td> <td>MUCOCLEAR 6% (Henrotech)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2456-010</td> <td>60 x 4 ml solution hypertonique / hypertonische oplossing</td> <td>M</td> <td>58,79</td> <td>58,79</td> <td>8,00</td> <td>12,10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tarifieringstype(*) <input type="text" value="Publieke apotheek"/></p> <p>Aantal(*) <input type="text" value="240"/> Eenheid(*) <input type="text" value="ml"/></p> <p>Openbare apotheek = prijs volledige verpakking → 60 x 4 ml = 240 ml</p>	Critèrium Critère	Code Code	Benaming en verpakkingen Dénomination et conditionnements	Opm. Opm.	Prijs Prix	Basis van tege-moetk. Base de rem-bours.	I	II	B		MUCOCLEAR 6% (Henrotech)							2456-010	60 x 4 ml solution hypertonique / hypertonische oplossing	M	58,79	58,79	8,00	12,10
Critèrium Critère	Code Code	Benaming en verpakkingen Dénomination et conditionnements	Opm. Opm.	Prijs Prix	Basis van tege-moetk. Base de rem-bours.	I	II																		
B		MUCOCLEAR 6% (Henrotech)																							
	2456-010	60 x 4 ml solution hypertonique / hypertonische oplossing	M	58,79	58,79	8,00	12,10																		
VERGOEDING	<p>Kruis het gepaste vakje aan. U kunt kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vergoedingsbasis</li> <li>- forfait</li> <li>- maximum prijs</li> </ul> <p>Stel vervolgens de maximale vergoedingsbasis/forfait/maximumprijs in via het vak 'bedrag'.</p> <p>Bedrag(*) <input type="text"/> €</p> <p>In voorkomend geval, voor medische hulpmiddelen alsook diëtvoeding voor medisch gebruik, komt de vergoedingsbasis overeen met de verkoopprijs aan het publiek.</p> <p><b>!!!</b> In het geval van producten voor magistrale bereidingen, gelieve als vergoedingsbasis '0' te vermelden. De vergoedingsbasis wordt berekend door de Commissie volgens de regels die zijn vastgelegd in de regelgeving.</p> <p><b>!!!</b> Het vak 'Bedrag' hoeft niet te worden ingevuld voor de tarifieringstypes 'Ziekenhuisapotheek - ambulante patiënten' en 'Ziekenhuisapotheek - gehospitaliseerde patiënten'</p> <p>Bedrag <input type="text"/> €</p>																								



In voorkomend geval moet u dan de bedragen van de persoonlijke bijdragen van de begunstigen in de vakken I en II invullen.

- kolom I = tussenkomst van de begunstigde bedoeld in artikel 37 § 19 van de wet die recht heeft op een verhoogde tussenkomst
- kolom II = tussenkomst door andere begunstigen

I  €

II  €

Voor voeding voor medisch gebruik en medische hulpmiddelen worden de tussenkomsten van de begunstigen beschreven in de overeenkomstige regelgeving:

- [Koninklijk besluit van 24 oktober 2002 tot vaststelling van het persoonlijk aandeel van de rechthebbenden in de kosten van de in het raam van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen vergoedbare dieetvoeding voor medisch gebruik](#)
- [Koninklijk besluit van 24 oktober 2002 tot vaststelling van het persoonlijk aandeel van de rechthebbenden in de kosten van de in het raam van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen vergoedbare diagnostische middelen en verzorgingsmiddelen](#)

**!!!** Dit geldt niet voor producten voor magistrale bereiding, noch in het kader van aflevering door ziekenhuisapotheken aan ambulante en gehospitaliseerde patiënten.

---

In sommige gevallen (bloeddrukmeters, sondes voor autosondage) moet de begunstigde een toeslag betalen.

Toeslag rechthebbende

*Voorbeeld - VEROVAL DUO CONTROL LARGE bloeddrukmeter*

CNK-code / Code CNK	Benaming Dénomination	BEBAT (excl. TVA – excl. BTW)	RECUPEL (excl. TVA – excl. BTW)	Apothekerprijs (incl. BTW, BEBAT, RECUPEL) Prix pharmaciens (incl. TVA, BEBAT, RECUPEL)	Toeslag rechthebbende Supplément bénéficiaire
3730918 7114523*	VEROVAL DUO CONTROL LARGE Paul Hartman	0,0630	0,3306	€ 74,44	€ 14,44

Het bedrag van 14,44 moet dan worden ingevoerd in het vak

Toeslag rechthebbende  €

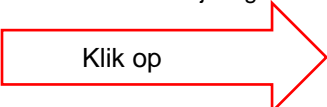
---

Vul vervolgens de CNK-codes in voor aflevering in een opbare apotheek en de leverancier (één en dezelfde CNK voor beide in voorkomend geval).

- klik op 'codetype': CNK wordt weergegeven en klik op het woord 'CNK'.
- voer dan de CNK-code in het tweede vakje in

Code Type(\*)  Code(\*)

Zodra alle velden zijn ingevuld:

 **Klik op**

U kunt nu de voorgestelde prijzen bekijken

*Voorbeeld:*

Tarificatie (\*)

Initialiseren Toevoegen Openen Verwijderen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Code
Ziekenhuisapothek – ambulante patiënten	1	stuk	1,1600			
Publieke apothek	1	g	36,0000			1234-123

Vorige 1 Volgende

In deze rubriek kunt u ook de nieuwe gegevens bekijken die u hebt ingevoerd. Klik daarvoor op de knop 'Openen' nadat u de regel hebt geselecteerd waarvan u de gegevens wilt bekijken. U kunt de ingevoerde gegevens verwijderen door op de knop 'Verwijderen' te klikken nadat u de betreffende regel hebt geselecteerd.

Zodra alle velden zijn ingevuld:



## 6.2.3.2. WIJZIGEN

### 6.2.3.2.1. Als u de vergoedingsmodaliteiten wilt WIJZIGEN.

Stel de vergoedingsmodaliteiten in op de huidige situatie door op de knop 'Initialiseren' te klikken. Vervolgens kunt u deze vergoedingsmodaliteiten wijzigen.

Voorstel

Vergoedingsmodaliteiten (\*)

Initialiseren Toevoegen Openen Tekst KB Verwijderen

Selecteer vervolgens de regel die u wilt wijzigen en klik op 'Openen'.

Vergoedingsmodaliteiten (\*)

Initialiseren Toevoegen Openen Tekst KB Verwijderen

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Publieke apothek	KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5 - Hfd.I - Voeding §10000 Preparaten op basis van aminozuren voor de behandeling van fenylketonurie		A
Publieke apothek	KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5 - Hfd.I - Voeding §10000 Preparaten op basis van aminozuren voor de behandeling van fenylketonurie		B

Vorige 1 Volgende

Wijzig de velden volgens uw nieuwe voorstel en klik op 'Wijzigen'.

Vergoedingsmodaliteit

Zorgverlener(\*) Publieke apotheek

Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf

Wettelijke basis(\*) KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen teger

Bestaande bepaling(\*)  Bestaande bepaling  Nieuwe bepaling

Referentie(\*) Hfd.I - Voeding §10000 Preparaten op basis van aminozuren voor de behandeling van fenylketonurie

Vergoedingscategorie(\*) A

Kennisgeving  Machtiging adviserend arts

Formulier "contante betaling"  Derdebetalersregeling van toepassing

Code M

Wijzigen Annuleren

De nieuwe vergoedingsmodaliteiten verschijnen in het voorstel betreffende de vergoedingsmodaliteiten.

### 6.2.3.2.2. Als u de tarifiering wilt WIJZIGEN.

Stel de tarifiering in op de huidige situatie door op de knop 'Initialiseren' te klikken. U kunt vervolgens deze tarifieringsmethode wijzigen.

#### Tarificatie (\*)

Initialiseren Toevoegen Openen Verwijderen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Code
Publieke apotheek	1	g	36,0000			1234-123

Vorige 1 Volgende

Selecteer de regel die u wilt wijzigen en klik op 'Openen'.

#### Tarificatie (\*)

Initialiseren Toevoegen Openen Verwijderen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Code
Publieke apotheek	1	g	36,0000			1111111

Vorige 1 Volgende

Wijzig de velden volgens uw nieuwe voorstel en klik op 'Wijzigen'.

## Tarificatie toevoegen

Tarifieringstype(\*)

Aantal(\*)  Eenheid(\*)

Vergoeding(\*)  Vergoedingsbasis  
 Forfait  
 Maximum prijs

Factuur

Bedrag(\*)  €

I  €

II  €

Toeslag rechthebbende  €

Code Type(\*)  Code(\*)

De nieuwe tarifieringsmethode verschijnt in het tarifieringsvoorstel.

Zodra alle velden zijn ingevuld:



### 6.2.3.2. VERWIJDEREN

6.2.3.2.1. Als u vergoedingsmodaliteiten wilt VERWIJDEREN.

Stel de vergoedingsmodaliteiten in op de huidige situatie door op de knop 'Initialiseren' te klikken. Vervolgens kunt u deze vergoedingsmodaliteiten verwijderen.

Selecteer de regel die u wilt wijzigen en klik op 'Verwijderen'.

Voorstel

Vergoedingsmodaliteiten (\*)

Bevestig vervolgens uw verwijderverzoek door op 'Ja' te klikken.

Bevestigen

Bent u zeker van de verwijdering?

De vergoedingsmodaliteiten zijn niet meer aanwezig in het voorstel betreffende de vergoedingsmodaliteiten.

#### 6.2.3.3.2. Als u een tarifiering wilt VERWIJDEREN.

Stel de tarifiering in op de huidige situatie door op de knop 'Initialiseren' te klikken. U kunt vervolgens deze tarifieringsmethode verwijderen.

Selecteer de regel die u wilt wijzigen en klik op 'Verwijderen'.

Tarificatie (\*)



Bevestig vervolgens uw verwijderverzoek door op 'Ja' te klikken.

### Bevestigen

Bent u zeker van de verwijdering?



De nieuwe tarifieringsmethode zal niet meer zichtbaar zijn in het tarifieringsvoorstel. Zodra alle velden zijn ingevuld:



Na goedkeuring zal het voorstel de huidige vergoedingsmodaliteiten-/tarifieringsmethode volledig vervangen.

## 6.2.4. Bijlagen

### Bijlagen

Choose File No file chosen Type bijlage  Toevoegen

Downloaden Verwijderen

Type bijlage	Bestandsnaam	Aangemaakt op	Bestandsgrootte
Er werden geen gegevens gevonden			

Vorige Volgende

In deze rubriek moet u de verplichte bijlagen toevoegen die bij de aanvraag moeten worden gevoegd (WORD-documenten, PDF-documenten enz.).

1. De vereiste/gewenste bijlagen worden gespecificeerd in het kenmerk 'Type' en zijn afhankelijk van de productcategorie (diagnostische middelen en verzorgingsmiddelen/magistrale bereidingen of medische voeding).

Ze worden ingedeeld in 3 types:

- Verplicht
- Verplicht in bepaalde gevallen
- Optioneel

Selecteer het bestandstype dat u wilt verzenden uit de lijst

TR-FPP Dashboard Dossiers Producten Contactgegevens

U bevindt zich hier: Home > Dossiers > Overzicht > Details

Type dossier: Aanvraag voor opname in de terugbetaling  
Dossiernummer: MAG/2024/00472/01  
Benaming + Naamtoevoegsel: xxx 20g

Identificatie Contact Verpakking Samenstelling Terugbetaling Registratie

**Bijlagen**

Choose File No file chosen Type bijlage  Toevoegen

Downloaden Verwijderen

Type bijlage	Bestandsnaam	Aangemaakt op	Bestandsgrootte
Er werden geen gegevens gevonden			

Vorige Volgende

- 1. Verplicht**
  - Budgettaire weerslag met gedetailleerde berekening
  - De gepubliceerde en niet gepubliceerde vergelijkende klinische studies
  - Kopie van de notificatie voor het in de handel brengen bij het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen
  - Schatting van de in België verkochte hoeveelheden
- 2. Verplicht in bepaalde gevallen**
  - De vergunning voor het in de handel brengen of de vergunning voor het in de handel brengen van
- 3. Optioneel**
  - Kopie van de ontvangstmelding van de notificatie voor het in de handel brengen bij het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen
  - Motivering van de aanvraag: therapeutische waarde
  - Motivering van de aanvraag: belang in de medische praktijk

De lijst met bijlagen is als volgt:

Bijlage	Diagnostische middelen / verzorgingsmid- delen			Medische voeding			Producten voor magistrale bereidingen		
	Verplicht	Verplicht in bepaalde ge- vallen (onder- streept in de beschrijving van de bijlage of gespecifi- ceerd tussen haakjes hier- onder)	Optioneel	Verplicht	Verplicht in bepaalde ge- vallen (onderstreept in de beschrij- ving van de bijlage of ge- specificeerd tussen haak- jes hieronder)	Optioneel	Verplicht	Verplicht in bepaalde ge- vallen (onderstreept in de beschrij- ving van de bijlage of ge- specificeerd tussen haak- jes hieronder)	Optioneel
Motivering van de aanvraag: therapeutische waarde	X			X			X		
Motivering van de aanvraag: belang in de medische praktijk	X			X			X		
Motivering van de aanvraag: elementen van epidemiolo- gische aard			X			X			X
Budgettaire weerslag met gedetailleerde berekening inclusief - Doelgroep - Inschatting van het aantal begunstigden - Vermoedelijke behande- lingsduur - Toedieningsfrequentie bij de aandoeningen waar- voor het product kan wor- den aangewend - Behandelingskosten / Budgettaire weerslag op jaarbasis - Geschatte volumes - Vergelijking met de terug- betaalbare therapeutische alternatieven - Verhouding tussen de kosten voor de verzeke- ring en de therapeutische waarde	X			X			X		
Kopie van de conformiteits- verklaring conform de richt- lijn 93/42/EG of de Verordening (EU) 2017/745 voor medische hulpmiddelen		X						X	
Kopie van de conformiteits- verklaring conform de richtlijn 98/79/EG of Verordening (EU) 2017/746 voor medische hulpmiddelen voor in-vitrodiagnostiek en		X							
Kopie van het CE-certificaat voor <u>medische hulpmiddelen</u> <u>die niet behoren tot klasse 1</u> <u>en voor de medische hulp-</u> <u>middelen van klasse 1 ste-</u> <u>riële</u>		X						X	
Kopie van het notificatiedos- sier aan het Directoraat-ge- neraal Dier, Plant en Voed- ing van de Federale Over- heidsdienst Volksgezond- heid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu				X					
een kopie van de ontvangst- melding van het notificatie- dossier aan het Directoraat-				X					

generaal Dier, Plant en Voeding van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu;									
<u>Indien de fabrikant of de gemachtigde van de fabrikant buiten Europa in België is:</u> kopie van de kennisgeving voor commercialisatie aan het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten voor <u>klasse 1 medische hulpmiddelen en voor medische hulpmiddelen voor in-vitrodiagnostiek.</u>		X						X	
<u>Indien de fabrikant of diens gemachtigde buiten Europa in België is gevestigd:</u> kopie van de ontvangstmelding van de notificatie voor het in de handel brengen bij het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten voor <u>medische hulpmiddelen van klasse 1 en voor medische hulpmiddelen voor in-vitrodiagnostiek</u>		X						X	
De vergunning voor het in de handel brengen of toelating voor het in de handel brengen van steriele producten							X		
Gedetailleerde beschrijving van indicaties	X			X			X		
Reproductie van de etikettering op/verpakking van het product	X			X					
Vermeldingen op het etiket, beschrijving van de primaire verpakking en eventuele secundaire verpakking							X		
Bijsluiter			X			X			
<b>De door de minister vastgestelde kwaliteitsnorm(en)</b>									
Recentste gepubliceerde klinische studies over de bestaande ervaring met het product	X			X			X		

2. Om de bovengenoemde documenten als bijlagen te verzenden, klikt u op de knop 'Choose file', selecteert u het bestand dat u wilt verzenden en klikt u ten slotte op de knop 'Toevoegen'. Herhaal deze handelingen als meerdere bijlagen moeten worden verzonden.

De toegevoegde bijlagen worden in het onderstaande kader beschreven.

**Voorbeeld:**

Type bijlage	Bestandsnaam	Aangemaakt op	Bestandsgrootte
Kopie van de conformiteitsverklaring conform de richtlijn 93/42/EEG of Verordening(EU) 2017/745 voor de medische hulpmiddelen	23_R31 advies.pdf	10/07/2024	570KB



## 6.2.5. Indienen

Identificatie   Contact   Verpakking   Samenstelling   Terugbetaling   Registratie   Bijlagen   **Indienen**

---

### Overzicht van de status van de verschillende rubrieken

- Identificatie		
- Contact	Invullen	
- Verpakking	Invullen	
- Samenstelling	Invullen	
- Terugbetaling	Invullen	
- Registratie		
- Bijlagen	Invullen	Kopie van de notificatie voor het in de handel brengen bij het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheids-producten

[Verwijderen](#)   [Afdrukken](#)   [Verzenden](#)

1. Dit tabblad toont een overzicht van de status van elk van de andere tabbladen (groen = 'voltooid' of rood = 'aan te vullen'). Vul in voorkomend geval alle tabbladen in die onvolledig zijn.

Klik op 'Voltoeien' om een tabblad te openen dat nog onvolledig is. U kunt het tabblad ook openen door erop te klikken.

2. Klik op 'Afdrukken' om de aanvraag af te drukken. Dit genereert een pdf met alle details van de aanvraag.

3. Klik op 'Verzenden' om de aanvraag naar het RIZIV te sturen. In dit geval wordt de aanvraag gesloten en wordt het zoek-scherm voor aanvragen weergegeven. Eenmaal verzonden, kan de aanvraag nog steeds geraadpleegd worden in de lijst met lopende dossiers, maar kan deze niet meer gewijzigd worden.

4. Als u op 'Verwijderen' klikt, wordt uw aanvraag verwijderd.

## 6.3. AANVRAAG VAN PRIJSSTIJGING

### 6.3.1. Voorafgaande opmerking

Het doel van de aanvraag is niet om de goedkeuring of weigering te verkrijgen van de aanvraag om de prijs van het product te verhogen, maar om een advies te krijgen over de mogelijke aanpassing van de terugbetalingsbasis/forfait/maximumprijs toegepast op het product als gevolg van de prijsstijging.

### 6.3.2. Prijsstijging van een terugbetaalbaar product of één of meer verpakkingen van een terugbetaalbaar product

Wanneer u 'aanvraag van prijsstijging' als dossiertype hebt geselecteerd, komt u terecht op de eerste pagina die er als volgt uitziet:

Overzicht

Dossier aanmaken

Type dossier:  Product:

Aangezien u enkel de terugbetalingsbasis kunt wijzigen van een product dat al terugbetaalbaar is, selecteert u het betreffende product door op het lijstvak 'Product' te klikken.

Selecteer het product waarvoor u een wijzigingsaanvraag wilt indienen.

Klik vervolgens op 'Doorgaan'.

Overzicht

Dossier aanmaken

Type dossier:  Product:

Type dossier	Dossier Nummer	Naam	Aanvrager	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

00090 - 35  
00140 - Aceton  
00335 - AYNIL 1967  
00372 - AYNIL (copy) (copy) 1967  
00085 - chenodésoxycholzuur 25 g  
00046 - Coaxium  
00326 - Demo Wim MAG 23/6  
00252 - DemT Adm CA 41(copy)

Terug naar de website van het Riziv: [riziv.be](http://riziv.be) - Andere informatie en overheidsdiensten: [belgie.be](http://belgie.be)

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering

Dominique Dethier  
AQUILAB

Info

TR-FPP Dashboard Dossiers Producten Contactgegevens

U bevindt zich hier: Home > Dossiers > Overzicht > Details

Type dossier: Aanvraag tot verhoging van de prijs  
Dossiernummer:  
Benaming + Naamtoevoegsel: 35 Status: In aanmaak

Identificatie Contact Voorstel Bijlagen Indienen

De identificatiegegevens voor het geselecteerde product worden automatisch weergegeven.  
Het gaat om de volgende gegevens:

- Het type dossier
- Het dossiernummer: dit nummer wordt automatisch aangemaakt
- De status van het dossier
- De benaming + naamtoevoegsel

Deze velden kunnen niet worden gewijzigd.

Al deze gegevens vormen de 'header'.

De formulieren voor een aanvraag tot prijsstijging zijn allemaal volgens hetzelfde principe opgebouwd en bestaan uit de volgende tabbladen:

- Identificatie
- Contact
- Voorstel
- Bijlagen
- Indienen

### 6.3.2.1. Identificatiegegevens

Identificatie | Contact | Voorstel | Bijlagen | Indienen

**Aanvrager**

Verzoeker(\*)  Bedrijf  Minister  Commissie  Werkgroep

Naam aanvrager / bedrijf verantwoordelijk voor de aanvraag(\*)

Datum aanvraag

**Product/Verstrekking**

Type/Categorie/Groep(\*)

Benaming NL(\*)

Naamtoevoegsel NL

Synoniemen NL

Benaming FR(\*)

Naamtoevoegsel FR

Synoniemen FR

Weesgeneesmiddel

Import

EU classificatie

**Verantwoordelijkheid**

Naam bedrijf waaronder het product in de handel wordt gebracht(\*)

De velden aangeduid met een (\*) zijn verplicht Bevestig de inhoud van deze rubriek

De velden worden automatisch ingevuld:





### 6.3.2.3. Voorstel

Type dossier: Aanvraag tot verhoging van de prijs  
Dossiernummer: MAG/2024/00090/04  
Benaming + Naamtoevoegsel: 35  
Status: In aanmaak

Identificatie Contact **Voorstel** Bijlagen Indienen

#### Huidige vergoedingsmodaliteiten

##### Vergoedingsmodaliteiten

Openen Tekst KB

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Er werden geen gegevens gevonden			

Vorige Volgende

##### Tarificatie

Openen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag
Er werden geen gegevens gevonden			

Vorige Volgende

##### Prijzen

Prijs buiten bedrijf(\*) €      Prijscontrole door FOD Economie

Prijs apotheker (excl. BTW)(\*) €      BEBAT  €

BTW percentage(\*)       Recupel  €

#### Voorstel

##### Tarificatie (\*)

Initialiseren Toevoegen Openen Verwijderen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Code
Er werden geen gegevens gevonden						

Vorige Volgende

##### Prijzen

Prijs buiten bedrijf(\*)  €      Prijscontrole door FOD Economie

Prijs apotheker (excl. BTW)(\*)  €      BEBAT  €

BTW percentage(\*)       Recupel  €

Bevestig de inhoud van deze rubriek

Er worden 2 rubrieken weergegeven:

- Huidige vergoedingsmodaliteiten
- Voorstel

De huidige vergoedingsmodaliteiten / tarifiering / prijsstructuur van het product worden automatisch weergegeven.

### 1. Vergoedingsmodaliteiten

Om de huidige tekst van de vergoedingsmodaliteiten te bekijken, selecteert u de betreffende regel en klikt u op 'Tekst KB'.

Om de huidige vergoedingsmodaliteiten te bekijken, selecteert u de betreffende regel en klikt u op 'Openen'.

Huidige vergoedingsmodaliteiten

Vergoedingsmodaliteiten

**Openen** **Tekst KB**

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Publieke apotheek	KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5 - Hfd.I - oplossingen voor blaasirrigatie		A

Vorige 1 Volgende

### 2. Tariefstructuur

Om de huidige tarifiering te bekijken, selecteert u de betreffende regel en klikt u op 'Openen'.

Tarificatie

**Openen**

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag
Publieke apotheek	1	stuk	10,0000

Vorige 1 Volgende

### 3. Prijs

De gegevens met betrekking tot de 'huidige' prijsstructuur worden weergegeven.

Prijzen

Prijs buiten bedrijf(*)	10,0000	€	Prijscontrole door FOD Economie	<input type="checkbox"/>
Prijs apotheker (excl. BTW)(*)	15,0000	€	BEBAT	<input type="text"/>
Publieksprijs (incl. BTW)(*)	20,0000	€	Recupel	<input type="text"/>
BTW percentage(*)	21%			

Ga naar de rubriek 'Voorstel' om de huidige tarifiering/prijsstructuur te wijzigen.

Voorstel

Vermeld dan uw **voorstel** betreffende de **prijs en de tarifiering**.

U hebt de mogelijkheid om de tarifiering aan te passen aan de nieuwe voorgestelde prijsstructuur.

Stel de tarifiering in op de huidige situatie door op de knop 'Initialiseren' te klikken.

U kunt vervolgens deze tarifieringsmethode wijzigen.

Tarificatie (\*)

Initialiseren   Toevoegen   Openen   Verwijderen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Code
Er werden geen gegevens gevonden						

Vorige   Volgende

Selecteer de regel die u wilt wijzigen en klik op 'Openen'.

Tarificatie (\*)

Initialiseren   Toevoegen   Openen   Verwijderen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Code
Publieke apotheek	1	stuk	10,0000			1111111

Vorige   1   Volgende

Wijzig de velden volgens uw nieuwe voorstel en klik op 'Wijzigen'.

Aangezien de aanvraag een prijsstijging betreft, zal de voorgestelde tarifieringswijziging ALLEEN betrekking hebben op het bedrag van de vergoedingsbasis/ forfait/maximumprijs volgens de nieuwe prijsstructuur die ook zal worden voorgesteld.

## Tarificatie toevoegen

Tarifieringstype(\*)

Aantal(\*)  Eenheid(\*)

Vergoeding(\*)  Vergoedingsbasis  
 Forfait  
 Maximum prijs

Factuur

Bedrag(\*)  €

I  €

II  €

Toeslag rechthebbende  €

Code Type(\*)  Code(\*)

Wijzigen

Annuleren

Prijzen

Prijs buiten bedrijf(\*)  € Prijscontrole door FOD Economie

Prijs apotheeker (excl. BTW) (\*)  € BEBAT  €

Publieksprijs (incl. BTW ) (\*)  € Recupel  €

BTW percentage(\*)

Bevestig de inhoud van deze rubriek

Zodra alle velden zijn ingevuld:





### 6.3.2.4. Bijlagen

Bijlagen

Choose File No file chosen

Type bijlage

Downloaden Verwijderen

Type bijlage Bestandsnaam Aangemaakt op Bestandsgrootte

Er werden geen gegevens gevonden

Vorige Volgende

In deze rubriek moet u de verplichte bijlagen toevoegen die bij de aanvraag moeten worden gevoegd (WORD-documenten, PDF-documenten enz.).

1. Verplichte bijlagen worden gespecificeerd in het kenmerk 'Type'.

Selecteer het bestandstype dat u wilt verzenden uit de lijst

De lijst met bijlagen is als volgt:

Diagnostische middelen / verzorgingsmiddelen – Medische voeding – Producten voor magistrale bereidingen	
Bijlagen	Verplicht
Budgettaire weerslag met gedetailleerde berekening inclusief	X
- Doelgroep	
- Inschatting van het aantal begunstigden	
- Vermoedelijke behandelingsduur	
- Toedieningsfrequentie bij de aandoeningen waarvoor het product kan worden aangewend	
- Behandelingskosten / Budgettaire weerslag op jaarbasis	
- Geschatte volumes	
Berekening van de nieuwe terugbetalingsbasis/forfait/maximumbedrag	X

2. Om de bovengenoemde documenten als bijlagen te verzenden, klikt u op de knop 'Choose file', selecteert u het bestand dat u wilt verzenden en klikt u ten slotte op de knop 'Toevoegen'. Herhaal deze handelingen als meerdere bijlagen moeten worden toegevoegd.

De toegevoegde bijlagen worden in het onderstaande kader beschreven.

Voorbeeld:

Type bijlage	Bestandsnaam	Aangemaakt op	Bestandsgrootte
Kopie van de conformiteitsverklaring conform de richtlijn 93/42/EEG of Verordening(EU) 2017/745 voor de medische hulmiddelen	Xxxxxxx	10/07/2024	570KB

### 6.3.2.5. Indienen

Identificatie   Contact   Voorstel   **Bijlagen**   Indienen

Overzicht van de status van de verschillende rubrieken

- Identificatie			
- Contact	Invullen		
- Voorstel	Invullen		
- Bijlagen	Invullen	Budgettaire weerslag met gedetailleerde berekening	

Verwijderen   Afdrukken   Verzenden

1. Dit tabblad toont een overzicht van de status van elk van de tabbladen (groen = 'voltooid' of rood = 'aan te vullen'). Vul in voorkomend geval alle tabbladen in die onvolledig zijn.

Klik op 'Voltoeien' om een tabblad te openen dat nog onvolledig is. U kunt het tabblad ook openen door erop te klikken.

2. Klik op 'Afdrukken' om de aanvraag af te drukken. Dit genereert een pdf met alle details van de aanvraag.

3. Klik op 'Verzenden' om de aanvraag naar het RIZIV te sturen. In dit geval wordt de aanvraag gesloten en wordt het zoek-scherm voor aanvragen weergegeven. Eenmaal verzonden, kan de aanvraag nog steeds geraadpleegd worden in de lijst met lopende dossiers, maar kan dit niet meer gewijzigd worden.

4. Als u op 'Verwijderen' klikt, wordt uw aanvraag verwijderd.

## 6.4. KENNISGEVING VAN VRIJWILLIGE PRIJSDALING

Wanneer u 'kennisgeving van vrijwillige prijsdaling' als dossiertype hebt geselecteerd, komt u terecht op de eerste pagina die er als volgt uitziet:

Overzicht

Dossier aanmaken

Type dossier:  Product:

Aangezien u enkel de vergoedingsbasis kunt wijzigen van een product dat al terugbetaalbaar is, selecteert u het betreffende product door op het lijstvak 'Product' te klikken. Selecteer het product waarvoor u een wijzigingsaanvraag wilt indienen. Klik vervolgens op 'Doorgaan'.

Overzicht

Dossier aanmaken

Type dossier:  Product:

Type dossier	Dossier Nummer	Naam	Aanvrager
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Product dropdown menu:

- 00090 - 35
- 00281 - a
- 00176 - ABC
- 00198 - ABC ABC
- 00140 - Aceton
- 00249 - ADD INS
- 00110 - AIRSEP ZUURSTOFCONCENTRATOR VI
- 00048 - ASKINA CEI

Terug naar de website van het Riziv: [riziv.be](http://riziv.be) - Andere informatie en overheidsdiensten: [belgie.be](http://belgie.be)

**RIZIV** Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering Dominique Dethier

Info

TR-FPP Dashboard Dossiers Producten Contactgegevens

U bevindt zich hier: [Home](#) > [Dossiers](#) > [Overzicht](#) > [Details](#)

Type dossier	Kennisgeving van vrijwillige prijsdaling	Taal	Nederlands
Dossiernummer			
Benaming + Naamtoevoegsel	ABC	Status	In aanmaak

Identificatie Contact Voorstel Bijlagen Indienen

De identificatiegegevens voor het geselecteerde product worden automatisch weergegeven.

Het gaat om de volgende gegevens:

- Het type dossier
- Het dossiernummer: dit nummer wordt automatisch aangemaakt
- De status van het dossier
- De benaming + naamtoevoegsel

Deze velden kunnen niet worden gewijzigd.

Al deze gegevens vormen de 'header'.


De formulieren voor een kennisgeving tot vrijwillige prijsdaling zijn allemaal volgens hetzelfde principe opgebouwd en bestaan uit de volgende tabbladen:

- Identificatie
- Contact
- Voorstel
- Bijlagen
- Indienen

#### 6.4.1. **Identificatiegegevens**

Verzoeker(\*)  Bedrijf  Minister  Commissie  Werkgroep

Naam aanvrager / bedrijf verantwoordelijk voor de aanvraag(\*)

Datum aanvraag  

Digitaal dossier

**Product/Verstrekking**

Type/Categorie/Groep(\*)

Benaming NL(\*)

Naamtoevoegsel NL

Synoniemen NL

Benaming FR(\*)

Naamtoevoegsel FR

Synoniemen FR

Weesgeneesmiddel

Import

EU classificatie(\*)

Referentienummer autosondage

**Verantwoordelijkheid**

Naam bedrijf waaronder het product in de handel wordt gebracht(\*)

De velden aangeduid met een (\*) zijn verplicht [Bevestig de inhoud van deze rubriek](#)

De velden worden automatisch ingevuld:



## 6.4.2. Contact

Type dossier	Kennisgeving van vrijwillige prijsdaling	Taal	Nederlands
Dossiernummer	DM/2022/00180/05	Status	In aanmaak
Benaming + Naamtoevoegsel	xxx		

Identificatie **Contact** Voorstel Bijlagen Indienen

### Contact

Toevoegen Hoofdcontact Verwijderen

Voornaam, Achternaam

Hoofdcontact

Er werden geen gegevens gevonden

Vorige Volgende

Bevestig de inhoud van deze rubriek

Vermeld de voor- en achternaam van de contactpersoon (-personen).

#### 1) Klik op 'toevoegen'

Type dossier	Kennisgeving van vrijwillige prijsdaling	Taal	Nederlands
Dossiernummer	DM/2022/00180/05	Status	In aanmaak
Benaming + Naamtoevoegsel	xxx		

Identificatie **Contact** Voorstel Bijlagen Indienen

### Contact

Toevoegen Hoofdcontact Verwijderen

Voornaam, Achternaam

Hoofdcontact

Er werden geen gegevens gevonden

Vorige Volgende

Bevestig de inhoud van deze rubriek

#### 2) Kies de contactperso(n)en door op hun naam/namen te klikken en geef de hoofdcontactpersoon op door '

Hoofdcontact  ' aan te vinken en klik dan op 'toevoegen'

### Contact

Voornaam, Achternaam


Vorige 1 Volgende

Achternaam

Hoofdcontact

Toevoegen Annuleren

#### 3) 'Bevestigen

Zodra alle velden zijn ingevuld:



### 6.4.3. Voorstel

Type dossier Kennisgeving van vrijwillige prijsdaling Taal Nederlands  
Dossiernummer DM/2022/00180/05  
Benaming + Naamtoevoegsel xxx Status In aanmaak

Identificatie Contact **Voorstel** Bijlagen Indienen

#### Huidige vergoedingsmodaliteiten

#### Vergoedingsmodaliteiten

Openen Tekst KB

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Publieke apotheek	KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5 - Hfd.I - oplossingen voor blaasirrigatie		A

Vorige 1 Volgende

#### Tarificatie

Openen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag
Publieke apotheek	1	stuk	10,0000

Vorige 1 Volgende

#### Prijzen

Prijs buiten bedrijf(\*) 10,0000 € Prijscontrole door FOD Economie

Prijs apotheker (excl. BTW)(\*) 15,0000 € BEBAT  €

Publieksprijs (incl. BTW )(\*) 20,0000 € Recupel  €

BTW percentage(\*) 21% ▼

#### Voorstel

#### Tarificatie (\*)

Initialiseren Toevoegen Openen Verwijderen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Code
Er werden geen gegevens gevonden						

Vorige Volgende

#### Prijzen

Prijs buiten bedrijf(\*)  € Prijscontrole door FOD Economie

Prijs apotheker (excl. BTW)(\*)  € BEBAT  €

Publieksprijs (incl. BTW )(\*)  € Recupel  €

BTW percentage(\*)  ▼

Er worden 2 rubrieken weergegeven:

- Huidige vergoedingsmodaliteiten
- Voorstel

De huidige vergoedingsmodaliteiten / tarifiering / prijsstructuur van het product worden automatisch weergegeven.

### 1. Vergoedingsmodaliteiten

Om de huidige tekst van de vergoedingsmodaliteiten te bekijken, selecteert u de betreffende regel en klikt u op 'Tekst KB'.

Om de huidige vergoedingsmodaliteiten te bekijken, selecteert u de betreffende regel en klikt u op 'Openen'.

Huidige vergoedingsmodaliteiten

Vergoedingsmodaliteiten

Openen Tekst KB

Zorgverlener	Wettelijke basis - Hoofdstuk - Paragraaf	Nieuw	Vergoedingscategorie
Publieke apotheek	KB 23.11.2021 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de kosten van de farmaceutische verstrekkingen bedoeld in artikel 34, eerste lid, 5 - Hfd.I - oplossingen voor blaasirrigatie		A

Vorige 1 Volgende

### 2. Tariefstructuur

Om de huidige tarifiering te bekijken, selecteert u de betreffende regel en klikt u op 'Openen'.

Tarificatie

Openen

Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag
Publieke apotheek	1	stuk	10,0000

Vorige 1 Volgende

### 3. Prijs

De gegevens met betrekking tot de 'huidige' prijsstructuur worden weergegeven.

## Prijzen

Prijs buiten bedrijf(*)	<input type="text" value="10,0000"/>	€	Prijscontrole door FOD Economie	<input type="checkbox"/>	
Prijs apotheker (excl. BTW)(*)	<input type="text" value="15,0000"/>	€	BEBAT	<input type="text"/>	€
Publieksprijs (incl. BTW )(*)	<input type="text" value="20,0000"/>	€	Recupel	<input type="text"/>	€
BTW percentage(*)	<input type="text" value="21%"/>				

Ga naar de rubriek 'Voorstel' om de huidige tarifiering/prijsstructuur te wijzigen.

Voorstel

Vermeld dan uw **voorstel** betreffende de **prijs en de tarifiering**.

U hebt de mogelijkheid om de tarifiering aan te passen aan de nieuwe voorgestelde prijsstructuur.

Stel de tarifiering in op de huidige situatie door op de knop 'Initialiseren' te klikken.

U kunt vervolgens deze tarifieringsmethode wijzigen.

### Tarificatie (\*)

<input type="button" value="Initialiseren"/>	<input type="button" value="Toevoegen"/>	<input type="button" value="Openen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>				
Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Code	
Er werden geen gegevens gevonden							
						Vorige	Volgende

Selecteer de regel die u wilt wijzigen en klik op 'Openen'.

### Tarificatie (\*)

<input type="button" value="Initialiseren"/>	<input type="button" value="Toevoegen"/>	<input type="button" value="Openen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>					
Tarifieringstype	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)	I (€)	II (€)	Code		
Publieke apotheek	1	stuk	10,0000			12345		
						Vorige	1	Volgende

Wijzig de velden volgens uw nieuwe voorstel en klik op 'Wijzigen'.

Aangezien de kennisgeving een vrijwillige prijsdaling betreft, zal de voorgestelde tarifieringswijziging ALLEEN betrekking hebben op het bedrag van de terugbetalingsbasis/ forfait/maximumprijs volgens de nieuwe prijsstructuur die ook zal worden voorgesteld.



## Tarificatie toevoegen

Tarifieringstype(\*) Publieke apotheek

Aantal(\*) 1 Eenheid(\*) stuk

Vergoeding(\*)  
 Vergoedingsbasis  
 Forfait  
 Maximum prijs

Factuur

Bedrag(\*) 10,0000 €  
I €  
II €

Toeslag rechthebbende €

Code Type(\*) CNK Code(\*) 12345

[Wijzigen](#) [Annuleren](#)

Prijzen

Prijs buiten bedrijf(\*) € Prijscontrole door FOD Economie

Prijs apotheker (excl. BTW) (\*) € BEBAT €

Publieksprijs (incl. BTW) (\*) € Recupel €

BTW percentage(\*)

[Bevestig de inhoud van deze rubriek](#)

Zodra alle velden zijn ingevuld:



#### 6.4.4. Bijlagen

Bijlagen

Choose File No file chosen Type bijlage  Toevoegen

Downloaden Verwijderen

Type bijlage	Bestandsnaam	Aangemaakt op	Bestandsgrootte
Er werden geen gegevens gevonden			

Vorige Volgende

In dit geval is er geen bijlage nodig.

Ga meteen verder naar het tabblad 'Indienen'.

#### 6.4.5. Indienen

Overzicht van de status van de verschillende rubrieken

- Identificatie
- Contact
- Voorstel
- Bijlagen

Verwijderen Afdrukken Verzenden

1. Dit tabblad toont een overzicht van de status van elk van de tabbladen (groen = 'voltooid' of rood = 'aan te vullen'). Vul in voorkomend geval alle tabbladen in die onvolledig zijn.

Klik op 'Voltoeien' om een tabblad te openen dat nog onvolledig is. U kunt het tabblad ook openen door erop te klikken.

2. Klik op 'Afdrukken' om de aanvraag af te drukken. Dit genereert een pdf met alle details van de aanvraag.

3. Klik op 'Verzenden' om de aanvraag naar het RIZIV te sturen. In dit geval wordt de aanvraag gesloten en wordt het zoek-scherm voor aanvragen weergegeven. Eenmaal verzonden, kan de aanvraag nog steeds geraadpleegd worden in de lijst met lopende dossiers, maar kan dit niet meer gewijzigd worden.

4. Als u op 'Verwijderen' klikt, wordt uw aanvraag verwijderd.

## 6.5. AANVRAAG TOT SCHRAPPING

Wanneer u 'aanvraag tot schrapping' als dossiertype hebt geselecteerd, komt u terecht op de eerste pagina die er als volgt uitziet:

Overzicht

Dossier aanmaken

Type dossier:  Product:

Aangezien u enkel een product kunt schrappen dat al terugbetaalbaar is, selecteert u het betreffende product door op het lijstvak 'Product' te klikken.

Selecteer het product waarvoor u een wijzigingsaanvraag wilt indienen.

Klik vervolgens op 'Doorgaan'.

Overzicht

Dossier aanmaken

Type dossier:  Product:

Type dossier	Dossier Nummer	Naam	Aanvrager
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 00090 - 35
- 00281 - a
- 00327 - aaa
- 00176 - ABC
- 00177 - ABC
- 00178 - ABC
- 00198 - ABC ABC

 **Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering** Dominique Dethier

[Info](#)

TR-FPP [Dashboard](#) [Dossiers](#) [Producten](#) [Contactgegevens](#)

U bevindt zich hier: [Home](#) > [Dossiers](#) > [Overzicht](#) > [Details](#)

Type dossier	Aanvraag tot schrapping	Taal	Nederlands
Dossiernummer		Status	In aanmaak
Benaming + Naamtoevoegsel	xxx		

De identificatiegegevens voor het geselecteerde product worden automatisch weergegeven.

Het gaat om de volgende gegevens:

- Het type dossier
- Het dossiernummer: dit nummer wordt automatisch aangemaakt
- De status van het dossier
- De benaming + naamtoevoegsel

Deze velden kunnen niet worden gewijzigd.

Al deze gegevens vormen de 'header'.

De formulieren voor een aanvraag tot schrapping zijn allemaal volgens hetzelfde principe opgebouwd en bestaan uit de volgende tabbladen:

- Identificatie
- Contact
- Voorstel
- Indienen

### 6.5.1. **Identificatiegegevens**

Identificatie   Contact   Voorstel   Indienen

---

#### Aanvrager

Verzoeker(\*)    Bedrijf    Minister    Commissie    Werkgroep

Naam aanvrager / bedrijf verantwoordelijk voor de aanvraag(\*)  

Datum aanvraag  

Digitaal dossier  

---

#### Product/Verstrekking

Type/Categorie/Groep(\*)        

Benaming NL(\*)  

Naamtoevoegsel NL  

Synoniemen NL  

Benaming FR(\*)  

Naamtoevoegsel FR  

Synoniemen FR  

Weesgeneesmiddel  

Import  

EU classificatie(\*)  

Referentienummer autosondage  

---

#### Verantwoordelijkheid

Naam bedrijf waaronder het product in de handel wordt gebracht(\*)  

De velden aangeduid met een (\*) zijn verplicht

[Bevestig de inhoud van deze rubriek](#)

De velden worden automatisch ingevuld:



## 6.5.2. Contact

Identificatie Contact Voorstel Indienen

Contact

Toevoegen Hoofdcontact Verwijderen

Voornaam, Achternaam Hoofdcontact

Er werden geen gegevens gevonden

Vorige Volgende

Bevestig de inhoud van deze rubriek

Vermeld de voor- en achternaam van de contactpersoon (-personen).

### 1) Klik op 'toevoegen'

Type dossier Aanvraag tot schrapping Taal Nederlands  
Dossiernummer DM/2024/00180/07  
Benaming + Naamtoevoegsel xxx Status In aanmaak

Identificatie Contact Voorstel Indienen

Contact

Toevoegen Hoofdcontact Verwijderen

Voornaam, Achternaam Hoofdcontact

Er werden geen gegevens gevonden

Vorige Volgende

Bevestig de inhoud van deze rubriek

### 2) Kies de contactperso(o)n(en) door op hun naam/namen te klikken en geef de hoofdcontactpersoon op door '

Contact principal  ' aan te vinken en klik dan op 'toevoegen'

Contact

Voornaam, Achternaam

Toevoegen

Vorige 1 Volgende

Achternaam

Hoofdcontact

Toevoegen Annuleren

### 3) 'Bevestigen

Zodra alle velden zijn ingevuld:



### 6.5.3. Voorstel

Type dossier	Aanvraag tot schrapping	Taal	Nederlands
Dossiernummer	DM/2024/00180/07	Status	In aanmaak
Benaming + Naamtoevoegsel	xxx		

Identificatie   Contact   **Voorstel**   Indiënen

Reden voor de schrapping(\*)

Datum van de terugtrekking van de markt

Gewenste schrappingsdatum(\*)

Bevestig de inhoud van deze rubriek

Er worden 3 velden weergegeven:

- Reden van de schrapping
- Datum van terugtrekking uit de handel
- Gevraagde schrappingsdatum

Selecteer de reden voor de schrapping uit het keuzemenu

Reden voor de schrapping(\*)



Er zijn verschillende opties:

Reden voor de schrapping(\*)

Datum van de terugtrekking van de markt

Gewenste schrappingsdatum(\*)

- Definitief uit de handel met behoud van de registratie
- Definitief uit de handel met schrapping van de registratie
- Schrapping na 1 jaar
- Schrapping op korte termijn (na < 1 jaar)

Als een reden niet in de lijst staat, gelieve contact op te nemen met het algemeen secretariaat op het nummer 02/739.77.41 of een e-mail te sturen naar volgend emailadres: crppp-ctfpv@riziv-inami.fgov.be met secr-far-bel@riziv.fgov.be in cc.

Specificeer de terugtrekkingsdata (als de schrapping het gevolg is van het uit de handel nemen van het product) en/of de gewenste terugtrekkingsdatum met behulp van de kalender aan de rechterkant van het kader.

Datum van de terugtrekking van de markt

Gewenste schrappingsdatum(\*)

De velden met een sterretje (\*) zijn VERPLICHT in te vullen.

Zodra alle velden zijn ingevuld:



#### 6.5.4. Indienen

Identificatie   Contact   Voorstel   **Indienen**

---

Overzicht van de status van de verschillende rubrieken

- Identificatie
- Contact
- Voorstel

[Verwijderen](#)   [Afdrukken](#)   [Verzenden](#)

1. Dit tabblad toont een overzicht van de status van elk van de tabbladen (groen = 'voltooid' of rood = 'aan te vullen'). Vul in voorkomend geval alle tabbladen in die onvolledig zijn.

Klik op 'Voltoeien' om een tabblad te openen dat nog onvolledig is. U kunt het tabblad ook openen door erop te klikken.

2. Klik op 'Afdrukken' om de aanvraag af te drukken. Dit genereert een pdf met alle details van de aanvraag.

3. Klik op 'Verzenden' om de aanvraag naar het RIZIV te sturen. In dit geval wordt de aanvraag gesloten en wordt het zoekscherm voor aanvragen weergegeven. Eenmaal verzonden, kan de aanvraag nog steeds geraadpleegd worden in de lijst met lopende dossiers, maar kan deze niet meer gewijzigd worden.

4. Als u op 'Verwijderen' klikt, wordt uw aanvraag verwijderd.

## 6.6. KENNISGEVING VAN SCHRAPPING VAN EEN VERPAKKING VAN EEN GRONDSTOF VOOR MAGISTRALE BEREIDINGEN

Het schrappen van een of meer verpakkingen van een terugbetaalbare grondstof, kan leiden tot een aanpassing van de vergoedingsbasis voor de betreffende grondstof.

Wanneer u 'kennisgeving voor de schrapping van een verpakking van een grondstof voor magistrale bereidingen' als dossiertype hebt geselecteerd, komt u terecht op de eerste pagina die er als volgt uitziet:

Overzicht

Dossier aanmaken

Type dossier: Kennisgeving van schrapping van een verpakking Product:

[Doorgaan](#)

Aangezien u enkel een product kunt schrappen dat al terugbetaalbaar is, selecteert u het betreffende product door op het lijstvak 'Product' te klikken. Selecteer het product waarvoor u een wijzigingsaanvraag wilt indienen. Klik vervolgens op 'Doorgaan'.

Dossier aanmaken

Type dossier: Kennisgeving van schrapping van een verpakking Product:

[Doorgaan](#)

[Openen](#) [Dupliceren](#) [Afdrukken](#) [Toon alles](#)

- 00090 - 35
- 00281 - a
- 00140 - Aceton
- 00085 - chenodésoxycholzuur 25 g

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering Dominique Dethier

Info

TR-FPP Dashboard Dossiers Producten Contactgegevens

U bevindt zich hier: [Home](#) > [Dossiers](#) > [Overzicht](#) > [Details](#)

Type dossier	Kennisgeving van schrapping van een verpakking van een grondstof voor magistrale bereidingen	Taal	Nederlands
Dossiernummer		Status	In aanmaak
Benaming + Naamtoevoegsel	Aceton		

Identificatie Contact Info Bijlagen Indienen

De identificatiegegevens voor het geselecteerde product worden automatisch weergegeven.

Het gaat om de volgende gegevens:

- Het type dossier
- Het dossiernummer: dit nummer wordt automatisch aangemaakt
- De status van het dossier
- De benaming + naamtoevoegsel

Deze velden kunnen niet worden gewijzigd.

Al deze gegevens vormen de 'header'.



De formulieren voor een aanvraag tot schrapping zijn allemaal volgens hetzelfde principe opgebouwd en bestaan uit de volgende tabbladen:

- Identificatie
- Contact
- Informatie
- Indienen

### 6.6.1. Identificatiegegevens

Identificatie   Contact   Info   Bijlagen   Indienen

---

#### Aanvrager

Verzoeker(\*)    Bedrijf    Minister    Commissie    Werkgroep

Naam aanvrager / bedrijf verantwoordelijk voor de aanvraag(\*)  

Datum aanvraag  

Digitaal dossier  

---

#### Product/Verstrekking

Type/Categorie/Groep(\*)        

Benaming NL(\*)  

Naamtoevoegsel NL  

Synoniemen NL  

Benaming FR(\*)  

Naamtoevoegsel FR  

Synoniemen FR  

Weesgeneesmiddel  

Import  

EU classificatie  

---

#### Verantwoordelijkheid

Naam bedrijf waaronder het product in de handel wordt gebracht(\*)  

De velden aangeduid met een (\*) zijn verplicht

[Bevestig de inhoud van deze rubriek](#)

De velden worden automatisch ingevuld:



## 6.6.2. Contact

Type dossier	Kennisgeving van schrapping van een verpakking van een grondstof voor magistrale bereidingen	Taal	Nederlands
Dossiernummer	MAG/2024/00140/09		
Benaming + Naamtoevoegsel	Aceton	Status	In aanmaak

Identificatie **Contact** Info Bijlagen Indienen

### Contact

**Toevoegen** Hoofdcontact Verwijderen

Voornaam, Achternaam

Hoofdcontact

Er werden geen gegevens gevonden

Vorige Volgende

Bevestig de inhoud van deze rubriek

Vermeld de voor- en achternaam van de contactpersoon (-personen).

#### 1) Klik op 'toevoegen'

Type dossier	Kennisgeving van schrapping van een verpakking van een grondstof voor magistrale bereidingen	Taal	Nederlands
Dossiernummer	MAG/2024/00140/09		
Benaming + Naamtoevoegsel	Aceton	Status	In aanmaak

Identificatie **Contact** Info Bijlagen Indienen

### Contact

**Toevoegen** Hoofdcontact Verwijderen

Voornaam, Achternaam

Hoofdcontact

Er werden geen gegevens gevonden

Vorige Volgende

Bevestig de inhoud van deze rubriek

#### 2) Kies de contactperso(n)en door op hun naam/namen te klikken en geef de hoofdcontactpersoon op door 'Contact principal' aan te vinken en klik dan op 'toevoegen'

Contact principal  'aan te vinken en klik dan op 'toevoegen'

Voornaam, Achternaam

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Vorige 1 Volgende

Achternaam

Hoofdcontact

**Toevoegen** Anuleren

#### 3) Bevestigen

Zodra alle velden zijn ingevuld:



### 6.6.3. Info

Identificatie Contact **Info** Bijlagen Indienen

Vervaldatum laatste lot(\*)

Datum intrekking verpakking(\*)

Bevestig de inhoud van deze rubriek

Vul de 2 verplichte velden in.

!!! Vergeet niet dat deze informatie 3 maanden voor de datum van de terugtrekking van de verpakking(en) moet worden verstrekt.

Zodra alle velden zijn ingevuld:



### 6.6.4. Indienen

Identificatie Contact Info Bijlagen **Indienen**

Overzicht van de status van de verschillende rubrieken

- Identificatie	
- Contact	Invullen
- Info	Invullen
- Bijlagen	

Verwijderen Afdrukken Verzenden

1. Dit tabblad toont een overzicht van de status van elk van de tabbladen (groen = 'voltooid' of rood = 'aan te vullen'). Vul in voorkomend geval alle tabbladen in die onvolledig zijn.

Klik op 'Voltoeien' om een tabblad te openen dat nog onvolledig is. U kunt het tabblad ook openen door erop te klikken.

2. Klik op 'Afdrukken' om de aanvraag af te drukken. Dit genereert een pdf met alle details van de aanvraag.

3. Klik op 'Verzenden' om de aanvraag naar het RIZIV te sturen. In dit geval wordt de aanvraag gesloten en wordt het zoekscherm voor aanvragen weergegeven. Eenmaal verzonden, kan de aanvraag nog steeds geraadpleegd worden in de lijst met lopende dossiers, maar kan deze niet meer gewijzigd worden.

4. Als u op 'Verwijderen' klikt, wordt uw aanvraag verwijderd.

## 7. Opvolging van de aanvraag

### RAADPLEGING VAN DE DOOR HET CTFPV-SECRETARIAAT TER BESCHIKKING GESTELDE DOCUMENTEN EN TERBESCHIKKINGSTELLING DOOR HET CTFPV-SECRETARIAAT VAN DOCUMENTEN VOOR EEN LOPEND DOSSIER.

Sinds 1 februari 2022 heeft de uitwisseling van informatie tussen aanvragers en het CTFPV-secretariaat in het kader van een CTFPV-procedure plaatsgevonden per aangetekende post met ontvangstbewijs of, in sommige gevallen, per e-mail.

Voor alle dossiers die **vanaf 4 oktober 2022** via het TR-FPP FrontOffice zijn ingediend zal deze briefwisseling voortaan worden vervangen door elektronische berichten met behulp van het TR-FPP FrontOffice. We noemen dit de 'digitale verwerking' van dossiers.

Dit betekent dat u via het TR-FPP FrontOffice de volgende zaken ontvangt en kunt raadplegen:

- Berichten van het secretariaat van de CTFPV over de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid van uw dossier
- Tussentijdse/definitieve evaluatierapporten en tussentijdse/definitieve aanbevelingen van de permanente werkgroepen
- Definitieve adviezen van de CTFPV
- Ministeriële besluiten
- Kennisgevingen van eventuele opschorting of afsluiting van uw dossier, ongeacht of het dossier op uw verzoek of als gevolg van een administratieve afsluiting is gesloten.

Dit betekent ook dat u een aantal documenten moet aanleveren aan het CTFPV-secretariaat via het TR-FPP FrontOffice. Het gaat om de volgende documenten (afhankelijk van het dossiertype):

- Aanvullende informatie die moet worden verstrekt in geval van een niet-ontvankelijke aanvraag of opschorting van de aanvraag
- Reactie op het tussentijdse evaluatierapport
- Reactie op de tussentijdse aanbeveling

Indien u een probleem ondervindt bij het uitvoeren van een taak via het TR-FPP FrontOffice of bij het raadplegen van een document dat u via dit systeem ter beschikking werd gesteld, gelieve dan zo snel mogelijk contact op te nemen met het secretariaat van het CTFPV, hetzij telefonisch op het nummer 02/739.77.41, hetzij door een e-mail te sturen naar het volgende adres: [crppp-ctfpv@riziv-inami.fgov.be](mailto:crppp-ctfpv@riziv-inami.fgov.be), met [secr-farbel@riziv.fgov.be](mailto:secr-farbel@riziv.fgov.be) in cc. We zullen er alles aan doen om u zo snel mogelijk te helpen.

Voor dossiers die **vóór 4 oktober 2022** zijn ingediend, zal de informatie-uitwisseling tussen aanvragers en het CTFPV-secretariaat doorgaan zoals voorheen, tot het einde van de procedure, tenzij het CTFPV-secretariaat u ervan op de hoogte stelt dat het dossier digitaal wordt verwerkt. In dat geval zal de informatie-uitwisseling tussen de aanvrager en het CTFPV-secretariaat verlopen via het TR-FPP FrontOffice vanaf de datum waarop u ervan op de hoogte bent gesteld dat het dossier digitaal wordt verwerkt.

Dossiers die **vanaf 4 oktober 2022** op papier bij het CTFPV-secretariaat worden ingediend, zullen op een 'niet-digitale' manier worden verwerkt, waarbij de uitwisseling van informatie tussen aanvragers en het CTFPV-secretariaat tot het einde van de procedure per aangetekende post met ontvangstbewijs zal verlopen.

Voor de digitale verwerking van een dossier, telkens wanneer een nieuw document via het TR-FPP FrontOffice ter beschikking wordt gesteld in het kader van een lopende CTFPV-procedure en telkens wanneer u een nieuwe taak moet uitvoeren in het kader van een CTFPV-procedure, zullen alle personen die geïdentificeerd zijn als de 'TR-FPP-contactpersoon' voor het dossier in kwestie via e-mail op de hoogte worden gebracht dat er een nieuw document beschikbaar is.

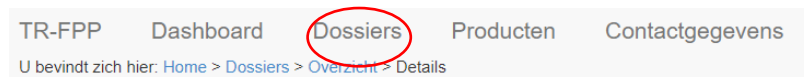
Deze e-mail is afkomstig van [crppp-ctfpv@riziv-inami.fgov.be](mailto:crppp-ctfpv@riziv-inami.fgov.be) en heeft als onderwerp 'Update van uw TR-FPP-aanvraag'.

U kunt de documenten raadplegen die het CTFPV-secretariaat ter beschikking stelt in het kader van een dossier waarvan de procedure loopt is en taken uitvoeren via de lijst van uw lopende dossiers door de onderstaande procedure te volgen:

## 7.1. OPZOEKEN VAN EEN AANVRAAGDOSSIER EN DE BIJBEHORENDE TAKEN

### 7.1.1. Een dossier opzoeken

Nadat u bent ingelogd en naar het menu 'Dossiers' bent gegaan, ziet u het overzicht met lopende dossiers voor uw firma onderaan het scherm.



Door een of meer zoekcriteria (dossiernummer, naam, type dossier) in te voeren, kunt u het aantal dossiers dat in de tabel wordt weergegeven beperken tot de dossiers die aan uw zoekcriteria voldoen.

### 7.1.2. Een dossier en de bijbehorende taken raadplegen

1. Nadat u bent ingelogd en naar het menu 'DOSSIERS' bent gegaan, klikt u op de regel van het dossier dat u wilt raadplegen in de lijst met lopende dossiers. De geselecteerde regel in de tabel verschijnt in een andere kleur.

2. Klik op de knop 'Openen' om de details van de aanvraag weer te geven.



3. De documenten die u via het TR-FPP FrontOffice ter beschikking worden gesteld als onderdeel van een lopende CTFPV-procedure en de taken die u moet uitvoeren, vindt u in het tabblad 'Taken'.

Type dossier	Aanvraag voor opname in de terugbetaling	Taal
Dossiernummer	MAG/2022/00320/01	
Benaming + Naamtoevoegsel	dd	Status

Identificatie   Contact   Verpakking   Samenstelling   Terugbetaling   Registratie   Bijlagen   Indienen   **Taken**

## Taken

**Opmerking:** omdat de aanvraag al naar het RIZIV is verzonden, kan de informatie op alle tabbladen, behalve het tabblad 'Taken', alleen worden bekeken en niet worden gewijzigd (behalve het tabblad 'Contact', dat altijd kan worden aangepast).

### 7.1.3. Status van een dossier

In de details van de aanvraag ziet u de status van een aanvraagdossier onder de knop 'Status'.

Type dossier	Aanvraag voor opname in de terugbetaling
Dossiernummer	MAG/2022/00320/01
Benaming + Naamtoevoegsel	dd
	<b>Status</b> Ingediend (Evaluatie)

Identificatie   Contact   Verpakking   Samenstelling   Terugbetaling   Registratie   Bijlagen   Indienen   **Taken**


## 7.2. FLOW ONTVANKELIJKHEID / NIET-ONTVANKELIJKHEID


- Bij ontvankelijkheid ontvangt u een 'kennisgeving dossier ontvankelijk'.

Identificatie   Contact   Verpakking   Samenstelling   Terugbetaling   Registratie   Bijlagen   Indienen   **Taken**

Taken

Antwoorden   Aanvraag tot verlenging van de termijn


Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Antwoorden	Naam	Document UIT
11/05/2022	Ontvankelijkheid	Dossier ontvankelijk notificatie						


Door te klikken op het pictogram  in de kolom 'Document IN' kunt u deze kennisgeving bekijken.

- Bij niet-ontvankelijkheid ziet u een taak 'Voltooien niet-ontvankelijke aanvraag' verschijnen, net als de deadline voor het voltooien van deze taak.

Taken

Antwoorden   Aanvraag tot verlenging van de termijn

Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Antwoorden	Naam	Document UIT
03/04/2024	Ontvankelijkheid v2	Onontvankelijk dossier vervolledigen	30/06/2024					

Door te klikken op het pictogram  in de kolom 'Document IN' kunt u de brief van het CTFPV-secretariaat raadplegen (en desgewenst downloaden) waarin u wordt geïnformeerd over de niet-ontvankelijkheid van uw aanvraag en de ontbrekende informatie die moet worden verstrekt om het dossier ontvankelijk te maken.

Niet-ontvankelijkheid kan het gevolg zijn van ontbrekende documenten of fouten bij het invullen van de verschillende tabbladen.

Om de ontbrekende elementen aan het CTFPV-secretariaat te bezorgen, moet u eerst klikken op de taak die u wilt uitvoeren om deze te selecteren. Eenmaal geselecteerd, verschijnt de taakregel in het blauw:

Taken

**Antwoorden** | aanvraag tot verlenging van de termijn

Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT
03/04/2024	Ontvankelijkheid v2	Onontvankelijk dossier vervolledigen	30/06/2024				

Klik daarna op 'Antwoorden'. Dit opent een nieuw venster:

Aangemaakt op: 02/09/2024

Type: Onontvankelijk dossier vervolledigen

Flow: Ontvankelijkheid v2

Uiterlijk: 30/11/2024

Document IN: Voorlopige ontvankelijkheid.pdf

Document UIT(\*)

Om te antwoorden op de taak, moet u vervolgens het document of documenten downloaden om het dossier te vervolledigen. Klik hiervoor op 'Choose file', selecteer het document of de documenten die u wilt downloaden en klik vervolgens op 'Opslaan'.  
 Voor gebruiksgemak is het handig dat de te downloaden documenten zich in dezelfde map bevinden.  
Opmerking: u kunt maar één document tegelijk downloaden.

Als de niet-ontvankelijkheid het gevolg is van een fout in een tabblad, voer dan opnieuw een volledig en correct dossier in.  
 Om dit sneller te kunnen doen, gaat u terug naar de startpagina, selecteert u het betreffende dossier en klikt u op 'Dupliceren'.

nl fr Terug naar de website van het Riziv: [riziv.be](http://riziv.be) - Andere informatie en overheidsdiensten: [belgie.be](http://belgie.be)

**Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering** Dominique Dethier  
AQUILAB

Info

TR-FPP Dashboard Dossiers Producten Contactgegevens

U bevindt zich hier: Home > Dossiers > Overzicht

### Overzicht

Dossier aanmaken

Type dossier	Dossier Nummer	Naam	Aanvrager	Status	Geldig van	Geldig tot
Aanvraag voor opname in de terugbetaling	DM/2024/00467/01	sonde LB	AQUILAB	Ingediend	10/07/2024	

Uw dossier zal een nieuw nummer hebben en de benaming wordt gevolgd door het woord '(copy)'.


In dit 'nieuwe' dossier kunt dan de nodige aanpassingen/correcties aanbrengen (zoals het verwijderen van het woord '(copy)' uit de naam).

### 7.3. FLOW EVALUATIE:

- Afhankelijk van het feit of de procedure die voor een dossier wordt gevolgd al dan niet een evaluatierapport omvat, ontvangt u een tussentijds evaluatierapport waarop u kunt reageren.
- In het geval van een aanvraag voor toelating tot terugbetaling van het administratieve type is deze evaluatie meteen definitief en wordt ze samen met de tussentijdse aanbeveling naar u verstuurd (volgende flow).

Het tussentijdse evaluatierapport wordt naar u verstuurd via de sectie 'Taken' van het betreffende dossier, en meer specifiek via de taak 'Tussentijds evaluatierapport valideren':

Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT
07/09/2023	Evaluatie	Valideren van het voorlopig beoordelingsrapport	27/09/2023				
07/09/2023	Ontvankelijkheid v2	Dossier ontvankelijk notificatie					

Door te klikken op het pictogram  in de kolom 'Document IN' kunt u het tussentijdse evaluatierapport raadplegen (en desgewenst downloaden).

Op de betreffende regel ziet u ook de uiterste datum waarop het CTFPV-secretariaat uw reactie moet hebben ontvangen.

Om de uw reactie op het tussentijdse evaluatierapport aan het CTFPV-secretariaat te bezorgen, moet u eerst klikken op de taak die u wilt uitvoeren om deze te selecteren. Eenmaal geselecteerd, verschijnt de taakregel in het blauw:

Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT
07/09/2023	Evaluatie	Valideren van het voorlopig beoordelingsrapport	27/09/2023				
07/09/2023	Ontvankelijkheid v2	Dossier ontvankelijk notificatie					




Klik daarna op 'Beantwoorden'. Dit opent een nieuw venster:

Aangemaakt op: 02/09/2024

Type: Valideren van het voorlopig beoordelingsrapport

Flow: Evaluatie

Uiterlijk: 22/09/2024

Document IN:  Voorlopig beoordelingsrapport.pdf

Document UIT(\*)  No file chosen

Akkoord(\*)  Volledig akkoord  Gedeeltelijk of niet akkoord





Om te reageren op de taak:

- vink aan of u 'Helemaal mee eens' of 'Gedeeltelijk mee eens of niet mee eens' bent met het tussentijdse evaluatierapport;
- download het document/de documenten die het dossier aanvullen. Klik hiervoor op 'Choose file', selecteer het document of de documenten die u wilt downloaden en klik vervolgens op 'Opslaan'.  
Voor gebruiksgemak is het handig dat de te downloaden documenten zich in dezelfde map bevinden.

U ontvangt vervolgens het definitieve evaluatierapport, waarvoor u zult zien dat er geen reactie nodig is (geen datum in de deadlinekolom en geen reactie vereist):

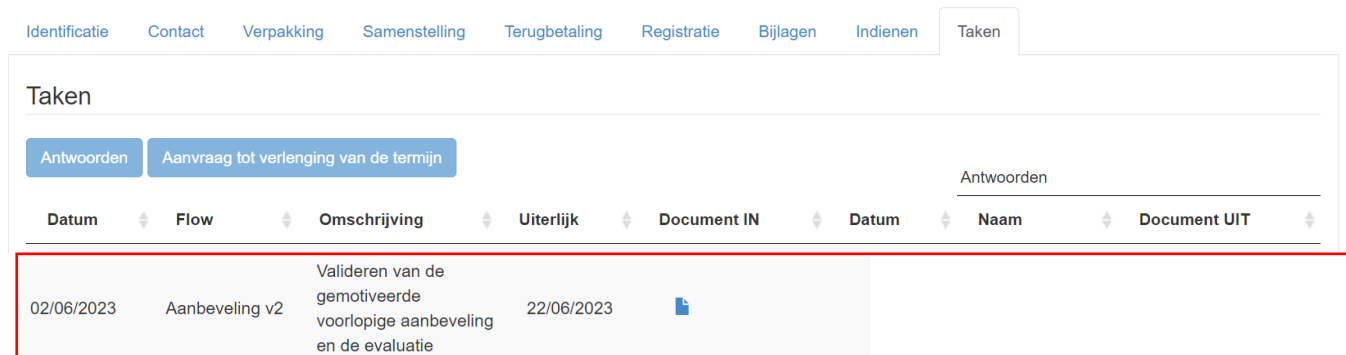
Identificatie Contact Verpakking Samenstelling Terugbetaling Registratie Bijlagen Indienen **Taken**



### Taken


						Antwoorden		
Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT	
09/06/2022	Evaluatie	Definitieve evaluatierapport notificatie						
09/06/2022	Evaluatie	Valideren van het voorlopig beoordelingsrapport	08/09/2022		09/06/2022	Wim Verbrugge		
09/06/2022	Ontvankelijkheid	Dossier ontvankelijk notificatie						

## 7.4. FLOW AANBEVELING

De tussentijdse aanbeveling wordt naar u verstuurd via de sectie 'Taken' van het betreffende dossier, en meer specifiek via de taak 'Tussentijds evaluatierapport valideren':

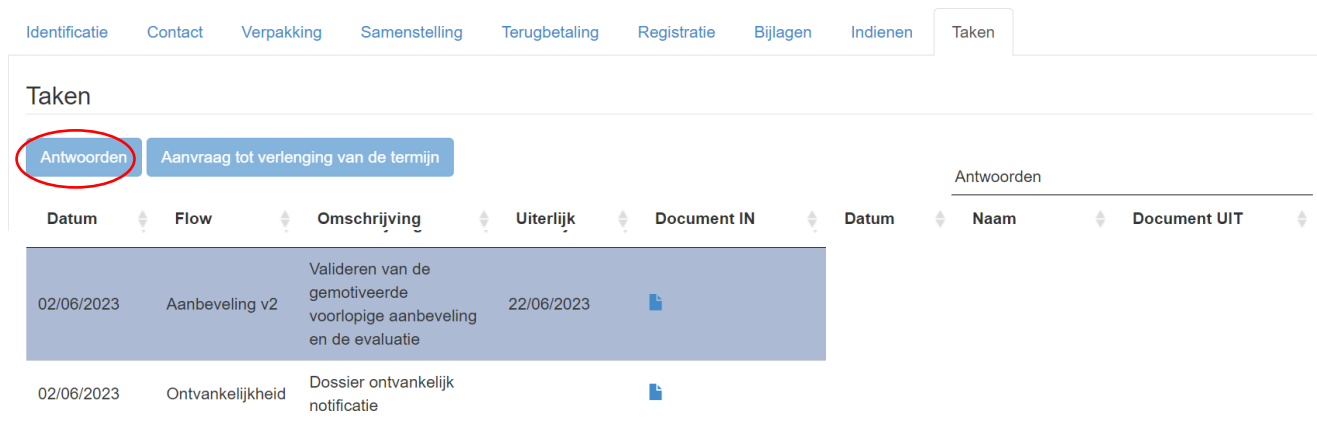




Taken									
Antwoorden					Aanvraag tot verlenging van de termijn				
Antwoorden									
Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT		
02/06/2023	Aanbeveling v2	Valideren van de gemotiveerde voorlopige aanbeveling en de evaluatie	22/06/2023						
02/06/2023	Ontvankelijkheid	Dossier ontvankelijk notificatie							

Door te klikken op het pictogram  in de kolom 'Document IN' kunt u het tussentijdse evaluatierapport raadplegen (en desgewenst downloaden).

Op de betreffende regel ziet u ook de uiterste datum waarop het CTFPV-secretariaat uw reactie moet hebben ontvangen.

Om de uw reactie op de tussentijdse aanbeveling aan het CTFPV-secretariaat te bezorgen, moet u eerst klikken op de taak die u wilt uitvoeren om deze te selecteren. Eenmaal geselecteerd, verschijnt de taakregel in het blauw:



Taken									
Antwoorden					Aanvraag tot verlenging van de termijn				
Antwoorden									
Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT		
02/06/2023	Aanbeveling v2	Valideren van de gemotiveerde voorlopige aanbeveling en de evaluatie	22/06/2023						
02/06/2023	Ontvankelijkheid	Dossier ontvankelijk notificatie							

Klik daarna op 'Beantwoorden'. Dit opent een nieuw venster:


---

Aangemaakt op: 02/09/2024

Type: Valideren van de gemotiveerde voorlopige aanbeveling en de evaluatie

Flow: Aanbeveling v2

Uiterlijk: 22/09/2024

Document IN:  [Aanbevelingsrapport.pdf](#)

---

Document UIT(\*)  No file chosen

Akkoord(\*)  Volledig akkoord  Gedeeltelijk of niet akkoord

---

---

Om te reageren op de taak:

- vink aan of u 'Helemaal mee eens' of 'Gedeeltelijk mee eens of niet mee eens' bent met de tussentijdse aanbeveling;
- download het document/de documenten die het dossier aanvullen. Klik hiervoor op 'Choose file', selecteer het document of de documenten die u wilt downloaden en klik vervolgens op 'Opslaan'.  
Voor gebruiksgemak is het handig dat de te downloaden documenten zich in dezelfde map bevinden.





U ontvangt vervolgens de definitieve aanbeveling, waarvoor u zult zien dat er geen reactie nodig is (geen datum in de kolom 'Uiterlijk op' en geen reactie vereist):

## 7.5. FLOW ADVIES

Het advies wordt u toegestuurd via de 'Taken' van het betreffende dossier en meer bepaald via de taak 'Kennising van het gemotiveerde definitieve advies':

Identificatie Contact Verpakking Samenstelling Terugbetaling Registratie Bijlagen Indienen Taken

### Taken

Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT
03/05/2024	Advies	Mededelen van het gemotiveerd definitief advies					
16/02/2023	Aanbeveling	Valideren van de gemotiveerde voorlopige aanbeveling en de evaluatie	08/03/2023		16/02/2023	Wim Verbrugge	
07/04/2022	Ontvankelijkheid	Dossier ontvankelijk notificatie					

Door te klikken op het pictogram  in de kolom 'Document IN' kunt u het advies raadplegen (en desgewenst downloaden).






## 7.6. FLOW BESLISSING VAN DE MINISTER

De beslissing van de minister wordt u toegestuurd via de 'Taken' voor het betrokken dossier en meer bepaald via de taak 'Mededeling van de beslissing van de minister':

Identificatie Contact Verpakking Samenstelling Terugbetaling Registratie Bijlagen Indienen Taken

### Taken

Antwoorden Aanvraag tot verlenging van de termijn

Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT
13/07/2022	Beslissing	Notificatie « Beslissing van de Minister »					
13/07/2022	Advies	Mededelen van het gemotiveerd definitief advies					
13/07/2022	Aanbeveling	Valideren van de gemotiveerde voorlopige aanbeveling en de evaluatie	02/08/2022		13/07/2022	Dominique Dethier	
13/07/2022	Ontvankelijkheid	Dossier ontvankelijk notificatie					

Het dossier verschijnt dan in de status 'Goedgekeurd' als de minister het goedkeurt.

Als de minister weigert, krijgt het dossier de status 'Geweigerd'.

TR-FPP Dashboard Dossiers Producten Contactgegevens

U bevindt zich hier: [Home](#) > [Dossiers](#) > [Overzicht](#) > [Details](#)

Type dossier	Aanvraag voor opname in de terugbetaling	Status	Goedgekeurd
Dossiernummer	DM/2022/00345/01		
Benaming + Naamtoevoegsel	x5x5cm (copy)		

## 7.7. BIJZONDERHEDEN

### 7.7.1. Verantwoordelijke van een dossier

In de taken zult u zien dat de datum en naam van de persoon die de taak heeft uitgevoerd en de documenten die zijn gedownload (OUT-documenten) zichtbaar zijn in de kolommen onder 'Document OUT'.

Identificatie Contact Verpakking Samenstelling Terugbetaling Registratie Bijlagen Indienen Taken

### Taken

Antwoorden Aanvraag tot verlenging van de termijn

					Antwoorden		
Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT
03/05/2024	Ontvankelijkheid v2	Onontvankelijk dossier vervolledigen	05/02/2024		03/05/2024	Arthur Danhiez	
03/05/2024	Ontvankelijkheid v2	Onontvankelijk dossier vervolledigen	05/02/2024		03/05/2024	Arthur Danhiez	

### 7.7.2. Toepassing van artikel 23 van het KB van 23.11.2021: verzoek om bijkomende inlichtingen

Deze functie verschijnt niet in uw webtoepassing, maar kan worden gegenereerd door de dossierbeheerder.

Er verschijnt dan een nieuwe taak op het tabblad 'Taken' met de beschrijving 'Beantwoorden verzoek om bijkomende inlichtingen'. U ziet dan het volgende:

### Taken

Antwoorden Aanvraag tot verlenging van de termijn


					Antwoorden		
Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT
25/08/2022	Bijkomende inlichtingen	Beantwoorden van de vraag om bijkomende inlichtingen	24/09/2022 II		25/08/2022	Dominique Dethier	
23/08/2022	Evaluatie	Definitieve evaluatierapport notificatie					
23/08/2022	Evaluatie	Valideren van het voorlopig beoordelingsrapport	12/09/2022		23/08/2022	Dominique Dethier	
23/08/2022	Ontvankelijkheid	Dossier ontvankelijk notificatie					


In de details van de aanvraag ziet u de status van het aanvraagdossier onder de knop 'Status'.

TR-FPP Dashboard Dossiers Producten Contactgegevens








U bevindt zich hier: Home > Dossiers > Overzicht > Details

Type dossier	Aanvraag voor opname in de terugbetaling	Taal	Nederlands
Dossiernummer	DM/2022/00359/01	Status	Geschorst
Benaming + Naamtvoegsel	cica 10x(10x10cm)		Ingediend (Ontvankelijkheid v2)

Door te klikken op het pictogram  in de kolom 'Document IN' kunt u de brief van het CTFPV-secretariaat raadplegen (en desgewenst downloaden) waarin u op de hoogte wordt gebracht van het verzoek om bijkomende inlichtingen en de deadline voor het voltooien van deze taak.

Het teken  betekent dat de deadlines zijn opgeschort.

Om de gevraagde elementen aan het CTFPV-secretariaat te bezorgen, moet u eerst klikken op de taak die u wilt uitvoeren om deze te selecteren. Eenmaal geselecteerd, verschijnt de taakregel in het blauw:

Taken							
Antwoorden   Aanvraag tot verlenging van de termijn							
Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT
25/08/2022	Bijkomende inlichtingen	Beantwoorden van de vraag om bijkomende inlichtingen	24/09/2022 		25/08/2022	Dominique Dethier	
23/08/2022	Evaluatie	Definitieve evaluatierapport notificatie					
23/08/2022	Evaluatie	Valideren van het voorlopig beoordelingsrapport	12/09/2022		23/08/2022	Dominique Dethier	
23/08/2022	Ontvankelijkheid	Dossier ontvankelijk notificatie					


Klik daarna op 'Beantwoorden'. Dit opent een nieuw venster:

Aangemaakt op: 03/09/2024

Type: Beantwoorden van de vraag om bijkomende inlichtingen

Flow: Bijkomende inlichtingen

Uiterlijk: 02/10/2024

Document IN:  [Extra informatie.pdf](#)

Document UIT(\*)  [Extra informatie \(3\).pdf](#)


Upload het document of de documenten met de aanvullende inlichtingen om de taak te voltooien. Klik hiervoor op 'Choose file', selecteer het document of de documenten die u wilt downloaden en klik vervolgens op 'Opslaan'. Voor gebruiksgemak is het handig dat de te downloaden documenten zich in dezelfde map bevinden.



### 7.7.3. Verzoek om verlenging van termijnen tijdens de procedure

Indien de regelgeving daarin voorziet is het mogelijk om een verlenging van de termijn aan te vragen



Aanvraag tot verlenging van de termijn

Uiterlijk  29/10/2022

[Bewaren](#) [Annuleren](#)

Deze schorsing mag niet langer dan 60 dagen duren.

De nieuwe datum wordt dan weergegeven op het tabblad 'Taken' - kolom 'Uiterlijk op'.

Datum	Flow	Omschrijving	Uiterlijk	Document IN	Datum	Naam	Document UIT
23/08/2022	Evaluatie	Valideren van het voorlopig beoordelingsrapport	12/09/2022		23/08/2022	Dominique Dethier	

De status van het dossier wordt tijdens deze periode ook aangepast

TR-FPP Dashboard Dossiers Producten Contactgegevens

U bevindt zich hier: [Home](#) > [Dossiers](#) > [Overzicht](#) > [Details](#)

Type dossier	Aanvraag voor opname in de terugbetaling	Taal	Nederlands
Dossiernummer	DM/2022/00359/01	Status	Geschorst
Benaming + Naamtoevoegsel	cica 10x(10x10cm)		Ingezend (Ontvankelijkheid v2)