

Gestion d'accès à Colindos par le gestionnaire d'accès

1. Accès via le lien :

[Gestion des accès pour entreprises et organisations \(socialsecurity.be\)](https://socialsecurity.be)

2. Cliquer sur le bouton « Gestion des accès »

Entreprise fr A propos de la Sécurité Sociale Contact Aide

Sécurité sociale / Entreprise

Accès aux services en ligne sécurisés Se connecter

Première visite ? e-Box Enterprise Calendrier TechLib S'enregistrer

Gestion des accès pour entreprises et organisations

Utilisez le service en ligne Gestion des accès pour gérer tous les comptes utilisateurs et les accès de votre entreprise aux services de la sécurité sociale.

Qui a accès au service en ligne ?

Le **Gestionnaire d'Accès Principal**, ou le cas échéant, les **Gestionnaires d'Accès** de votre entreprise, ont accès à toutes les fonctionnalités du service en ligne.

Les **utilisateurs**, quant à eux, ne peuvent que modifier leurs données.

Fonctionnalités

Au sein d'une grande entreprise, le service en ligne Gestion des accès permet de déléguer certaines tâches de gestion à vos collaborateurs.

Désigner des gestionnaires d'accès

S'ils ont besoin d'aide, les Gestionnaires d'Accès Principal peuvent désigner des Gestionnaires d'Accès par l'intermédiaire du service en ligne.

Créer des comptes utilisateurs

Le service en ligne vous permet de donner accès à des employés de votre entreprise à [e-Box Enterprise](#) ou à tout autre [service en ligne de la sécurité sociale](#) dont ils ont besoin pour travailler. Ces utilisateurs deviennent alors les personnes de contact pour les tâches liées à ces services en ligne.

Gérer les accès

Gestion des accès

Données personnelles

> [Plus d'informations sur les données personnelles](#)

Une question ?

Posez votre question via le [formulaire de contact](#)

3. Choisir ensuite la méthode d'accès à utiliser pour se connecter

Socialsecurity.be

nl | fr | de | en

Se connecter et accéder aux services sécurisés

Avec votre carte d'identité électronique (eID)

Avec votre token

Avec un code unique généré par une application mobile

Avec l'application mobile itsme

Avec vos codes d'accès

Se connecter

Se connecter via CSAM

Attention ! Les professions libérales ainsi que les entreprises ayant demandé un accès temporaire pour des déclarations Limosa urgentes peuvent se connecter [ici](#).

+ Vérifiez votre adresse e-mail enregistrée dans votre e-Box Entreprise !

+ Connectez-vous de manière plus sécurisée : évitez le token papier et le nom d'utilisateur/mot de passe

En collaboration avec CSAM

4. Après connexion, choisir éventuellement la bonne organisation et la bonne dénomination pour gérer les accès (responsable ou co-responsable)

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Bienvenue [redacted] vous vous trouvez sur la page d'accueil de l'application de Gestion des accès pour Entreprises et Organisations.

Dans la liste déroulante ci-dessous se trouvent toutes les entités dans lesquelles vous êtes enregistré(e).

Lorsque vous sélectionnez une entreprise ou une organisation dans cette liste, les différents rôles qui vous ont été donnés s'afficheront en dessous, sous la forme d'un hyperlien. Cliquez alors sur le lien souhaité.

Vous pouvez revenir sur cette page-ci à tout moment en cliquant sur le bouton [Home](#) se trouvant dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

En cas de nécessité, le manuel utilisateur est accessible via le lien [Help](#).

Choisissez l'entreprise ou l'organisation pour laquelle vous souhaitez travailler au sein de cette application

Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50

Cliquez sur le lien souhaité

Dénomination: **Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50 (Co-Responsable Accès Entité)**

5. Choisir ensuite dans la liste des qualités : « Prestataire de soins : hôpital », activer éventuellement cette qualité

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50

Bienvenue [redacted] vous accédez en tant que **Co-Responsable des Accès** au portail de la Sécurité Sociale:

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud
N° INAMI: 710087-50
Date de création: 23/07/2014

Pensez à vérifier régulièrement [les données relatives à vos activités professionnelles](#) et à mettre à jour [vos propres données](#) lorsque celles-ci changent.

Liste des qualités

Nom	Identifiant
Prestataire de soins: hôpital	N° INAMI : 710087-50
Soins de santé (INAMI)	N° INAMI : 710087-50

Activer la qualité **Suivant**

6. Sélectionner un utilisateur existant ou si nécessaire ajouter un nouvel utilisateur via son NISS

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50
Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N° INAMI: 710087-50

Utilisateurs Subdivision

Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants

Nom : Prénom :
 Nom d'utilisateur : Type :
 NISS : Statut :
 Applications sécurisées :

Nombre d'utilisateurs: 10

11 utilisateurs trouvés.

	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	USER	[redacted]	Actif	<input type="checkbox"/>

Supprimer utilisateurs) NISS: **Suivant**

[Exporter les utilisateurs \(.csv\)](#) [Excel](#)

Si l'utilisateur est déjà mentionné dans la liste, vous devez cliquer sur la première icône sous « Action ».

7. Après avoir sélectionné le bon utilisateur, veuillez sélectionner l'application «Colindos» et enregistrer les modifications

Dénomination: [Hôpitaux IRIS Sud](#); N° INAMI: 710087-50
 Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50

• Le nom d'utilisateur introduit ne répond pas aux spécificités requises
 • Le mot de passe introduit ne répond pas aux spécificités requises

Création d'un Utilisateur Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Données d'identification

Introduisez deux fois le nom de l'utilisateur

Nom d'utilisateur (première fois) *
 Nom d'utilisateur (confirmation) *

Introduisez deux fois le mot de passe

Mot de passe (première fois) *
 Mot de passe (confirmation) *

Nom *
 Prénom *
 Titre
 NISS
 Choix linguistique

Adresse e-mail utilisateur *
 Adresse e-mail locale
 (cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos contacts individuels avec le centre de contact Eranova)

Applications sécurisées

Catalogue de la Tumorothèque Virtuelle Belge
 Le module catalogue permet à divers chercheurs / groupes de recherche d'accéder aux données de la tumorothèque virtuelle belge sous la forme d'un catalogue

Cellule Technique via le web

Chapter IV Agreement Requesting System
 Chapter IV Agreement Requesting System

Colindos
 L'application Colindos soutient nos hôpitaux, les institutions d'assurance et le Collège des Médecins-Directeurs (INAMI) dans la gestion et le traitement des dossiers individuels relatifs au remboursement des interventions médicales particulières.

Il est nécessaire de créer un compte utilisateur pour l'utilisateur. Pour ce faire, vous sélectionnez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Les instructions pour un bon nom d'utilisateur et un bon mot de passe se trouvent après les points d'exclamation. Veuillez communiquer cette information à l'utilisateur. Vous pouvez communiquer ces données à l'utilisateur afin qu'il puisse consulter ses profils via [Gestion des accès pour entreprises et organisations \(socialsecurity.be\)](#).

8. Et confirmer le choix

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Dénomination: [Hôpitaux IRIS Sud](#); N° INAMI: 710087-50
 Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50

Création d'un Utilisateur

Données d'identification

Nom d'utilisateur
 Nom
 Prénom
 Titre
 NISS
 Choix linguistique
 Date création
 Date modification
 Statut

Adresse e-mail utilisateur
 Adresse e-mail locale

Applications sécurisées

• **Colindos**
 L'application Colindos soutient nos hôpitaux, les institutions d'assurance et le Collège des Médecins-Directeurs (INAMI) dans la gestion et le traitement des dossiers individuels relatifs au remboursement des interventions médicales particulières.

• **Hospiliss**
 Hospiliss doit devenir une application dans laquelle les salariés hospitaliers ont la possibilité d'inscrire les plafonds d'honoraires et de suppléments de chambre applicables dans les hôpitaux, campus et services relevant de leur compétence. Les hôpitaux sont les seuls établissements qui utiliseront cette application (hors INAMI).

Précédent **Confirmer**

9. Attribuer un rôle à l'utilisateur

- **La personne est un médecin(-spécialiste) ou un pharmacien hospitalier ?**
 Vous n'avez pas besoin de prendre de mesures supplémentaires.

- La personne est un collaborateur du médecin(-spécialiste) ou un collaborateur du pharmacien hospitalier?

Étape 1: Naviguez vers 'Fonctions et hiérarchie de responsabilité'

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50
Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50

Utilisateurs Subdivision

Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants

Nom :
Nom d'utilisateur :
NIS :
Applications sécurisées :

Prénom :
Type :
Statut :

Nombre d'utilisateurs: 10

14 utilisateurs trouvés.

	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NIS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	USER	[REDACTED]	Actif	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	USER	[REDACTED]	Actif	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	USER	[REDACTED]	Actif	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	USER	[REDACTED]	Actif	

Supprimer utilisateur(s) Exécuter

Ajouter un utilisateur NIS: Suivant

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs - Subdivisions
- Configurer ou modifier le statut ou la qualité
- Rechercher utilisateurs
- Fonctions et hiérarchie de responsabilité

Messages structurés

- Messagerie structurée

Données personnelles

- Modifier mes données personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Gestion de certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale

Étape 2: Sélectionnez un collaborateur en cliquant sur l'icône

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50
Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50

Fonctions Hiérarchie des responsabilités

About "Responsibility Management"

Aperçu des personnes et des fonctions

Cet écran fournit un aperçu des personnes enregistrées au sein de votre organisation et des fonctions exercées par ces personnes. Pour visualiser l'ensemble des fonctions exercées par une personne, cliquez sur cette personne. Pour gérer les fonctions exercées par une personne, sélectionnez la première icône à droite de cette personne.

[REDACTED]

Étape 3: Vous sélectionnez 'collaborateur pharmacien hospitalier' ou 'collaborateur médecin-spécialiste' dans le menu déroulant et spécifiez une date de début pour le rôle

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50
Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50
Utilisateur: [REDACTED]

Fonctions Hiérarchie des responsabilités

About "Responsibility Management"

Fonctions exercées

Ajouter Retour

*: Format date: (jj-mm-aaaa)

Attention, si vous créez, supprimez ou modifiez un profil, votre adaptation sera active dans un délai maximal de 20 minutes.

Étape 4: Le rôle a été attribué

Dénomination: Hôpitaux IRIS Sud; N° INAMI: 710087-50
Qualité: Prestataire de soins: hôpital; N°INAMI: 710087-50
Utilisateur: [REDACTED]

Fonctions Hiérarchie des responsabilités

About "Responsibility Management"

Fonctions exercées

Page 1

Fonction	Date de début	Date de fin	Action
Collaborateur Médecin-spécialiste	25/02/2025		

Ajouter Retour

*: Format date: (jj-mm-aaaa)

Attention que les adaptations ne seront actives qu'après un petit délai de maximum 20 minutes.